

令和 年 月 日

法人文書開示請求書

日本下水道事業団 殿

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒.....

TEL ()

連絡先：(連絡先が上記本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

(氏名)

〒.....

(住所等)

TEL ()

日本下水道事業団情報公開規程第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容をできるだけ具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③その他 ()
<実施の希望日> 令和 年 月 日 ()
イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	手数料受領確認	受	受付番号	(受付印)
	(確認印)		付	

※ この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

(銀行振込の際は、ここに振込金受領書又はATM利用明細を貼付してください)

「法人文書開示請求書」(裏面又は別紙)

〈記載に当たっての注意事項〉

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人での開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 「連絡先」

連絡を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記入された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

3 「請求する法人文書の名称」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後にご提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

〈開示請求手数料の納付について〉

開示請求を行う場合には、1件の法人文書について300円を納付していただくことになっています。

開示請求手数料の納付は、下記の方法のいずれかをお選びいただけます。

(なお、郵便為替証書発行料金及び銀行振込料金は、ご請求者のご負担でお願いいたします。料金等を差引いてご送金いただいても受付しかねますのでご了承ください。)

- ① 現金での納付： 下記の開示請求受付事務所に直接来所のうえ窓口で納付してください。
- ② 郵便為替の送金： お近くの郵便局で為替証書(定額小為替証書等)の発行を受け、「開示請求書」に同封して、下記の開示請求受付事務所まで送付してください。
- ③ 銀行振込による払込：お近くの銀行で下記口座に振込の上、「振込金受領書」又は「ATM利用明細」を「開示請求書」の所定の欄に貼付して、下記の開示請求受付事務所まで送付してください。

銀行口座 みずほ銀行 新橋支店 普通 8028707

口座名義 日本下水道事業団

開示請求受付事務所(情報公開窓口)

日本下水道事業団(本社) 経営企画部総務課

〒113-0034 東京都文京区湯島 2-31-27 湯島台ビル 7階

TEL 03-6892-2001