

# 第33回下水道管理技術認定試験受験申込書

第33回

日本下水道事業団 理事長 殿  
関係書類を添付の上、受験を申し込みます

郵便振替払込受付証明書貼付欄

この部分に試験手数料 9,000円の振替払込請求書兼受領証の原本(写し不可)を糊付けすること  
「振替払込請求書兼受領証」の原本の返還を希望する場合は、返信用封筒(82円切手を貼付した定形封筒)及び「振替払込請求書兼受領証」原本返還希望の旨を記したメモを同封すること

検定手数料の納付方法(受験案内を参照して下さい)  
郵便局に備付けの郵便振替払込用紙を用いて下記口座に振り込んでください  
「振替払込請求書兼受領証」を受け取り、その原本を本欄に貼ってください(ATM利用の場合は、「ご利用明細票」を本欄に貼ってください)  
《手数料振込先》  
加入者名 日本下水道事業団研修センター  
口座番号 00160-2-80617

年 月 日		受験番号		※(記入しないでください)	
試験区分	管 路 施 設			for internet downloads	
試験地	都・市			整理番号	※
(フリガナ)					
氏 名	(姓)			(名)	
生 年 月 日	3昭和 4平成	年	月	日	性別 1 男 2 女
(郵便番号)	都道府県			市郡	区町村
(フリガナ)	住所(町名・番地)			(建物名・部屋番号等)	
電話番号	( )	-	Eメールアドレス	@	

太線で囲まれた欄に全て記入してください。なお、※欄は記入しないでください  
住所欄は、郵便物を確実に受取れる住所を記載してください

※ 以下は、合格者名簿及び統計資料の作成に使用するもので、受験資格及び試験の可否とは、一切関係ありません。必ずご記入願います

勤務先(会社名)	名 称	(部課名等)	職 業	1 下水道処理施設の維持管理会社員(事業主を含む)	学 歴	(次ページ記入要領参照)
	所 在 地	都道府県		2 下水道管路施設の維持管理会社員(事業主を含む)		1 大学院、大学
	電話番号	( ) -		3 下水道の設計会社員(事業主を含む)		2 短大、高専
				4 下水道の建設会社員(事業主を含む)	受 験 回 数	1 初回
			5 1~4以外の会社員	3 高校、旧制中学		
			6 公務員	4 その他		
			7 学生	8 その他		2 2回目
			8 その他			3 3回目
				次の実務経験がある方は、その年数を記入してください。		4 その他
				下水道処理施設の維持管理に関する業務.....( 年)		
				下水道管理施設の維持管理に関する業務.....( 年)		
				下水道施設の設計、建設工事に関する業務.....( 年)		

(記入にあたっては、受験案内及び申込書裏面をお読みください)

※ この申込書に記載された個人情報は、下水道管理技術認定試験の実施及び管理に関する事務以外では一切使用いたしません

※ この用紙は送付する必要はありません。

## 記 入 心 得

1. 記載事項に不備があると受検が無効となる場合があります。
2. 申込書の記入は、必ず受検申込者自身が行ってください。
3. ※ 印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
4. 住所欄には、受験票及び合格通知書を受取る住所を記入してください。
5. 電話番号欄には、日中に連絡できる電話を記入してください。
6. 記入にはすべて黒のボールペンを用い、ていねいに書いてください。
7. 数字は算用数字で書き、該当する文字、数字は○で囲んでください。

## 学 歴 欄 の 記 入 要 領

受検申込み時現在における最終学歴(卒業又は修了したもの。)について、次の中から対応する番号を選び、表面の学歴欄の該当する番号に○を付けてください。

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ア. 大学院の修了者又は大学の卒業者              | 1 |
| イ. 短期大学又は高等専門学校(旧制専門学校を含む。)の卒業者 | 2 |
| ウ. 高等学校又は旧制中学の卒業者               | 3 |
| エ. その他 1～3 に該当しない者              | 4 |

430円  
切手を  
貼って  
ください

335-0037

埼玉県戸田市下笹目5141

日本下水道事業団 研修センター  
管理課 技術検定担当 行

簡  
易  
書  
留

受 検 申 込 者	(住所)		
	(氏名)		
	申 込 書	第1種 第2種 第3種 認定(管)	部 部 部 部 在中

- ※ 申込書送付の際、前ページ（宛先用紙）を A4 サイズに印刷し、**角形 2 号封筒**に貼り付けてご使用ください。
- ※ 申込用紙は、最初のページのみ**の片面印刷（拡大縮小率 1 0 0 %）**でご記入ください。
- ※ 複数の申込用紙を同時に送付できますが、その場合は、前ページ（宛名用紙）に**各試験区別の申込書部数及び申込者の氏名を連記**してください。（住所は代表者住所のみで結構です。）
- ※ **必ず簡易書留**にてお送りください。（郵便局の窓口での手続きが必要です。）
- ※ 普通郵便及び特定記録郵便での未着事故については、当事業団では責任を負いかねます。