

令和4年8月19日

利用者各位

日本下水道事業団  
事業統括部技術監理課

## JS 電子納品チェックシステム（工事用・設計用）バージョンアップのお知らせ

平素は格別のお引き立てをいただき厚くお礼申し上げます。

下記の通り、JS 電子納品チェックシステム（工事用・設計用）をバージョンアップ（Ver. 4.10）致しましたので、最新版をダウンロードしてご利用くださいますようお願い申し上げます。

### 記

バージョンアップ箇所：工事用・設計用 共通

- 電子成果品にスタイルシート<sup>(※)</sup>が格納されているかどうかをチェックする機能を付加致しました。

(※) 平成30年度版よりスタイルシートの格納が必須になっております。チェック後エラーが出た場合は、再度ご確認頂きエラーのないようにご提出ください。

バージョンアップ箇所：工事用のみ

- 「工事記録写真電子管理要領」について別添の運用<sup>(※)</sup>とし、それに伴いチェックシステムを改修致しました。

(※) 写真ファイル型式を JPEG 形式以外も可能とし、命名規則も変更した。  
詳細は別添資料をご確認ください。

以上

電子納品に関する基準類について、新たな映像技術の動向への対応をするために、  
下記のとおり運用することとした。

## 1. 写真ファイルの記録形式について

「工事記録写真電子管理要領」及び各職種の「工事記録写真撮影要領」に定める写真  
ファイルの記録形式について、国土交通省が定める「デジタル写真管理情報基準 (R2.3)」  
に準じ、JPEG 形式以外の形式を追加すること、それに伴い写真ファイルの命名規則を  
変更し、写真ファイル名の拡張子を JPG (固定) 3 文字から任意の拡張子 4 文字以内と  
する。(次頁、「工事記録写真電子管理要領」新旧対比表のとおり)

## 2. 適用

令和 4 年 7 月 21 日以降新たに契約する工事及び令和 4 年 7 月 21 日時点で契約済工  
事に適用する。

共通「工事記録写真電子管理要領」(抜粋)

1. 適用

「工事記録電子写真管理要領」(以下、「写真要領」という)は、日本下水道事業団(JS)が行う工事において、工事一般仕様書および工事必携に定める工事記録写真(画像ファイル)を電子的手段により提出する場合に適用する。

【解説】

●写真要領は、工事完成時の提出図書のうち、工事記録写真のデジタルデータ(画像ファイル)を提出する際のフォルダ構成やファイル形式等について、国土交通省が定める『デジタル写真管理情報基準令和2年3月版』(以下、「国交省基準」という)に準拠して、JSにおける運用を規定したものである。

3. ファイル形式等

(略)

●写真ファイルの記録形式は、JPEGやTIFF,SVG形式等とする。

4. ファイル命名規則

表4-1 写真ファイルの命名規則

ファイル名	命名規則		データ表現	文字数	説明
写真ファイル	P nnnnnnn. <u>JPEG</u>	①	半角英大文字	1	文字固定(P)
	① ② ③	②	半角英数字	7	写真フォルダ内で重複しない任意の英数字
		③	半角英大文字	<u>4以内</u>	拡張子固定( <u>JPEGやTIFF,SVG形式等</u> )

5. 写真管理項目

表5-1 写真管理項目(1/2)

分類	項目名		必要度	記入内容	データ表現	文字数	記入者
写真情報	写真ファイル情報	写真ファイル名	必須	写真ファイルの名称を拡張子も含めて記入する。	半角英数大文字	<u>13以内</u>	ソフト自動入力

共通「工事記録写真電子管理要領」(抜粋)

1. 適用

「工事記録電子写真管理要領」(以下、「写真要領」という)は、日本下水道事業団(JS)が行う工事において、工事一般仕様書および工事必携に定める工事記録写真(画像ファイル)を電子的手段により提出する場合に適用する。

【解説】

●写真要領は、工事完成時の提出図書のうち、工事記録写真のデジタルデータ(画像ファイル)を提出する際のフォルダ構成やファイル形式等について、国土交通省が定める『デジタル写真管理情報基準平成28年3月版』(以下、「国交省基準」という)に準拠して、JSにおける運用を規定したものである。

3. ファイル形式等

(略)

●写真ファイルの記録形式は、JPEG形式とする。

4. ファイル命名規則

表4-1 写真ファイルの命名規則

ファイル名	命名規則		データ表現	文字数	説明
写真ファイル	P nnnnnnn. <u>JPG</u>	①	半角英大文字	1	文字固定(P)
	① ② ③	②	半角英数字	7	写真フォルダ内で重複しない任意の英数字
		③	半角英大文字	3	拡張子固定(JPG)

5. 写真管理項目

表5-1 写真管理項目(1/2)

分類	項目名		必要度	記入内容	データ表現	文字数	記入者
写真情報	写真ファイル情報	写真ファイル名	必須	写真ファイルの名称を拡張子も含めて記入する。	半角英数大文字	12固定	ソフト自動入力