

令和5年11月30日制定

## 簡易提案型共同研究募集要項

日本下水道事業団 技術開発室

日本下水道事業団（以下、「JS」という。）では、機器・装置の省エネルギー性能などについて、民間企業が保有する開発データや導入施設における実績データなどにに基づき、速やかに確認するなどにより、受託事業における脱炭素化技術の導入を促進することを目的として、共同研究の実施を希望する方（以下、「応募者」という。）が提案する短期間（6ヶ月以内）での機器・装置の性能などの確認を目的とする共同研究課題について、JSと応募者が共同で調査研究を行う「簡易提案型共同研究」を実施しています。

### 1. 簡易提案型共同研究の選定要件

簡易提案型共同研究については、応募者が提案する共同研究課題が次に掲げる 1)～2) を全て満たすものを選定要件としています。

- 1) 共同研究の期間が短期間（6ヶ月以内）であること。
- 2) 共同研究の内容が材料、機器、装置等の性質や性能の確認が主たる目的であること。

### 2. 応募方法

応募者には、次に掲げる書類を提出して頂きます。

#### 2. 1 共同研究提案申請書

別添様式（別記第4）により A4 用紙 1 枚で作成して下さい。

複数者が共同で申請する場合は、申請者名・代表者氏名・住所は全ての者について記載し、全ての者について押印して下さい。なお、事務担当者及び連絡先は、代表者のみ記載して下さい。

#### 2. 2 技術資料

次に掲げる項目について記載した技術資料を A4 版で作成して下さい。なお、様式は自由ですが、技術資料の大項目は、次に掲げる 1)～9) の項目名のとおりとして下さい。

- 1) 共同研究の名称
- 2) 共同研究の目的及び研究内容
- 3) 共同研究の実施予定期間

- 4) 研究分担
- 5) 研究担当職員
- 6) 研究の実施場所、使用施設及び機械器具
- 7) 研究成果の公表方法
- 8) 研究に関連する特許等の取得状況
- 9) その他必要な事項

## 2. 3 技術概要書

提案技術の概要を、別添様式により A4 用紙 1 枚で作成してください。

## 3. 受付期間及び受付場所等

### 3. 1 受付期間

随時（土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎日、午前9時から午後5時30分）

### 3. 2 受付場所

下記まで電子データ(PDF)で提出して下さい。

〒113-0034 東京都文京区湯島二丁目 31-27 湯島台ビル3階  
日本下水道事業団 技術開発室  
E-mail:jsrd@jswa.go.jp

### 3. 2 提出部数

- 共同研究提案申請書（別記第4）・・・1部
- 技術資料・・・1部
- 技術概要書（別添様式）・・・1部
- 会社定款又は会社経歴書・・・1部

## 4. その他

- 1) 応募者に対して、原則として書面のみで選定いたしますが、提案内容に関するヒアリングを行う場合もあります。ヒアリングを行う場合の詳細な日時、場所、実施方法等については、後日通知します。
- 2) 共同研究者の選定結果は、決定後、応募者に文書にて通知します。
- 3) 提出された技術資料については、共同研究者の選定のみ用い、その他の用途には用いられません。また、その取扱いについては、応募者の知的財産権の保護に十分な配慮を行いますので、必要と認める場合には、技術資料の提出の際に申し出て下さい。

## 5. 問合せ先

本要項、その他共同研究者募集全般についてのお問い合わせは下記にお願いします。

日本下水道事業団 技術開発室

TEL:03-6361-7849

E-mail:jsrd@jswa.go.jp

別記第 4

令和 年 月 日

日本下水道事業団  
理事長 <理事長名> 殿

申請者名 <申請者名>  
代表者指名 <代表者氏名> 印  
住 所 <住 所>

共同研究提案申請書（簡易提案型）

日本下水道事業団との共同研究を実施したいので、下記のとおり、提案します。

記

- 1 共同研究課題名
- 2 技術資料（別添）
- 3 会社定款又は会社経歴書（別添）
- 4 事務担当者名及び連絡先
  - 担当者（所属、氏名）
  - 住所
  - 電話番号、電子メールアドレス

5 特記事項

技術資料の扱いについてなど、特に申し出るべき事項があれば記入して下さい。

No.	*
-----	---

## 技 術 概 要 書

1. 応募者名

2. 共同研究課題

3. 研究開発目標

4. 提案技術の概要

(1) 技術の概要

(2) フローシート

(3) 適用範囲

(4) 効果

(5) ……………

記載内容の例

注1) \*は空欄のままにしてください。

注2) 必ずA-4用紙1枚に見易くまとめて下さい。

注3) フォントはMS明朝、フォントサイズは11にしてください。