

JS 版工事情報共有システム (JS-INSPIRE)
活用マニュアル

平成 2 9 年 4 月

日本下水道事業団

本図書の取扱いについて

本図書は、日本下水道事業団（以下「事業団」という。）が自ら実施するポンプ場・処理場等の設計・施工等に限定して適用するために作成したものです。

本図書を適用する場合、事業団による検討に基づく条件設定を行うことが前提となります。従って、事業団が実施しない業務には適用しないでください。

事業団が実施しない業務への本図書の適用には、事業団は一切の責任を負いません。

目 次

1. JS 版工事情報共有システム (JS-INSPIRE) について	
1.1 JS-INSPIRE とは	1
1.2 用語の定義	3
1.3 適用する基準	5
1.4 JS-INSPIRE の機能	6
1.5 利用環境の確認	9
1.6 JS-INSPIRE 利用上の留意点	10
1.6.1 JS-INSPIRE 利用の明示	10
1.6.2 ユーザーID とパスワードの徹底管理	10
1.6.3 データ登録容量	10
1.6.4 JS-INSPIRE のサービス提供者	10
2. JS-INSPIRE の利用について	
2.1 利用対象となる工事	11
2.2 JS-INSPIRE の利用期間	11
2.3 利用対象者と機能利用対象項目	12
2.4 受発注者による事前協議	14
2.5 JS-INSPIRE 利用の流れ	21
2.6 工事書類の格納フォルダツリーの構成と発議・登録する書類	24
3. 工事監督における利用	
3.1 JS-INSPIRE の発議・登録の書類の流れ	39
3.2 工事書類の処理 (発議書類作成)	42
3.2.1 発議・登録する書類の取り扱い	42
3.2.2 その他書類の取り扱い	56
3.2.3 工事帳票 (鑑) 及び工事書類の発議・登録のパターン	56
3.2.4 工事帳票 (鑑) の様式	60
3.3 発議・承諾・決裁の処理 (電子決裁機能)	64
3.4 スケジュール管理機能 (スケジュール調整)	67
3.5 掲示板機能	69
3.6 電子成果品作成支援機能	70
3.7 サービス提供者の支援業務	89
4. 検査について	89
5. JS-INSPIRE からのデータ移管	90

6. 工事における電子納品・保管の流れ	91
7. その他参考資料	
7.1 JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシートの様式	92

1. JS 版工事情報共有システム (JS-INSPIRE) について

1.1 JS-INSPIRE とは

JS 版工事情報共有システム（以下、JS-INSPIRE[※]という。）は、国土交通省が公表している土木工事における受発注者の情報共有システム「土木工事の情報共有システム活用ガイドライン；国土交通省大臣官房技術調査課（平成 26 年 7 月）」に従って開発された「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件（Rev.4.0）」を有効活用し、日本下水道事業団（以下、JS という）の工事発注方式、帳票様式、決裁方法等の業務内容に即するように改良したシステムである。この改良により、土木工事のみならず建築工事、建築機械設備工事、建築電気設備工事、機械設備工事、電気設備工事にも対応可能なシステムとなっている。

JS では、年間 400～500 件の工事を発注しており、従来は、工事の施工段階において紙ベースで工事の進捗情報のほか、各種工事書類、図面等の情報がやり取りされている。さらに、それらの情報は、完成時に電子成果品として取りまとめ、工事完成図書の一部として納品することとしている。

本システムは、インターネットを活用し、受発注者間における工事進捗状況の確認、各種工事帳票（書類）のやり取り、決裁状況、保管状況等の情報を電子的に交換・共有するツールである。また、各種工事書類を電子データで授受するメリットを最大限に生かすために、電子データで授受する大半の帳票は、今までの印鑑による押印から電子押印に変わることになる。

本システムの導入により、紙ベースでやり取りしていた工事情報が電子情報で共有する方式に変わり、受発注者の業務の効率化として「工事書類の処理の迅速化」、「工事書類の整理作業の軽減」、「情報共有の迅速化」及び「工事完成時の電子成果品作成作業の軽減」等の効果が期待され、これにより更なる受発注者間のコミュニケーションの円滑化が可能となることを目指している。

受託工事の施工管理等において確実に JS-INSPIRE を運用し、その効果を最大限引出し、更なる受発注者間のコミュニケーションの円滑化と業務の効率化を図っていく必要がある。

※JS-INSPIRE；「JS-Information Sharing network Project for Infrastructure and Resources」から命名。INSPIRE は日本語で「鼓舞する。活気を与える。」という意味。

1) JS-INSPIRE の概念図

JS-INSPIRE は、インターネットを活用し、工事書類のやり取りや決裁、進捗状況等の情報を電子的に交換・共有するツールである。図1-1にJS-INSPIRE の概念図を、図1-2にJS-INSPIRE の機能と効果を示す。

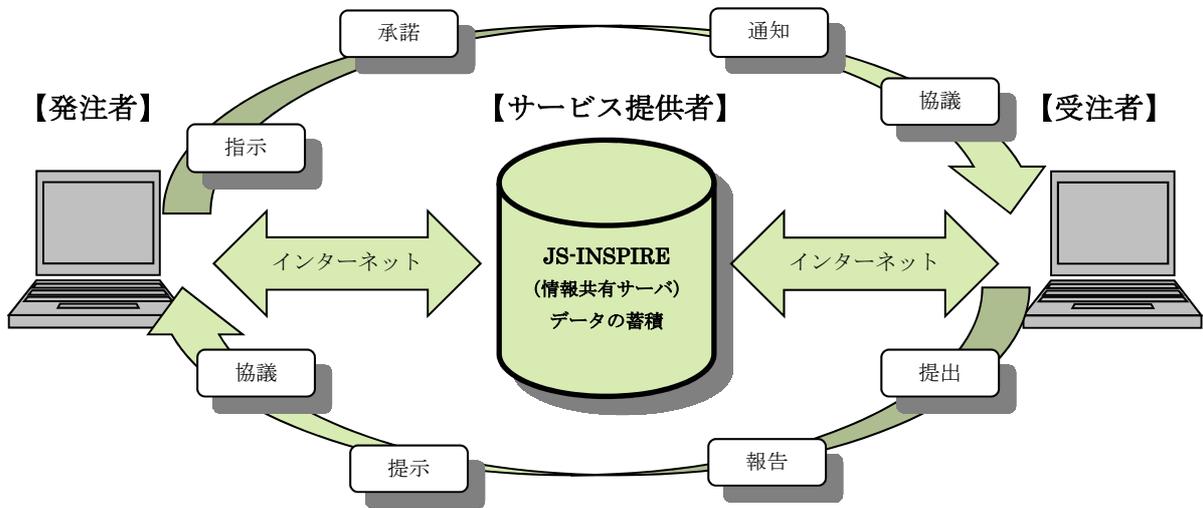


図1-1 JS-INSPIRE の概念図

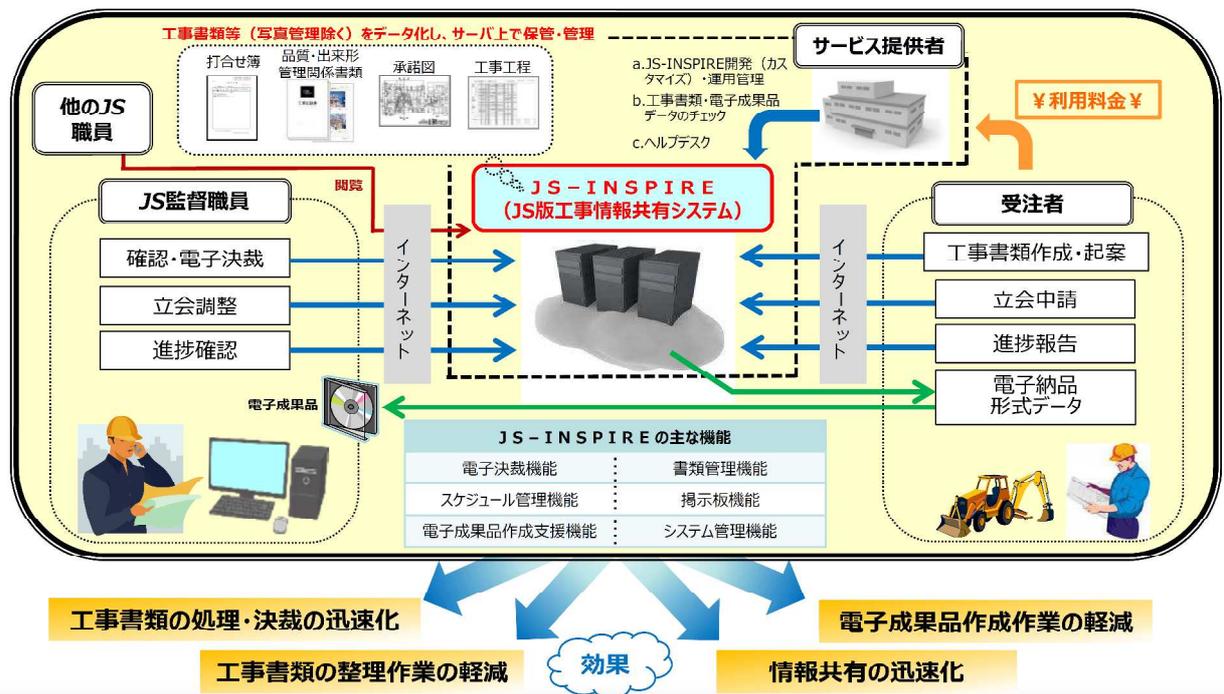


図1-2 JS-INSPIRE の機能と効果

1.2 用語の定義

本マニュアルにおける用語は、日本下水道事業団の各職種の工事一般仕様書で定義されるほか次による。

(1) JS-INSPIRE

JS-INSPIRE とは、情報通信技術（インターネット）を活用し、受発注者間で情報を電子的に交換・共有することによって業務の効率化を実現するシステムをいう。

本システムは、国土交通省が公表している「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件（Rev.4.0）」を有効活用し、JS の工事発注方式、帳票様式、決裁方式等の業務内容に即したように改良した JS オリジナル仕様のシステムである。

(2) 受注者

本マニュアルにおける受注者とは、発注者と各種工事情報を相互に交換する立場にある現場代理人を主に指す。監理技術者や主任技術者などの関係者も利用対象者として登録することで工事情報の共有が可能である。

(3) 発注者

本マニュアルにおける発注者とは、受注者と各種工事情報を相互に交換する立場にある監督職員（主任監督員、監督員（監督業務員、監理員））を主に指す。総合事務所や県事務所の工事担当職員等の関係者も利用対象者として登録することで各種工事情報の共有が可能である。

(4) サービス提供者

インターネット上で利用できる JS-INSPIRE の機能を有したアプリケーションソフトを受発注者に提供する提供事業者のことをいう。

(5) 工事書類

工事書類とは、工期中に必要な書類全般で工事帳票、及び工事記録写真をいう。

(6) 工事帳票

本マニュアルにおける工事帳票とは、契約図書、JS の一般仕様書、工事必携、及び工事請負契約関係様式集等で定義する「書面」をいう。具体的には、「指示」、「承諾」、「協議」、「提出」、「提示」、「報告」、「通知」の行為に必要な定型様式の工事帳票（鑑）、及びその添付資料（非定型）をいう。

JS-INSPIRE による工事帳票（鑑）の発議・承諾などの処理を行うことで、紙への署名・押印と同等の処理を行うことが可能であることから、JS-INSPIRE で処理した工事帳票も「書面」として認められる。

(7) 発議

契約書、仕様書などに基づいて「指示」、「承諾」、「協議」、「提出」、「提示」、「報告」、「通知」、「確認」などの行為を、電子データの書面をもって行う行為をいう。

(8) 承諾

承諾とは、契約図書で明示した事項で、書面で申し出た工事の必要な事項について、発注者、監督職員又は受注者が書面により同意することをいう。ここでは、発議された書類を承諾することをいう。

(9) 決裁

発議された書類に対して、最終承諾者が承諾することをいう。

(10) 承諾者

発議された書類に対して、承諾すべき人をいう。

(11) 最終承諾者

発議された書類に対して、最終承諾すべき人をいう。

(12) 受付

受注者が発議した書類を監督職員、または監督職員が発議した書類を受注者が受け取ることをいう。

(13) 差し戻し

発議された書類が承諾できない場合に、書類を発議者または前の承諾者にその理由とともに返却することをいう。

(14) 職位

工事における役割（現場代理人、監督員、主任監督員等）をいう。

(15) 承諾順序

発議から最終承諾までの承諾者の順序をいう。

(16) 決裁ルート

工事書類ごとに定められる承諾順序を職位で定義したもの。

(17) 利用対象者

JS-INSPIRE を利用できる人をいう。

(18) 参加表明

受注者から送られる JS-INSPIRE への参加を要請する電子メールに記載されているサイトにアクセスして、ID 及びパスワードを設定し、参加画面で参加表明することをいう。

1.3 適用する基準

JS-INSPIRE の活用にあたっては、本マニュアルの他、原則として、下記に示す JS の諸基準等に準拠すること。これらの基準等は、適時追加・改定が行われるので最新版を確認し適用するものとする。なお、適用する諸基準の規定と差異がある場合は監督職員と協議を行う。

(1) 土木関係工事関係

- ・土木工事一般仕様書・土木工事必携

(2) 建築工事関係

- ・建築工事一般仕様書
- ・建築工事必携

(3) 建築機械設備工事関係

- ・建築機械設備工事一般仕様書
- ・建築機械設備工事必携

(4) 建築電気設備工事関係

- ・建築電気設備工事一般仕様書・同標準図
- ・建築電気設備工事必携

(5) 機械設備工事関係

- ・機械設備工事一般仕様書
- ・機械設備工事必携

(6) 電気設備工事関係

- ・電気設備工事一般仕様書・同標準図
- ・電気設備工事必携

(7) 電子納品関係

- ・工事完成図書電子納品要領（案）
- ・下水道施設 CAD 製図基準（案）
- ・工事記録写真電子管理要領（案）
- ・電子納品等運用ガイドライン（案）

(8) その他

- ・工事請負契約関係様式集

1.4 JS-INSPIRE の機能

JS-INSPIRE の機能は、工事書類の授受に関する機能として「電子決裁機能」、及び「書類（ファイル）管理機能」、スケジュール調整に関する機能として「スケジュール管理機能」、及び「掲示板機能」がある。また、完成時に電子成果品の取りまとめに関する支援機能として「電子成果品作成支援機能」がある。その他、システム運営管理上で必要な機能として「システム管理機能」がある。なお、工事記録写真は従来通り「工事記録写真電子管理要領（案）」等に基づき別途、管理することとし、本システムでは対応していない。

【利用・操作上、必要な機能】

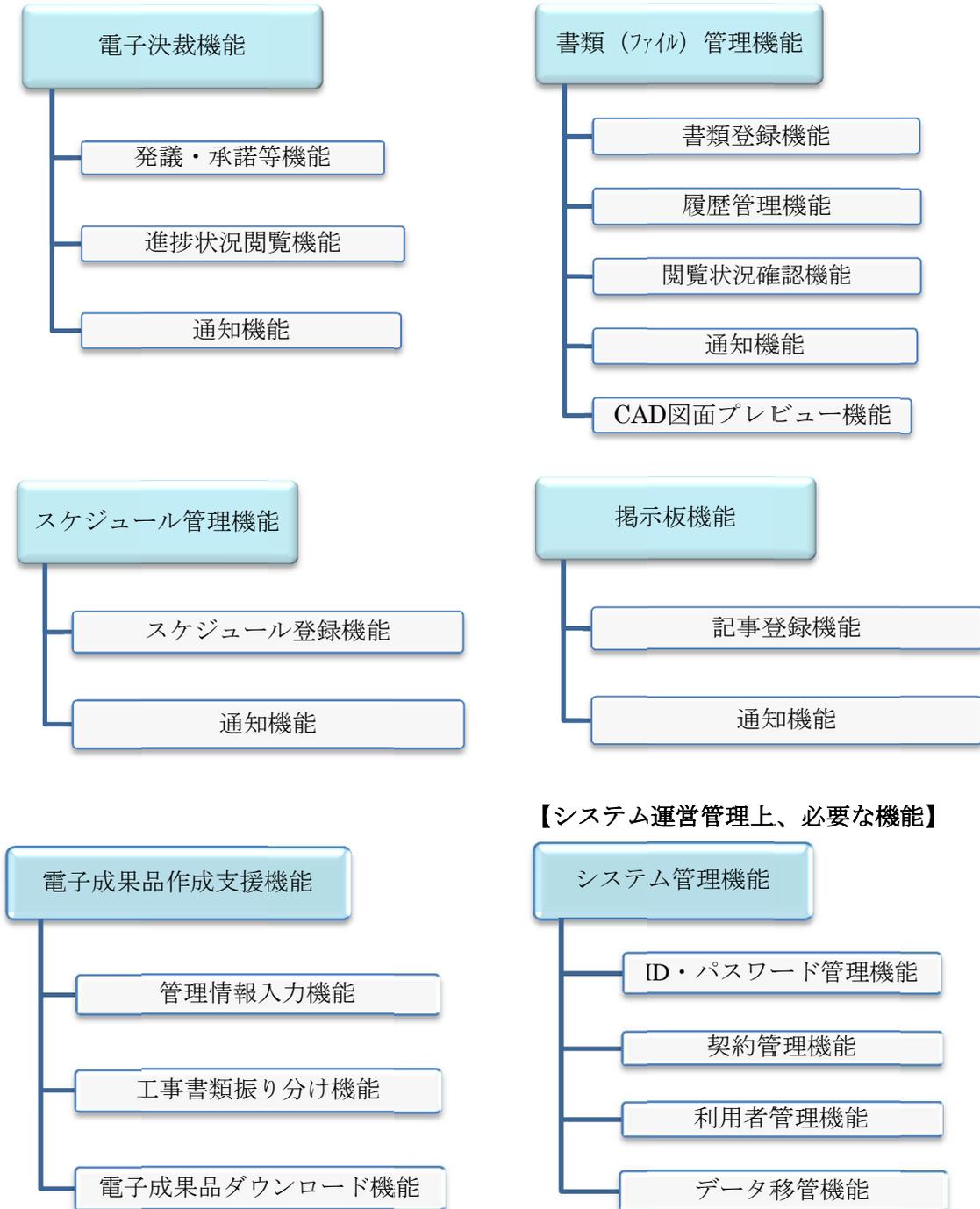


図 1 - 3 JS-INSPIRE の機能構成図

(1) 電子決裁機能

①発議・承諾等機能

書類管理機能（後述）で登録した書類を添付して、工事帳票（鑑）等を発注者、及び受注者（例；現場代理人⇒発注者、監督職員⇒受注者）に向けて発議する機能。承諾者は、発議された書類を承諾、差し戻しすることができる。また、発議者は発議書類を取り消し、再発議することができる。

②進捗状況閲覧機能

書類の状態（未発議、承諾中、決裁済）と進捗状況（決裁ルートと処理中の利用者）を PC 画面で確認できる機能。

③通知機能

発議、承諾、差し戻し時に、関係者（次の承諾者等）に自動的に通知がメールで送信される機能。

(2) 書類（ファイル）管理機能

①書類登録機能

PC 内の書類（ファイル）を JS-INSPIRE に登録（アップロード）する機能。登録した書類は、ウェブブラウザで閲覧、または PC にダウンロードすることができる。登録先のフォルダは、職種ごとの書庫に分かれている。

また、登録した書類は、フォルダ間で移動させることができる。

②履歴管理機能

JS-INSPIRE に登録した書類の変更履歴を、変更者のコメントを伴って閲覧することができ、過去の書類をダウンロードしたり、過去の書類に戻したりすることもできる。

③閲覧状況確認機能

登録した書類に対し、利用者の閲覧状況（既読 / 未読）を一覧表示する機能。

④通知機能

登録者が、書類の登録時に、通知先を選択して通知を送信することができる機能。また、指定フォルダに書類が登録されたときに、利用者が自動通知を受信することができる。

⑤CAD 図面プレビュー機能

登録した図面書類（CAD ファイル※、PDF ファイル含む）を特別なプラグイン（ソフトウェア）をインストールすることなく、ブラウザで表示する機能。

※CAD ファイルは dwg、dxf、sfc、p21 の形式に対応

(3) スケジュール管理機能

①スケジュール登録機能

協議、立会い検査等の予定を、複数の担当工事を対象として、一括で登録、修正、削除することができる機能。予定に書類を添付することも可能である。

②通知機能

登録者が登録した予定の詳細情報を、通知先を選択して関係者に通知する機能。

(4) 掲示板機能

①記事登録機能

記事（ファイル添付可能）を JS-INSPIRE に登録し、工事関係者に周知する機能。記事閲覧した工事関係者は、記事に対してコメント（ファイル添付可能）をすることができる。

②通知機能

登録者が登録した記事の詳細情報を、通知先を選択して関係者に通知する機能。また、記事が変更された場合、ならびに記事にコメントされた場合に、利用者が自動通知を受信することができる。

(5) 電子成果品作成支援機能

①管理情報入力機能

電子成果品の作成に利用する管理情報（工事基本情報等）を入力、編集する機能。

②工事書類振り分け機能

前述の(2)書類（ファイル）管理機能によって JS-INSPIRE に登録された書類（ファイル）を、各電子納品フォルダ（PLAN、MEET、OTHR）に自動的に振り分ける機能。振り分け規則は、利用開始時に設定済であるが、利用者を変更することも可能である。なお、完成図（DRAWINGF）等は、対象外である。

③電子成果品ダウンロード機能

②の機能によって振り分けられた工事書類を、JS-INSPIRE から「工事完成図書電子納品要領（案）」に沿った形式で、電子成果品として出力する機能。

(6) システム管理機能

①ID・パスワード管理機能

利用者ごとにログイン ID、パスワード、メールアドレス、氏名、所属等の情報を登録、変更、削除する機能。ログイン ID を付与された利用者は、JS-INSPIRE にログインして利用者の利用区分に応じて前述の(1)～(5)の機能が利用できる。

②契約管理機能

受注者が、事前協議の内容に基づき、JS-INSPIRE 利用開始手続きを実行するための機能。また、工期の変更に伴う、JS-INSPIRE の利用期間延長、または短縮手続きを実行することができる。

③利用者管理機能

JS-INSPIRE の利用者を追加（招待）する機能。また、人事異動等に伴う、利用者の削除、または職位の変更も可能である。

④データ移管機能

JS-INSPIRE 内に蓄積した工事書類（ファイル）をシステム外（個人の PC やハードディスク、CD-R など）に一括出力することができる機能。本機能は、通常、契約期間終了後の無償利用期間（1 ヶ月）の間に利用する。

1.5 利用環境の確認

(1) 対応 Web ブラウザ

Internet Explorer 9～11

Firefox バージョン 49.0 以上

Google Chrome バージョン 53.0 以上

(2) 対応 PC、及び OS

上記ブラウザが動作可能な PC、及び OS

(3) ディスプレイ

解像度 1366×768 以上が望ましい。

(4) インターネット接続回線

ブロードバンド接続（1.5Mbps 以上）が望ましい。

(5) WiFi 接続

セキュリティ対策として、仮想プライベートネットワーク（VPN）、暗号化、ファイアウォールなどを使用することを強く推奨する。

(6) その他

メールアドレス、文書閲覧として、Word、Excel、PDF を標準とし、その他のファイル形式に関しては協議の上決定したソフトが必要となる。なお、DocuWorks 形式のファイルも保存可能であるが、工事完成図書電子納品要領（案）との適合に注意すること。

1.6 JS-INSPIRE 利用上の留意点

1.6.1 JS-INSPIRE 利用の明示

工事の各職種の特記仕様書において、以下の通り記載する。

【特記仕様書への明示】

JS 版工事情報共有システムの利用

原則として、平成 29 年 7 月 1 日以降に公告する工事を対象とし、JS 版工事情報共有システムを適用する。対象工事の詳細については、「JS 版工事情報共有システム (JS-INSPIRE) 活用マニュアル 平成 29 年 4 月 (日本下水道事業団)」による。

1.6.2 ユーザーID とパスワードの徹底管理

JS-INSPIRE の利用にあたり、サービス提供者から取得する利用者のユーザーID、及びパスワードが第三者に渡ると、工事書類の漏洩や改ざん等の恐れがあるため、利用者はユーザーID、及びパスワードの管理を徹底すること。

1.6.3 データ登録容量

JS-INSPIRE の 1 工事当たりのデータ登録容量は 10GB 以下を標準とする。

当面の間、容量の関係で工事記録写真の登録は JS-INSPIRE 利用の対象外とする。また、品質・施工管理記録等に写真を添付して、発議・登録する場合は、写真の有効画素数を 130 万画素程度 (写真撮影時 300K~600KB) とする。

1.6.4 JS-INSPIRE のサービス提供者

下水道事業支援センター・川田テクノシステム (株) 共同提供体

JS-INSPIRE のサービス提供者の利用申込みやログインは下記のポータルサイトから行う。

JS-INSPIRE サポートセンター

(一般財団法人下水道事業支援センター内)

<http://www.sbmc.or.jp>

問い合わせ先

◎《申込・料金に関すること》

JS-INSPIRE サポートセンター

(東京) TEL : 03-6803-2685

(大阪) TEL : 06-6245-5105

Mall : js-inspire@sbmc.or.jp

◎《システムや操作に関すること》

カスタマーサポートセンター

TEL : 03-5961-7715

Mall : supports@basepage.com

2. JS-INSPIRE の利用について

2.1 利用対象となる工事

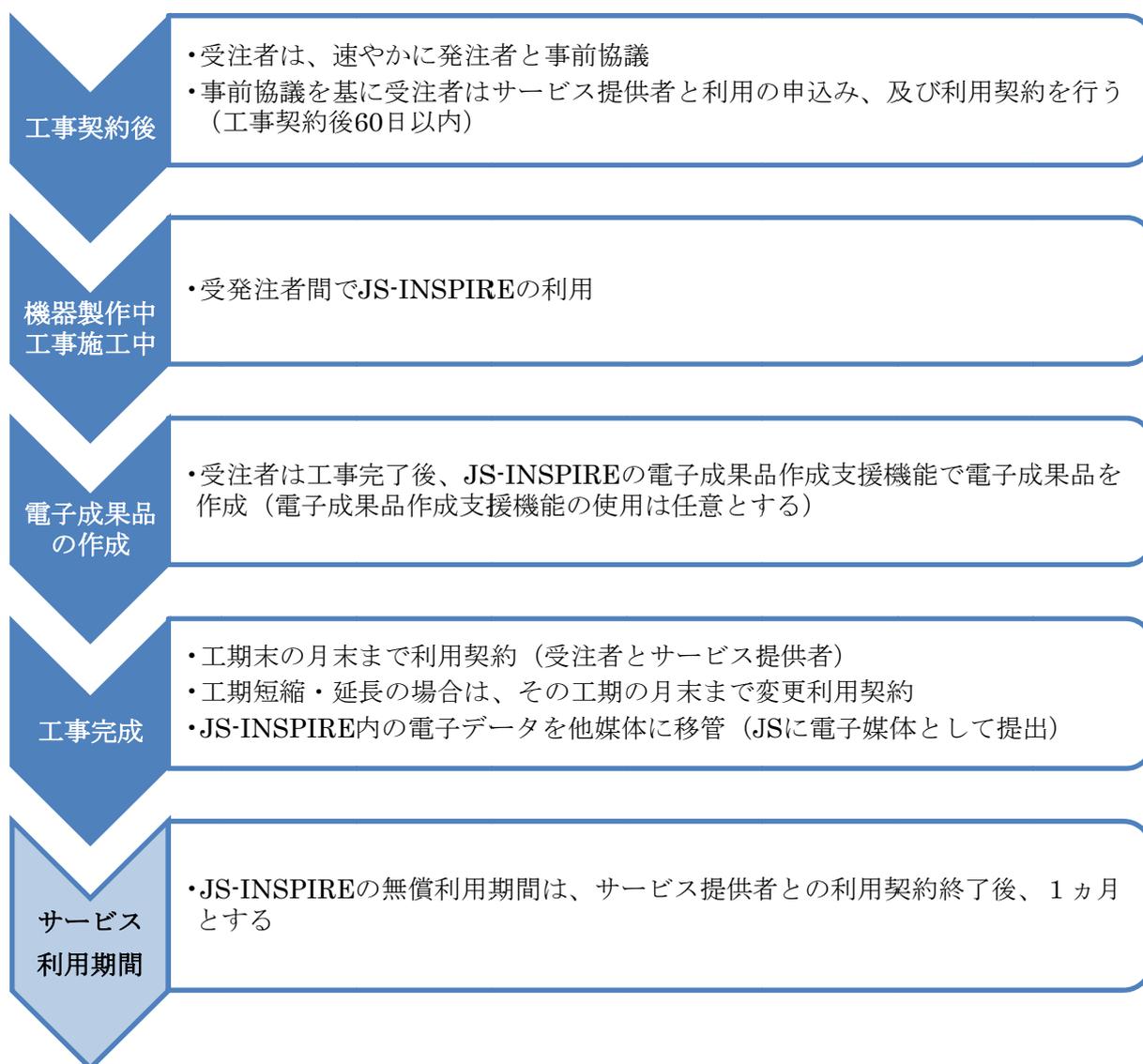
JS-INSPIRE の利用対象となる工事は、JS で発注する土木工事、建築工事（建築機械設備工事、建築電気設備工事を含む）、機械設備工事及び電気設備工事で、原則、平成 29 年 7 月 1 日以降に公告する設計金額 50 百万円以上の工事とする。

ただし、適用対象外の工事であっても、受発注者間で合意が得られた場合は利用可能とする。

2.2 JS-INSPIRE の利用期間

利用期間は、受注者が工事契約直後、JS-INSPIRE のサービス提供者と利用契約を行った日から工期末の月末までとする。

JS-INSPIRE の利用にあたり、1.6.4 項に示すサービス提供者との利用の申し込み及び利用契約は受注者が行うものとする。



2.3 利用対象者と機能利用対象項目

JS-INSPIRE の利用対象者は、大きく分類するとシステム上、電子データを「発議・登録・承諾・閲覧」等が可能な、システムを利用する職員とシステム管理が可能な職員に区分される。

システム管理が可能な利用者管理者（発注者）は、JS-INSPIRE 利用対象者の追加、修正の権限があり、契約管理者（受注者）は、契約、工事専用ホームページ（以下、工事専用HP）開設と契約変更、利用対象者の追加・修正の権限がある。

JS-INSPIRE の利用対象者は、表 2-1 を標準とする。受発注者による事前協議で工事の工種・内容に応じた、利用対象者を決定する。

分類 2、及び分類 3 の標準システム利用対象者以外の職員でも、事前協議により個別の工事案件に応じて監督職員が認めた場合は、利用対象者とすることができる。

なお、表 2-1 の C とは土木工事、A とは建築工事、AM とは建築機械設備工事、AE とは建築電気設備工事、M とは機械設備工事、E とは電気設備工事を示す。利用対象者の分類において、同一人物が複数を兼ねる場合は、それぞれに利用対象者の登録を行う。

表 2-1 JS-INSPIRE システム利用対象者の構成

分類 1	分類 2（利用対象者）	分類 3（利用対象者）	備考
発注者	監督職員	主任監督員（施工監督）	
		監督員（C の施工監督）	
		監督員（A の施工監督）	
		監督員（AM の施工監督）	
		監督員（AE の施工監督）	
		監督員（M の施工監督）	
		監督員（E の施工監督）	
		主任監督員（M・AM の機器承諾監督）	
		監督員（M の機器承諾監督）	
		監督員（AM の機器承諾監督）	
		主任監督員（E・AE の機器承諾監督）	
		監督員（E の機器承諾監督）	
		監督員（AE の機器承諾監督）	
	利用者管理者※	総合事務所施工管理課職員等（兼務可）	利用対象者の追加・修正等
	工事担当職員等	建築基準法に基づく工事監理者等	
受注者	現場代理人（施工）		
	主任（監理）技術者（施工）		
	現場代理人（機器製作期間）		
	主任（監理）技術者（機器製作期間）		
	品質管理照査担当技術者		低入札工事のみ
	契約管理者※	現場代理人等の兼務も可能	契約・変更・工事専用 HP 開設・利用対象者の追加、修正
	専門技術者やその他、工事関係者等		

※利用者管理者（発注者）は、利用対象者の追加、修正が可能。

※契約管理者（受注者）は、JS-INSPIRE の契約変更、工事専用HP開設、利用対象者の追加・修正が可能。

JS-INSPIRE 利用対象者の機能利用項目は、表 2-2 を標準とする。システム管理は、受発注者の両者で行うことができ、受注者は「契約管理者」、発注者は「利用者管理者」をメンバーとして登録する。各機能の詳細は、「1.4 JS-INSPIRE の機能」を参照のこと。

表 2-2 利用対象者と機能利用項目

	システム利用項目	利用対象者									
		発注者				受注者					
		監督職員等		工事担当職員等	利用者管理者	現場代理人	主任（監理）技術者	品質管理照査担当技術者	その他、専門技術者等	契約管理者	
		監督員	主任監督員								
メンバーの登録 (事前協議事項)		必要	必要	必要	必要	必要	必要	必要	必要	必要	
基本機能	電子決裁機能	◎	■	■	□	—	■	■	■	□	—
	書類管理機能	◎	■	■	■	—	■	■	■	■	—
	スケジュール管理機能	△	■	■	■	—	■	■	■	■	—
	掲示板機能	△	■	■	■	—	■	■	■	■	—
	電子成果品作成支援機能	△	■	■	■	—	■	■	■	■	—
管理機能	ID・パスワード管理機能	◎	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	契約管理機能	◎	—	—	—	—	—	—	—	—	■
	利用者管理機能	◎	—	—	—	■	■	—	—	—	■
	データ移管機能	◎	—	—	—	—	▲	▲	▲	▲	—

【凡例】

(システム利用項目)

◎ 「必須項目」；JS-INSPIRE を利用する工事で必ず実施する項目

△ 「任意項目」；個々の工事において利用を判断して実施する項目

(システムの利用対象者の権限)

■ 「登録・変更・閲覧が可能」な利用者；電子データを登録・変更・閲覧が可能

□ 「閲覧に限り可能」な利用者；電子データの閲覧に限り可能

— 「対象外」の利用者；上記権限がない利用者

▲ 「データ移管機能」利用者

2.4 受発注者による事前協議

JS-INSPIRE の利用にあたっては、工事契約後、速やかに「JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシート」により、システム利用対象者、決裁ルートおよび電子データで授受を行う書類等について事前協議を行う。

具体的には、表 2-1 に示す受発注者の JS-INSPIRE 利用対象者と、システムの運営管理を行うことができる契約管理者（受注者）、利用者管理者（発注者）ならびに決裁ルートを定めると共に、JS-INSPIRE での書類の取り扱い方針を事前に決定しておく必要がある。

表 2-3 JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシート
JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシート（記入例；着色部記入）

(1) 工事概要等		事前協議実施日			
		平成〇〇年〇〇月〇〇日			
工事件名	〇〇市 〇〇下水処理場 〇〇建設工事その〇〇				
工期	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平成〇〇年〇〇月〇〇日	設計金額	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円		
受注者名	〇〇〇(株)	発注者 JS	〇〇総合事務所・〇〇事務所		
担当者	JS	〇〇事務所	氏名		
	受注者	〇〇部〇〇課	氏名		
(2) JS-INSPIRE 利用の概要		JS-INSPIRE の予定利用期間			
		平成〇〇年〇〇月 ~ 平成〇〇年〇〇月			
【受注者側の JS-INSPIRE 利用対象者情報】					
<ul style="list-style-type: none"> ・ JS-INSPIRE 利用者全てを記入。（記入欄が不足の場合は行を追加すること） ・ 職位は、工事内容に応じて現場代理人、主任（監理）技術者、品質管理照査担当技術者（低入札の場合）、契約管理者等の必要な利用者を記入する。契約管理者は、JS-INSPIRE の契約変更、工事専用ホームページの開設、利用対象者の追加・修正が可能。 					
利用	契約管理者	職位	職位分類	氏名	E-mail アドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現場代理人（施工）		〇△ △△	〇〇 @△.△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主任（監理）技術者（施工）	主任（監理）技術者（C の主任（監理）技術者）	□〇 〇〇	△〇 @△.△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者（A の主任（監理）技術者）	□△ 〇〇	△〇 @△.△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者（AM の主任（監理）技術者）	□◇ 〇〇	□◇ @△.△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者（AE の主任（監理）技術者）	□◎ 〇〇	□◎ @△.△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者（M の主任（監理）技術者）	□▽ 〇〇	□▽ @△.△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者（E の主任（監理）技術者）	□☆ 〇〇	□☆ @△.△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現場代理人（機器製作期間）		〇〇 〇△	〇〇 @△.△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主任（監理）技術者（機器製作期間）		〇△ △△	〇〇 @△.△
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質管理照査担当技術者			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約管理者※			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	〇〇専門技術者			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
※契約管理者を現場代理人等が兼務する場合は契約管理者欄にチェックを入れる。					

【発注者側の JS-INSPIRE 利用対象者情報】					
<ul style="list-style-type: none"> ・ JS-INSPIRE 利用者全てを記入。(記入欄が不足の場合は行を追加すること) ・ 職位は、工事内容に応じて主任監督員、監督員、利用管理者等の必要な利用者を記入する。利用者管理者は、利用対象者の追加、修正が可能。 					
利用	利用者管理者	職位	職位分類	氏名	E-mail アドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	監督職員	主任監督員 (施工監督)	○△ △△	○○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Cの施工監督)	○○ △△	△○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Aの施工監督)	○○ ○△	○○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (AMの施工監督)	○△ △△	○○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (AEの施工監督)	○○ △△	△○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Mの施工監督)	□□ ○○	□□ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Eの施工監督)	○△ △△	○○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任監督員 (M・AMの機器承諾監督)	○○ △○	△○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Mの機器承諾監督)	○○ ○△	○○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (AMの機器承諾監督)	○△ △△	○○ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任監督員 (E・AEの機器承諾監督)	○○ △□	△□ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Eの機器承諾監督)	□□ ○○	□□ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (AEの機器承諾監督)	○△ △△	□□ @jswa.go.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		利用者管理者※		○○ △△
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事担当職員 (工事監理者)		○○ □△	○□ @jswa.go.jp
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>※利用者管理者を監督職員等が兼務する場合は利用者管理者にチェックを入れる。</p> <p>※監督職員の変更は、原則、発注者の利用者管理者が行う。</p> <p>※同じ職位分類の監督職員が複数名いる場合は、行を追加する。</p>					

(3) 決裁ルート (ルート6 (任意設定) がある場合に記入する)

決裁ルートは 3.3 発議・承諾・決裁の処理 (電子決裁機能) による。

【土木：C】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位名	現場代理人 (施工)	監督員 (施工C)	主任監督員 (施工)			
		対象	施工	Cの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位名	主任 (監理) 技術者 (施工C)	現場代理人 (施工)	監督員 (施工C)	主任監督員 (施工)		
		対象	Cの主任 (監理) 技術者	施工	Cの施工監督	施工監督		
	ルート5	職位名	監督員 (施工C)	主任監督員 (施工)	現場代理人 (施工)			
		対象	Cの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 (任意設定)	職位名						
		対象						
氏名								
低入	ルート7	職位名	現場代理人 (施工)	品質管理照査担当技術者	監督員 (施工C)	主任監督員 (施工)		
		対象	施工		Cの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位名	主任 (監理) 技術者 (施工C)	現場代理人 (施工)	品質管理照査担当技術者	監督員 (施工C)	主任監督員 (施工)	
		対象	Cの主任 (監理) 技術者		施工	Cの施工監督	施工監督	

【建築：A】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位名	現場代理人 (施工)	監督員 (施工A)	主任監督員 (施工)			
		対象	施工	Aの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位	主任 (監理) 技術者 (施工A)	現場代理人 (施工)	監督員 (施工A)	主任監督員 (施工)		
		対象	Aの主任 (監理) 技術者	施工	Aの施工監督	施工監督		
	ルート5	職位	監督員 (施工A)	主任監督員 (施工)	現場代理人 (施工)			
		対象	Aの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 (任意設定)	職位						
		対象						
氏名								
低入	ルート7	職位	現場代理人 (施工)	品質管理照査担当技術者	監督員 (施工A)	主任監督員 (施工)		
		対象	施工		Aの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位	主任 (監理) 技術者 (施工A)	現場代理人 (施工)	品質管理照査担当技術者	監督員 (施工A)	主任監督員 (施工)	
		対象	Aの主任 (監理) 技術者	施工		Aの施工監督	施工監督	

【建築機械設備：AM】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート 1	職位	現場代理人（施工）	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	AM の施工監督	施工監督			
	ルート 2	職位	主任（監理）技術者（施工 AM）	現場代理人（施工）	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）		
		対象	AM の主任（監理）技術者	施工	AM の施工監督	施工監督		
	ルート 4	職位	主任（監理）技術者（施工 AM）	現場代理人（施工）	監督員（施工 AM）	監督員（機器承諾 AM）	主任監督員（施工）	
		対象	AM の主任（監理）技術者	施工	AM の施工監督	AM の機器承諾監督	M・AM の機器承諾監督	
	ルート 5	職位	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	AM の施工監督	施工監督	施工			
	ルート 6 (任意設定)	職位						
		対象						
氏名								
低入	ルート 7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		AM の施工監督	施工監督		
	ルート 8	職位	主任（監理）技術者（施工 AM）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）	
		対象	AM の主任（監理）技術者	施工		AM の施工監督	施工監督	
	ルート 10	職位	主任（監理）技術者（施工 AM）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工 AM）	監督員（機器承諾 AM）	主任監督員（機器承諾 M・AM）
		対象	AM の主任（監理）技術者	施工		AM の施工監督	AM の機器承諾監督	M・AM の機器承諾監督

【建築電気設備：AE】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位	現場代理人（施工）	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	AEの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位	主任（監理）技術者（施工AE）	現場代理人（施工）	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）		
		対象	AEの主任（監理）技術者	施工	AEの施工監督	施工監督		
	ルート4	職位	主任（監理）技術者（施工AE）	現場代理人（施工）	監督員（施工AE）	監督員（機器承諾AE）	主任監督員（機器承諾E・AE）	
		対象	AEの主任（監理）技術者	施工	AEの施工監督	AEの機器承諾監督	E・AEの機器承諾監督	
	ルート5	職位	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	AEの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 （任意設定）	職位						
		対象						
氏名								
低入	ルート7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		AEの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位	主任（監理）技術者（施工AE）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）	
		対象	AEの主任（監理）技術者	施工		AEの施工監督	施工監督	
	ルート10	職位	主任（監理）技術者（施工AE）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工AE）	監督員（機器承諾AE）	主任監督員（機器承諾E・AE）
		対象	AEの主任（監理）技術者	施工		AEの施工監督	AEの機器承諾監督	E・AEの機器承諾監督

【機械設備：M】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位	現場代理人（施工）	監督員（施工M）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	Mの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位	主任（監理）技術者（施工M）	現場代理人（施工）	監督員（施工M）	主任監督員（施工）		
		対象	Mの主任（監理）技術者	施工	Mの施工監督	施工監督		
	ルート3	職位	現場代理人（機器製作）	監督員（機器承諾M）	主任監督員（機器承諾M・AM）			
		対象	機器製作期間	Mの機器承諾監督	M・AMの機器承諾監督			
	ルート5	職位	監督員（施工M）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	Mの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 (任意設定)	職位						
		対象						
氏名								
低入	ルート7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工M）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		Mの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位	主任（監理）技術者（施工M）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工M）	主任監督員（施工）	
		対象	Mの主任（監理）技術者	施工		Mの施工監督	施工監督	
	ルート9	職位	現場代理人（機器製作）	品質管理照査担当技術者	監督員（機器承諾M）	主任監督員（機器承諾M・AM）		
		対象	機器製作期間		Mの機器承諾監督	M・AMの機器承諾監督		

【電気設備：E】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位	現場代理人（施工）	監督員（施工E）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	Eの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位	主任（監理）技術者（施工E）	現場代理人（施工）	監督員（施工E）	主任監督員（施工）		
		対象	Eの主任（監理）技術者	施工	Eの施工監督	施工監督		
	ルート3	職位	現場代理人（機器製作）	監督員（機器承諾E）	主任監督員（機器承諾E・AE）			
		対象	機器製作期間	Eの機器承諾監督	E・AEの機器承諾監督			
	ルート5	職位	監督員（施工E）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	Eの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 （任意設定）	職位						
対象								
氏名								
低入	ルート7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工E）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		Eの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位	主任（監理）技術者（施工E）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工E）	主任監督員（施工）	
		対象	Eの主任（監理）技術者	施工		Eの施工監督	施工監督	
	ルート9	職位	現場代理人（機器製作）	品質管理照査担当技術者	監督員（機器承諾E）	主任監督員（機器承諾E・AE）		
		対象	機器製作期間		Eの機器承諾監督	E・AEの機器承諾監督		

(4) JS-INSPIRE での書類の取り扱い

以降、省略 (7. その他参考資料、7.1 JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシートの様式を参照のこと)

2.5 JS-INSPIRE 利用の流れ

JS-INSPIRE のシステム利用の流れを、表 2-4～表 2-6 に示す。

(1) 全体の流れ

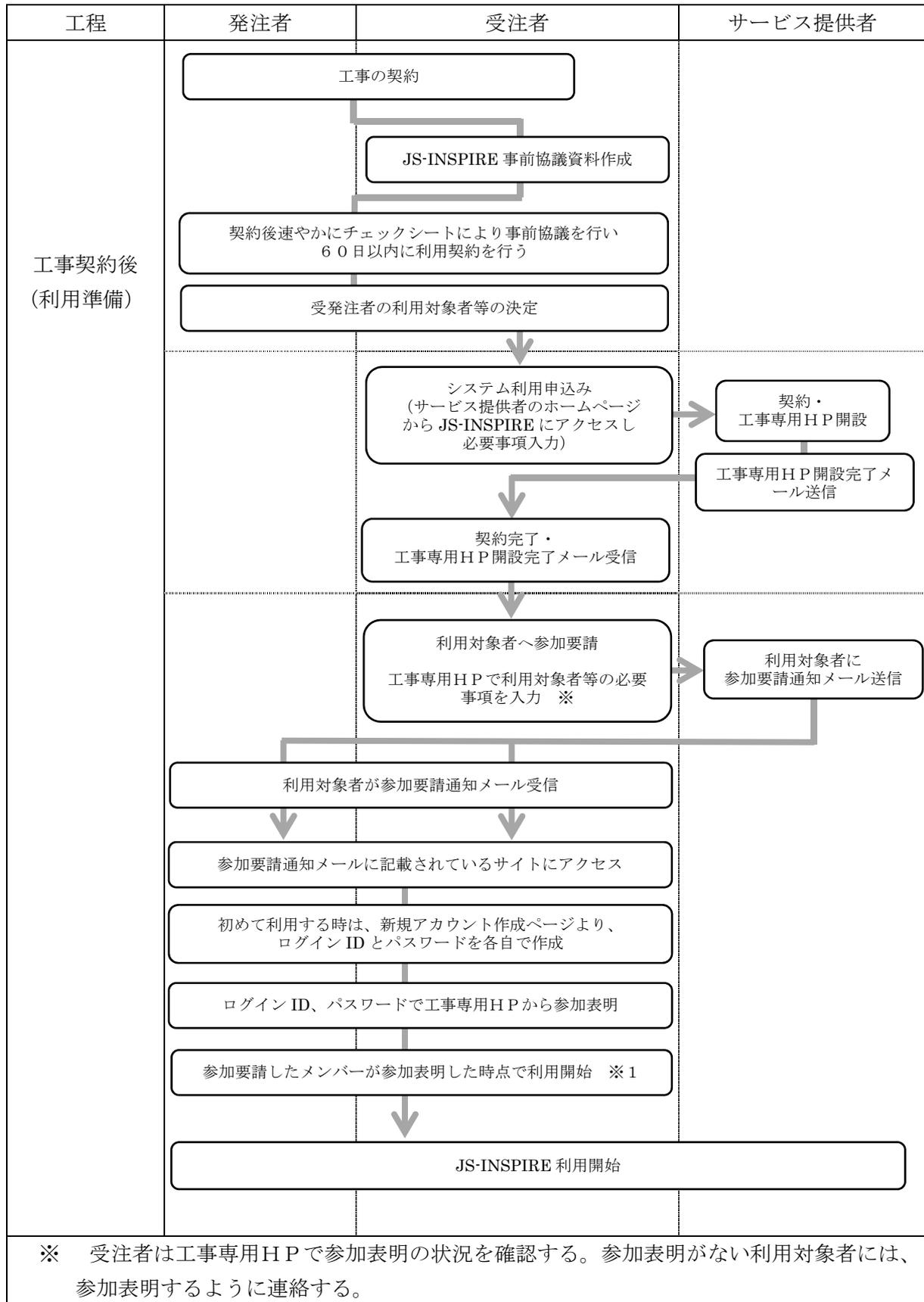
表 2-4 JS-INSPIRE の利用開始から終了までの流れ

工程	発注者	受注者	サービス提供者
工事契約後 (利用準備)	契約後、速やかに事前協議チェックシートにより協議し、60日以内に利用契約を行う		
	受発注者の利用対象者等の決定		
		システム利用申込み (サービス提供者のホームページから JS-INSPIRE にアクセス)	工事専用 HP 開設
		利用対象者に参加要請通知メール	
	各利用対象者が ID・パスワードを設定		
	JS-INSPIRE 利用準備完了		
工事中	JS-INSPIRE 利用 ※利用対象者の追加、変更、削除可能		操作に関する問合せ
工事検査前	電子成果品の作成		電子成果品データの確認 (要請ありの時)
	検査書類の出力 ※1		
工期末	工事完成検査		
	電子データを他媒体にデータ移管 ※2		
	JS-INSPIRE 利用契約終了 ※3、4		

※1 紙に出力して検査を受検する場合 (4. 検査について の項を参照)
 ※2 受注者は JS-INSPIRE のデータを電子媒体に出力し、総合事務所/事務所に提出する。
 (5. JS-INSPIRE からのデータ移管 の項を参照)
 ※3 JS-INSPIRE の無償利用期間は、サービス提供者との利用契約終了後、1ヶ月とする。
 ※4 無償利用期間を過ぎると、JS-INSPIRE 内のデータは消去される。

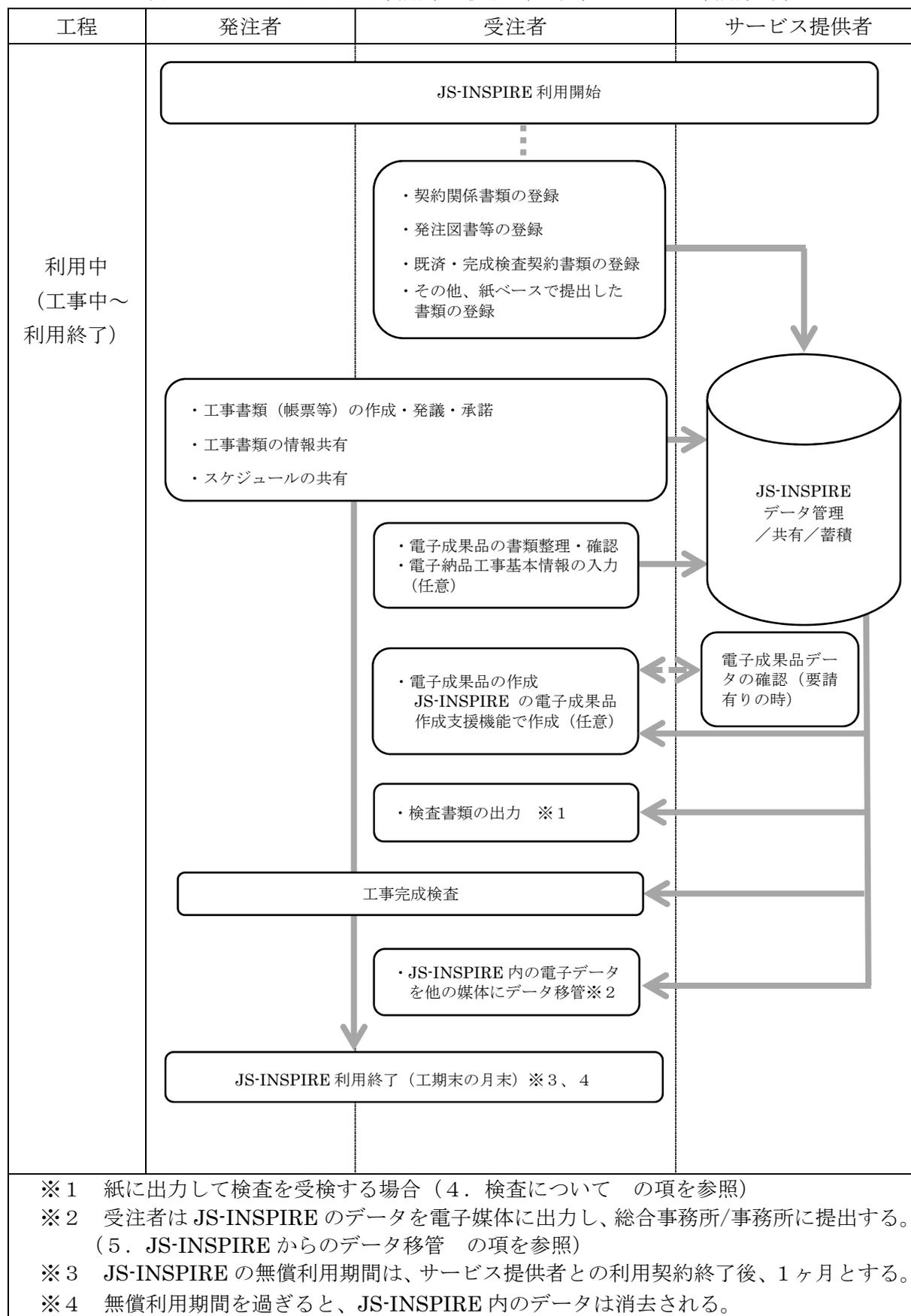
(2) JS-INSPIRE 利用申込みの流れ

表 2-5 JS-INSPIRE 利用申込みの流れ (利用準備)



(3) JS-INSPIRE 利用中の流れ (工事中～システム利用終了)

表 2-6 JS-INSPIRE 利用中の流れ (工事中～システム利用終了)



2.6 工事書類の格納フォルダツリーの構成と発議・登録する書類

工事書類の格納書庫は、契約書庫（共通；契約・検査書類）、土木書庫（土木工事書類）、建築書庫（建築工事書類）、機械設備書庫（機械設備工事書類）、電気設備書庫（電気設備工事書類）、建築機械書庫（建築機械設備工事書類）、建築電気書庫（建築電気設備工事書類）の7書庫に区分されており、工事の工種に応じて書庫を選択する。この書庫は、更に提出する工事書類別に詳細な格納フォルダに分割されている。

契約書庫の格納フォルダツリーの例と PC 画面のイメージ図を図 2-1、図 2-2 に、各書庫のフォルダツリーと登録する標準的な書類を表 2-7～表 2-13 に示す。

JS-INSPIRE の利用にあたっては、このフォルダツリーに従って工事書類を体系的に発議・登録することで工事書類の整理と管理を行うことができる。フォルダツリーに無い工事書類を発議・登録する場合は、工事打合簿のフォルダを選択して添付資料として発議、関連性の高いフォルダを選択して発議、又はフォルダの「その他」を選択して発議する。

具体的には JS-INSPIRE の各書庫のフォルダツリーから末端フォルダの書類名称を指定して書類を発議することで指定したフォルダに自動格納される。また、公印等を伴い、紙で作成・提出した契約関係書類、検査関係書類、官公庁等手続き書類等は、受発注者間の情報共有化の観点から、紙ベースで提出した書類を電子データ化して該当のフォルダに登録する。(3.2.1 発議・登録する書類の取り扱いを参照)

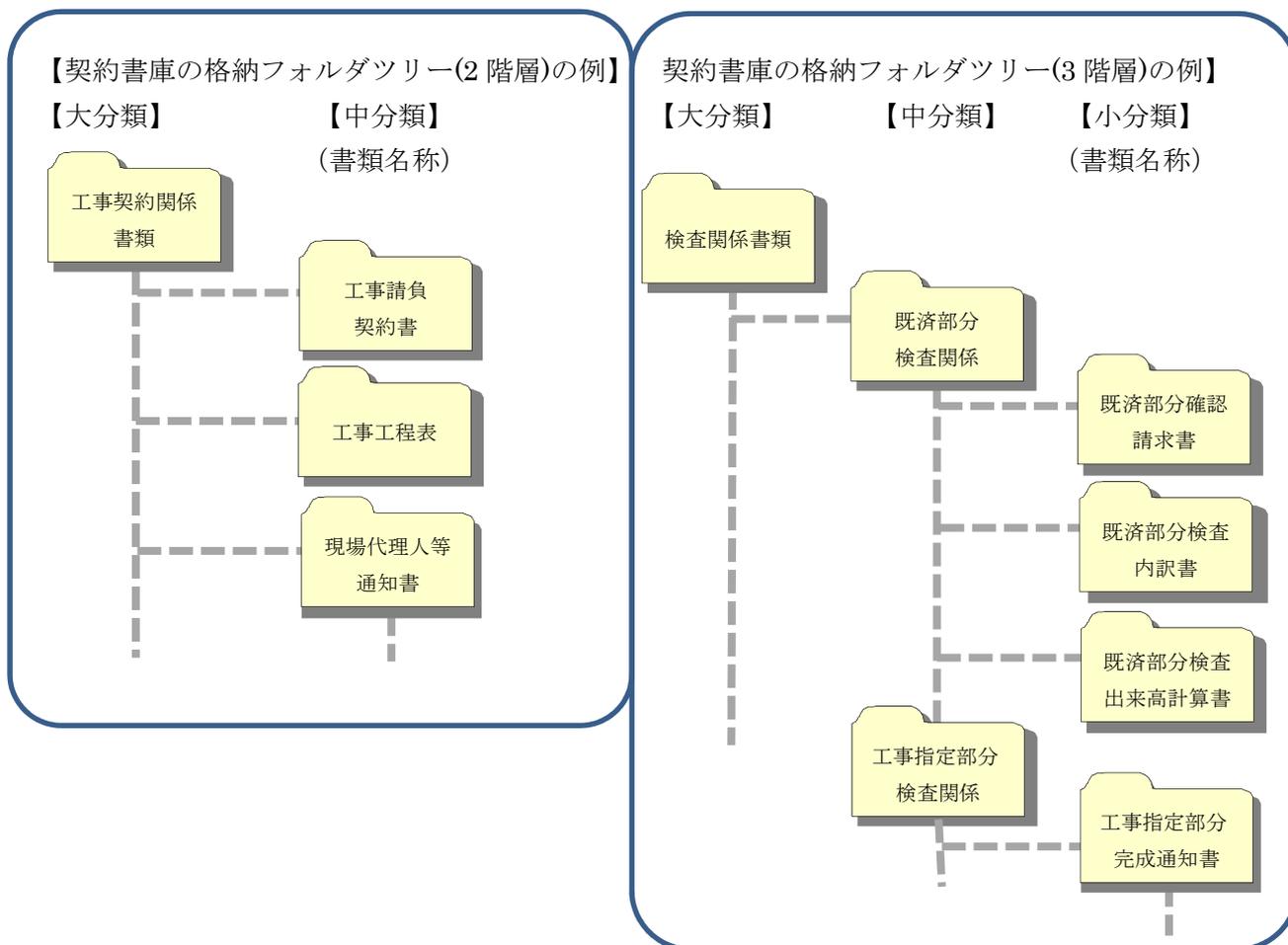


図 2-1 契約書庫の格納フォルダツリーの例と PC 画面のイメージ図 (1)

【各書庫の拡大】

格納フォルダツリー

JS-INSPIRE の PC 画面

【機械設備書庫のフォルダツリーの拡大】

No.	タイトル	ファイル名	種類	サイズ	登録者	登録日時	状態
1	再修正 施工計画書	0926JS修正依頼_施工計画書修正分.xdw	xdw	30.6MB		2016-09-26 16:14:36	既読
2	機器製作計画書	機器製作計画書.pdf	pdf	291.9KB		2016-09-27 20:00:18	既読
3	機器設計製作図書	機器設計製作図書.pdf	pdf	8.9MB		2016-09-29 17:45:17	未読
4	機器設計製作打合せ議事録	機器設計製作打合せ議事録.pdf	pdf	199.2KB		2016-09-27 20:29:41	未読
5	施工計画書 (小衆)	施工計画書(大衆T水4).xdw	xdw	21.4MB		2016-09-21 09:16:35	未読
6	施工計画書	施工計画書.pdf	pdf	18.5MB		2016-09-20 09:40:55	未読
7	施工設計図書の承諾申請書	施工設計図書.pdf	pdf	8.3MB		2016-09-29 17:27:25	未読
8	主要機器材料製作者通知書	主要機器材料製作者通知書.pdf	pdf	45.7KB		2016-09-27 19:50:40	未読
9	施工計画書修正分	水処理設備工事その4 施工計画書修正分.pdf	pdf	19.8MB		2016-09-23 17:45:45	未読
10	施工体制台帳	浄化センター-施工体制台帳.pdf	pdf	11.4MB		2016-10-07 18:14:51	未読
11	施工計画書修正報告	打合せ簿.pdf	pdf	41.9KB		2016-09-29 16:45:21	未読

【機械設備書庫:ファイル一覧】

全ファイル一覧

フォルダ別

- 機器製作関係
 - 主要機器材料製作者通知書
 - 機器製作計画書
 - 機器設計製作図書の承諾申請書
 - 発注・製作仕様対比表
 - 仕様変更申請書
 - 機器製作に関する計算書(耐震計算含む)
 - 機器設計製作打合せ議事録
 - その他
- 工場検査記録
- 施工計画書関係
- 施工体制関係
- 施工承諾関係
- 打合簿
- 材料搬入簿
- 工程管理記録
- 品質・施工管理記録
- 現場試験記録
- 安全管理記録
- 低入札調査関係
- 発生品関係
- 産業廃棄物関係
- 官公署手続き関係
- 社内検査記録
- 総合点検・総合試運転書類
- 完成図書等

フォルダ一覧

末端のフォルダ (発議・登録する 工事書類名)

【契約書庫:ファイル一覧】

全ファイル一覧

フォルダ別

- 契約関係
 - 入札公告関係書類 (写し)
 - 質問 (回答) 書
 - 工事請負契約書 (写し)
 - 契約保証金等 (写し)
 - 委任状 (写し)
 - 工事工程表 (写し)
 - 現場代理人等通知書 (写し)
 - 経歴書 (写し)
 - 請求書(前払金) (写し)
 - 前金保証証券 (写し)
 - 請負代金内訳書 (写し)
 - 職務分担通知書 (写し)
 - 緊急連絡先通知書 (写し)
 - 下請負者通知書 (写し)
 - 工事延長請求書 (写し)
 - CORINS登録書類
 - 火災保険等契約書
 - 建設業退職金共済制度掛金 収納書
 - 監督職員 (変更) 通知
 - 設計変更通知
 - その他
- 発注図面等
- 検査書類

フォルダ一覧

図 2-2 契約書庫の格納フォルダツリーの例と PC 画面のイメージ図 (2) (参考)

表 2-7 契約書庫の格納フォルダツリーと登録する標準的な書類

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	No.	小分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
1	契約関係書類	1	入札公告関係書類			-	公告書類
		2	質問(回答)書			質問書様式	工事現場説明書
		3	工事請負(変更)契約書			工事請負契約書様式	工事現場説明書
		4	契約保証金等			-	工事請負契約書第4条
		5	委任状			電子入札運用基準様式2-1, 2-2	工事現場説明書他
		6	工事工程表			様式1-①	工事請負契約書第3条
		7	現場代理人等通知書			様式2-①-2	工事請負契約書第10条第1項
		8	経歴書			様式4	一般仕様書
		9	請求書(前払金)			様式31	工事請負契約書第34条第1項
		10	前金保証証券			-	工事請負契約書第34条第1項
		11	請負代金内訳書			様式36	工事請負契約書第3条第1項
		12	職務分担通知書			様式5	一般仕様書
		13	緊急連絡先通知書			様式6	一般仕様書
		14	下請負者通知書			様式9	工事請負契約書第7条
		15	工期延長請求書			様式24	工事請負契約書第21条等
		16	CORINS登録書類			JACICによる	一般仕様書
		17	火災保険等契約書			-	工事請負契約書第50条
		18	建設業退職金共済制度掛金収納書			-	現場説明書指導事項
		19	監督職員(変更)通知			JSより通知	工事請負契約書第9条
		20	設計変更通知			JSより通知	工事請負契約書第19条
		21	JS-INSPiRE利用の事前協議チェックシート			JS版工事情報共有システム(JS-INSPiRE)活用マニュアルより	JS版工事情報共有システム(JS-INSPiRE)活用マニュアル
		22	その他			-	-
2	設計図書等	1	当初(変更)金抜き設計書			JSより	設計(契約)図書
		2	当初(変更)特記仕様書			JSより	設計(契約)図書
		3	当初(変更)工事発注図			JSより	設計(契約)図書
		4	その他			-	-
3	1 既済部分検査関係	1	既済部分確認請求書			様式27	工事請負契約書第37条一般仕様書
		2	既済部分検査内訳書			様式39	工事請負契約書第37条一般仕様書
		3	既済部分検査出来高計算書			様式40-1 様式40-2	一般仕様書
		4	機器、材料保管届			様式28	一般仕様書
		5	請求書(部分払)			様式33	工事請負契約書第37条一般仕様書
		6	検査指摘事項書及び完了報告書			監督員より提示	JS内基準
		7	その他			-	-
	2 工事指定部分検査関係	1	工事指定部分完成通知書			様式41	工事請負契約書第38条一般仕様書
		2	工事指定部分完成内訳書			様式42-1 様式42-2	工事請負契約書第38条一般仕様書
		3	工事指定部分完成出来高計算書			様式37	一般仕様書
		4	工事指定部分引渡書			様式34	工事請負契約書第38条一般仕様書
		5	請求書(指定部分払)			様式29	工事請負契約書第38条一般仕様書
		6	検査指摘事項書及び完了報告書			監督員より提示	JS内基準
		7	その他			-	-
	3 完成検査関係	1	工事完成通知書			様式30	工事請負契約書31条一般仕様書
		2	引渡書			様式38	工事請負契約書31条一般仕様書
		3	請求書(完成払)			様式35	工事請負契約書31条一般仕様書
		4	工事完成検査時確認書(設計・施工重点課題)			監督員より提示	一般仕様書等 JS内基準(統括部長通知)
		5	検査指摘事項書及び完了報告書			監督員より提示	JS内基準
		6	その他			-	-

表 2-8 土木書庫の格納フォルダツリーと登録する標準的な書類

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
1	施工計画書	1	施工計画書 (共通編)	一般仕様書 別紙1	一般仕様書第105条
		2	工種別詳細施工計画書	—	一般仕様書第105条他
		3	コンクリート打設計画申請書	様式集 (参考様式)	—
		4	変更施工計画書 (契約変更時)	—	一般仕様書第105条
		5	その他	—	—
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	一般仕様書 別紙3	一般仕様書第117条
		2	施工体系図	一般仕様書 別紙3	一般仕様書第117条
		3	その他	—	—
3	設計照査	1	設計照査報告書	—	—
4	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	様式15	一般仕様書第150条
		2	工事打合簿 (承諾)	様式15	一般仕様書第150条
		3	工事打合簿 (協議)	様式15	一般仕様書第150条
		4	工事打合簿 (提出)	様式15	一般仕様書第150条
		5	工事打合簿 (報告)	様式15	一般仕様書第150条
		6	工事打合簿 (その他)	様式15	一般仕様書第150条
5	材料管理	1	主要材料設計/実施対比一覧表及び算出根拠	—	—
		2	材料搬入報告書	様式22-1	一般仕様書第150条
		3	その他	—	—
6	工程管理関係	1	実施工程表	様式13	一般仕様書 第150条
		2	工事予定・履行報告書	様式25	一般仕様書 第136、150条
		3	月間工程表	様式26	一般仕様書 第150条
		4	月別工事予定・進捗状況表	様式17	一般仕様書 第150条
		5	休日等の工事施工届	参考様式	一般仕様書 第150条
		6	その他	—	—
7	品質管理 (調査・試験・品質証明)	1	品質管理計画及び確認記録表	一般仕様書 別紙4	一般仕様書 第127、135、150条
		2	基礎工	—	—
		3	地盤改良工	—	—
		4	舗装・路盤工	—	—
		5	コンクリート工	—	—
		6	鉄筋工	—	—
		7	蓋類	—	—
		8	防食被覆工	—	—
		9	事前調査・家屋調査・水漏れ調査 (水張り試験) 等	—	—
		10	主工事・主材料・その他品質証明等	—	—
		11	その他	—	—
8	実施数量一覧表	1	設計/実施数量 総括一覧表	—	—
9	出来形管理	1	主要出来形設計/実施対比一覧表及び数量算出根拠	—	一般仕様書 第128条
		2	出来形管理図等	—	一般仕様書 第128条
		3	その他	—	—
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	様式7-2	一般仕様書 第141条
		2	事故発生報告書	様式7	一般仕様書 第141条
		3	安全教育・訓練・研修等実施報告書	—	一般仕様書 第138条
		4	防災計画書	—	—
		5	その他	—	—
11	総合評価関係	1	完了報告書	—	入札説明書
		2	地元企業採用率報告書	様式43、43-1	入札説明書
		3	その他	—	—
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	—	一般仕様書 第119条、特記仕様書
		2	その他	—	—

(土木書庫の格納フォルダツリーの続き)

No.	大分類	No.	中分類	書類の様式等	書類作成の根拠等
13	発生品関係	1	発生品調書等	J S より	一般仕様書 第124条
		2	その他		
14	産業廃棄物関係	1	説明書（建設リサイクル法）	必携 資料編	一般仕様書 第125条
		2	通知書（建設リサイクル法）	必携 資料編	一般仕様書 第125条
		3	再資源化等報告書（建設リサイクル法）	必携 資料編	一般仕様書 第125条
		4	再生資源利用計画書（実施書）	必携 資料編	一般仕様書 第125条
		5	再生資源利用促進計画書（実施書）	必携 資料編	一般仕様書 第125条
		6	産業廃棄物管理表（マニフェスト）・委託契約書	必携 資料編	一般仕様書 第125条
		7	その他	—	—
15	官公庁等手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	官公庁様式	一般仕様書 第147条
		2	公共団体提出書類	官公庁様式	一般仕様書 第147条
		3	関係機関提出書類	官公庁様式	一般仕様書 第147条
		4	その他		
16	社内検査関係	1	社内検査報告書	—	—
		2	その他		
17	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	工事完成図書電子納品要領(案)	一般仕様書 第129条、別紙5
		2	工事完成図（一般図）	一般仕様書 第129条、別紙5	一般仕様書 第129条、別紙5
		3	工事完成図（構造図）	一般仕様書 第129条、別紙5	一般仕様書 第129条、別紙5
		4	工事完成図（詳細図）	一般仕様書 第129条、別紙5	一般仕様書 第129条、別紙5
		5	コンクリート防食被覆工法性能保証書 取り扱い説明書	—	一般仕様書 第129条、別紙5
		6	工事責任者及び連絡先一覧表	—	一般仕様書 第129条

表 2-9 建築書庫の格納フォルダツリーと登録する標準的な書類

No.	大分類（フォルダ名）	No.	中分類（フォルダ名）	書類の様式等	書類作成の根拠等
1	施工計画書関係	1	総合施工計画書	例；必携[2]	一般仕様書第149条
		2	工種別施工計画書	例；必携[2]	一般仕様書第149条
		3	コンクリート打設計画申請書	様式集（参考様式）	必携[1]
		4	その他	-	-
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	一般仕様書別紙2	一般仕様書第116条、142条
		2	施工体系図	一般仕様書別紙2	一般仕様書第116条、142条
		3	その他	-	-
3	施工図	1	施工図	例；必携[3]	一般仕様書第150条
		2	その他	-	-
4	打合簿	1	工事打合簿（指示）	様式15	一般仕様書第151条他
		2	工事打合簿（承諾）	様式15	一般仕様書第151条他
		3	工事打合簿（協議）	様式15	一般仕様書第151条他
		4	工事打合簿（提出）	様式15	一般仕様書第151条他
		5	工事打合簿（報告）	様式15	一般仕様書第151条他
		6	工事打合簿（その他）	様式15	一般仕様書第151条他
5	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	様式22-2/記入例；必携[6]	一般仕様書第168条
		2	その他	-	-
6	工程管理関係	1	実施工程表	様式13	一般仕様書第148条
		2	月間工程表	様式26	一般仕様書第148条
		3	月別工事予定・進捗状況表	様式17	一般仕様書第148条
		4	工事予定履行報告書	様式25/記入例；必携[3]	一般仕様書第128条
		5	休日等の工事施工届	様式集（参考）	一般仕様書第133条、156条
		6	その他	-	-
7	調査・試験関係	1	鉄筋	-	一般仕様書第170条
		2	コンクリート	-	一般仕様書第170条
		3	鉄骨	-	一般仕様書第170条
		4	建具	-	一般仕様書第170条
		5	タイル	-	一般仕様書第170条
		6	その他特殊材料等	-	一般仕様書第170条
		7	各種調査（アスベスト調査・報告、ひび割れ調査等）	-	改修特記仕様書第4章、第9章他
		8	その他	-	-
8	品質・施工管理記録	1	施工報告書	例；必携[3]	一般仕様書第151条、175条
		2	その他	-	-
9	安全管理記録	1	災害・事故速報	様式7-2	一般仕様書第130条、162条
		2	事故発生報告書	様式7	一般仕様書第130条、162条
		3	その他	-	-
10	総合評価関係	1	完了報告書	-	入札説明書
		2	地元企業採用率報告書	様式43、43-1	入札説明書
		3	その他	-	-
11	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	-	特記仕様書（1.共通仕様）
		2	その他	-	-
12	発生品関係	1	発生品調書等	J S より	一般仕様書第159条、特記
		2	その他	-	-
13	産業廃棄物関係	1	説明書（建設リサイクル法）	一般仕様書別紙7	一般仕様書第160条、特記
		2	通知書（建設リサイクル法）	一般仕様書別紙7	一般仕様書第160条、特記
		3	再資源化等報告書	一般仕様書別紙7	一般仕様書第160条、特記
		4	再生資源利用計画書（実施書）	一般仕様書別紙7	一般仕様書第160条、特記
		5	再生資源利用促進計画書（実施書）	一般仕様書別紙7	一般仕様書第160条、特記
		6	産業廃棄物管理表（マニフェスト）・委託契約書	-	一般仕様書第160条
		7	その他	-	-

(建築書庫の格納フォルダツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
14	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		2	消防署提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		3	計画通知書関係書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		4	その他	—	—
15	社内検査記録	1	社内検査記録	—	—
		2	その他	—	—
16	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書第141条
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	総合試運転の手引き	一般仕様書第141条
		3	その他	—	—
17	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	工事完成図書電子納品要領(案)	一般仕様書第181条
		2	工事完成図	一般仕様書第182条	一般仕様書第182条、別紙5
		3	機器取扱い説明書	—	一般仕様書第182条、別紙5
		4	維持管理要領	管理者のための建築物保全の手引き (建築保全センター)	一般仕様書第182条、別紙5
		5	扉の鍵一覧表	—	一般仕様書第182条、別紙5
		6	工事責任者及び連絡先一覧表	—	一般仕様書第182条、別紙5

表 2-10 建築機械書庫の格納フォルダツリーと登録する標準的な書類

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
1	施工計画書	1	総合施工計画書	例; 必携[2]	一般仕様書第148条
		2	工種別施工計画書	例; 必携[2]	一般仕様書第148条
		3	コンクリート打設計画書	様式集 (参考様式)	一般仕様書第101条、標準仕様書
		4	その他	—	—
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	一般仕様書別紙2	一般仕様書第116条、141条
		2	施工体系図	一般仕様書別紙2	一般仕様書第116条、141条
		3	その他	—	—
3	機器承諾関係 (設計センター承諾) (一般仕様書記載機材)	1	主要機器材料製作者通知書	様式10, 10-2/記入例; 必携[3]	一般仕様書第166条、表1.4.1
		2	機器設計製作図書の承諾申請書	様式19/記入例; 必携[4]	一般仕様書第166条、表1.4.1
		3	仕様表	記入例; 必携[4]	一般仕様書第166条
		4	照合表	記入例; 必携[4]	一般仕様書第166条
		5	評価書	記入例; 必携[4]	特記仕様書一般共通事項機材等(1)
		6	耐震計算書等	記入例; 必携[4]	一般仕様書第166条、特記仕様書
		7	機器に対する現場変更の議事録	—	一般仕様書第166条、143条
		8	その他	—	—
4	機器承諾関係 (事務所) (圧力扇、換気扇類、衛生器具等)	1	主要機器材料製作者通知書	様式10, 10-2	一般仕様書第166条、表1.4.1
		2	機器設計製作図書の承諾申請書	様式19/記入例; 必携[4]	一般仕様書第166条、表1.4.1
		3	仕様表	記入例; 必携[4]	一般仕様書第166条
		4	照合表	記入例; 必携[4]	一般仕様書第166条
		5	高圧ボルト	—	特記仕様書一般共通事項機材等(1)
		6	機器に対する現場変更の議事録	—	一般仕様書第166条、143条
		7	建築設備機材等同等品申請書	様式12	一般仕様書第134条
		8	その他	—	—
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	様式18	一般仕様書第149条
		2	その他承諾に必要な書類	—	一般仕様書第149条
		3	その他	—	—
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	様式15	一般仕様書第150条他
		2	工事打合簿 (承諾)	様式15	一般仕様書第150条他
		3	工事打合簿 (協議)	様式15	一般仕様書第150条他
		4	工事打合簿 (提出)	様式15	一般仕様書第150条他
		5	工事打合簿 (報告)	様式15	一般仕様書第150条他
		6	工事打合簿 (その他)	様式15	一般仕様書第150条他
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	様式22-2/記入例; 必携[3]	一般仕様書第167条
		2	その他	—	—
8	工程管理関係	1	実施工程表	様式13	一般仕様書第147条
		2	月間工程表	様式26	一般仕様書第147条
		3	月別工事予定・進捗状況表	様式17	一般仕様書第134条
		4	工事予定履行報告書	様式25/記入例; 必携[3]	一般仕様書第128条
		5	休日等の工事施工届	様式集 (参考)	一般仕様書第133条、155条
		6	その他	—	—
9	調査・試験関係	1	材料品質証明書	—	一般仕様書第166条
		2	機材試験成績書	—	一般仕様書第166条、169条
		3	施工報告書	例; 必携[1]	一般仕様書第150条、174条
		4	各種試験計画書 (施工計画書にて提出可)	例; 必携[2]	一般仕様書第156条、169条
		5	検査試験成績表 (現地)	例; 必携[2]	一般仕様書第156条、169条
		6	建築機械設備工事施工管理表	必携[1]	必携[1]
		7	その他	—	—
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	様式7-2	一般仕様書第130条、161条
		2	事故発生報告書	様式7	一般仕様書第130条、161条
		3	その他	—	—
11	総合評価関係	1	完了報告書	—	入札説明書
		2	地元企業採用率報告書	様式43、43-1	入札説明書
		3	その他	—	—
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	—	特記仕様書 (1. 共通仕様)
		2	その他	—	—
13	発生品関係	1	発生品調書等	J S より	一般仕様書第158条、特記
		2	その他	—	—

(建築機械書庫の格納フォルダツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条、特記
		2	通知書 (建設リサイクル法)	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条、特記
		3	再資源化等報告書	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条、特記
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条、特記
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条、特記
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書	—	一般仕様書第159条
		7	その他	—	—
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		2	消防署提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		3	特定施設 (騒音・振動) 届出関係	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		4	水道工事関係	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		5	その他	—	—
16	社内検査記録	1	社内検査記録	—	—
		2	その他	—	—
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書第140条
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	総合試運転の手引き	一般仕様書第140条
		3	その他	—	—
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	工事完成図書電子納品要領(案)	一般仕様書第180条
		2	工事完成図 (一般設計図)	一般仕様書第181条	一般仕様書第181条、別紙 5
		3	機器完成図	—	一般仕様書第181条、別紙 5
		4	建築物等の利用に関する説明書	管理者のための建築保全の手引き	一般仕様書第182条、別紙 5
		5	機器取扱い説明書	—	一般仕様書第182条、別紙 5
		6	機器性能試験成績書	—	一般仕様書第182条、別紙 5
		7	保守工具一覧表	—	一般仕様書第180条、別紙 5
		8	主要な材料・機器一覧表等	—	一般仕様書第182条
		9	総合調整測定表	例; 必携[2]	一般仕様書第182条
		10	工事責任者及び主要機器連絡先一覧表	—	一般仕様書第180条、別紙 5

表 2-11 建築電気書庫の格納フォルダツリーと登録する標準的な書類

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
1	施工計画書	1	総合施工計画書	例; 必携[2]	一般仕様書第148条
		2	工種別施工計画書	例; 必携[2]	一般仕様書第148条
		3	その他	-	-
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	一般仕様書別紙2	一般仕様書第116条、141条
		2	施工体系図	一般仕様書別紙2	一般仕様書第116条、141条
		3	その他	-	-
3	機器承諾関係 (分電盤、主幹盤、制御盤、電話交換機、その他特記されたもの)	1	主要機器材料承諾図提出チェック表	一般仕様書別紙8	一般仕様書第168条、別紙8
		2	主要機器材料製作者通知書	様式10	一般仕様書第168条、別紙8
		3	評価書	-	一般仕様書第168条、別紙8
		4	機器に対する現場変更の議事録	-	一般仕様書第168条、別紙8
		5	建築機械設備等の現場納入機器表	-	一般仕様書第168条、別紙8
		6	機器設計製作図書の承諾申請書 (図面含む)	様式19/記入例; 必携[3]	一般仕様書第168条、別紙8
		7	納入機器仕様対比表	-	一般仕様書第168条、別紙8
		8	耐震計算書	-	一般仕様書第168条、別紙8
		9	その他	-	-
4	機器承諾関係 (上記以外)	1	主要機器材料製作者通知書	様式10	一般仕様書第168条、別紙8
		2	評価書	-	一般仕様書第168条、別紙8
		4	機器設計製作図書の承諾申請書 (図面含む)	様式19/記入例; 必携[3]	一般仕様書第168条、別紙8
		5	その他	-	-
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	様式18	一般仕様書第149条
		2	その他承諾に必要な書類	-	-
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	様式15	一般仕様書第150条他
		2	工事打合簿 (承諾)	様式15	一般仕様書第150条他
		3	工事打合簿 (協議)	様式15	一般仕様書第150条他
		4	工事打合簿 (提出)	様式15	一般仕様書第150条他
		5	工事打合簿 (報告)	様式15	一般仕様書第150条他
		6	工事打合簿 (その他)	様式15	一般仕様書第150条他
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	様式22-2/記入例; 必携[3]	一般仕様書第169条
		2	その他	-	-
8	工程管理関係	1	実施工程表	様式14	一般仕様書第147条
		2	月別工事予定・進捗状況表	様式17	一般仕様書第134条
		3	工事予定履行報告書	様式25/記入例; 必携[3]	一般仕様書第134条
		4	休日等の工事施工届	様式集 (参考)	一般仕様書第134条
		5	その他	-	-
9	調査・試験関係	1	各種試験計画書 (施工計画書にて提出可)	例; 必携[2]	一般仕様書第171条
		2	検査試験成績書 (現地)	例; 必携[2]	一般仕様書第171条
		3	機器性能試験成績書	-	一般仕様書第170条
		4	建築電気設備工事施工管理表	必携[1]	必携[1]
		5	その他	-	-
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	様式7-2	一般仕様書第130条、157条
		2	事故発生報告書	様式7	一般仕様書第130条、157条
		3	その他	-	-
11	総合評価関係	1	完了報告書	-	入札説明書
		2	地元企業採用率報告書	様式43、43-1	入札説明書
		3	その他	-	-
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	-	-
		2	その他	-	-
13	発生品関係	1	発生品調書等	J S より	一般仕様書第158条、特記
		2	その他	-	-

(建築電気書庫の格納フォルダツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条
		2	通知書 (建設リサイクル法)	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条
		3	再資源化等報告書	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	一般仕様書別紙 7	一般仕様書第159条
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書	—	一般仕様書第159条
		7	その他	—	—
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		2	電力会社提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		3	経済産業省提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		4	消防署提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		5	NIT等提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書第132条
		6	その他	—	—
16	社内検査記録	1	社内検査記録	—	—
		2	その他	—	—
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書第140条
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	総合試運転の手引き	一般仕様書第140条
		3	その他	—	—
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	工事完成図書電子納品要領(案)	一般仕様書第180条
		2	工事完成図 (一般設計図)	—	一般仕様書第181条
		3	機器完成図	—	一般仕様書第181条
		4	建築物等の利用のに関する説明書	管理者のための建築保全の手引き	一般仕様書第182条、別紙 5
		5	機器取扱い説明書	—	一般仕様書第182条、別紙 5
		6	盤類の鍵一覧表	—	一般仕様書第別紙 5
		7	工事責任者及び主要機器連絡先一覧表	—	一般仕様書第別紙 5

表 2-12 機械設備書庫の格納フォルダツリーと登録する標準的な書類

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
1	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	様式10、10-1	一般仕様書150条、必携付則5
		2	機器製作計画書	例；必携 付則1	一般仕様書105条
		3	機器設計製作図書の承諾申請書	様式19 例；必携 付則6	一般仕様書第151条
		4	発注・製作仕様対比表	例；必携 付則18	一般仕様書第151条
		5	仕様変更申請書 (変更がある場合)		
			仕様変更申請書	例；必携 付則13	一般仕様書第151条
		6	機器製作に関する計算書 (耐震計算含む)	—	一般仕様書第151条、必携付則6、付則17
		7	機器設計製作打合せ議事録	—	一般仕様書第140条他
	その他	—	—		
2	工場検査記録	1	工場検査申請書	様式23-2	一般仕様書第305条
		2	工場検査報告書	様式23-4	一般仕様書第305条
		3	製品(工場)検査申請書	様式23-1	一般仕様書第305条
		4	製品(工場)検査報告書	様式23-3	一般仕様書第305条
		5	検査試験成績表	—	一般仕様書第305条
		6	その他	—	—
3	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	例；必携 付則2	一般仕様書第106条
		2	仮設計画書 (重要仮設を含む)	—	一般仕様書第106条、特記仕様書第9条
		3	搬(出)入計画書	—	一般仕様書第204条
		4	コンクリート打設計画書	様式集 (参考様式)	一般仕様書第203条
		5	その他	—	—
4	施工体制関係	1	施工体制台帳	例；必携 付則3	一般仕様書第113条
		2	施工体系図	例；必携 付則3	一般仕様書第113条
		3	その他	—	—
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	様式18 例；必携 付則7	一般仕様書第151条
		2	現場施工に関する計算書	—	一般仕様書第151条、必携 付則7
		3	その他	—	—
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	様式15	契約書第9条、一般仕様書第140条他
		2	工事打合簿 (承諾)	様式15	契約書第9条、一般仕様書第140条他
		3	工事打合簿 (協議)	様式15	一般仕様書第140条他
		4	工事打合簿 (提出)	様式15	一般仕様書第140条他
		5	工事打合簿 (報告)	様式15	一般仕様書第140条他
		6	工事打合簿 (その他)	様式15	一般仕様書第140条他
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	様式20、様式21	一般仕様書第306条
		2	その他	—	—
8	工程管理記録	1	実施工程表	様式14	一般仕様書第104条
		2	月別工事予定・進捗状況表	様式17	一般仕様書第140条
		3	工事予定履行報告書	様式25	契約書第11条、一般仕様書第128条
		4	休日等の工事施工届	様式集 (参考様式)	一般仕様書第139条
		5	その他	—	—
9	調査・試験関係	1	工場検査成績書	—	一般仕様書第121条
		2	指定検査機関による製品検査報告書	—	一般仕様書第308条
		3	コンクリート配合計画・強度試験成績書	—	一般仕様書第203条
		4	あと施工アンカー品質管理記録	—	一般仕様書第203条
		5	塗膜厚試験・配管気密・漏洩試験等	必携工事管理記録	一般仕様書第215、307、312条
		6	防食塗装施工管理記録	防食技術マニュアル等	一般仕様書第205、215条
		7	施工管理記録 (出来形管理記録)	必携工事管理記録	一般仕様書第122、127条
		8	工事施工チェックシート	必携工事管理記録	一般仕様書第153条
		9	総合評価項目に関する完了報告	—	特記仕様書第8条、必携付則21
		10	その他	—	—
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	—	一般仕様書第307条
		2	現場試験成績書	—	一般仕様書第307条
		3	その他	—	—

(機械設備書庫の格納フォルダツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	様式7-2	一般仕様書第133条
		2	事故発生報告書	様式7	一般仕様書第133条
		3	酸欠記録関係書類	—	一般仕様書第130条
		4	窒素置換関連書類	—	一般仕様書第130条
		5	その他	—	—
12	総合評価関係	1	完了報告書	—	入札説明書、必携付則21
		2	地元企業採用率報告書	様式43、43-1	入札説明書、必携付則21
		3	その他	—	—
13	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	—	一般仕様書第146条、必携付則22
		2	その他	—	—
14	発成品関係	1	発成品調書	監督員より提示	一般仕様書第120条
		2	その他	—	—
15	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	例; 必携付則20	現場説明書、建設リサイクル法
		2	通知書 (建設リサイクル法)	例; 必携付則20	一般仕様書第120条、建設リサイクル法
		3	再資源化等報告書	例; 必携付則20	一般仕様書第120条、建設リサイクル法
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	例; 必携付則20	一般仕様書第120条、建設リサイクル法
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	例; 必携付則20	一般仕様書第120条、建設リサイクル法
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書	—	一般仕様書第120条
		7	その他	—	—
16	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	官公庁様式	一般仕様書第138条
		2	消防署提出書類	官公庁様式	一般仕様書第138条
		3	特定施設に関する届出 (騒音・振動)	官公庁様式	一般仕様書第138条
		4	占用許可書 (道路・河川)	官公庁様式	一般仕様書第138条
		5	特定粉じん排出等作業実施届出	例; 必携付則14	一般仕様書第138条
		6	その他	—	—
17	社内検査記録	1	社内検査記録	—	一般仕様書第123条
		2	その他	—	—
18	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	総合試運転の手引き	一般仕様書第160条等
		2	総合点検手直し完了報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書第160条等
		3	総合試運転準備確認報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書第160条等
		4	総合試運転実施要領書	総合試運転の手引き	一般仕様書第160条等
		5	総合試運転実施報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書第160条等
		6	総合試運転指示事項書	総合試運転の手引き	一般仕様書第160条等
		7	総合試運転指示事項完了報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書第160条等
		8	その他	—	—
19	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	工事完成図書電子納品要領(案)	一般仕様書第154条
		2	工事完成図 (一般設計図)	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		3	工事完成図 (機器承諾図書)	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		4	工事完成図 (施工承諾図書)	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		5	その他工事完成時図書	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		6	機器取扱い説明書	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		7	運転操作説明書	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		8	附属品一覧表	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		9	給油・給脂リスト	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		10	塗装仕様書	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		11	防錆防露保温仕様書	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		12	運転説明会資料	例; 必携付則9	一般仕様書第154条
		13	組織票 (アフターサービス)	例; 必携付則9	一般仕様書第154条

表 2-13 電気設備書庫の格納フォルダツリーと登録する標準的な書類

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
1	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	様式10、10-1	一般仕様書1.3.1
		2	機器製作計画書	例；必携1.1.9	一般仕様書1.2.1、1.2.3、特記仕様書1.14
		3	機器設計製作図書の承諾申請書	様式19	一般仕様書1.2.1、1.2.2
		4	機器承諾図作成チェックシート	一般仕様書2編9章	一般仕様書1.2.2
		5	機器製作に関する計算書	—	一般仕様書1.2.1
		6	機器設計製作打合せ議事録	—	一般仕様書1.2.1
		7	その他	—	—
2	工場検査記録	1	工場検査申請書	様式23-2	一般仕様書1.5.2
		2	工場検査報告書	様式23-4	一般仕様書1.5.2
		3	製品(工場)検査申請書	様式23-1	一般仕様書1.5.2
		4	製品(工場)検査報告書	様式23-3	一般仕様書1.5.2
		5	検査試験成績表	必携1.2.3	一般仕様書1.5.2
		6	その他	—	—
3	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	例；必携1.1.10	一般仕様書1.2.4
		2	仮設(処理機能維持のための代替施設)計画書	例；必携1.1.10	一般仕様書1.2.4
		3	搬(出)入計画(要領)書	例；必携1.1.10	一般仕様書1.2.4
		4	停電作業計画(要領)書	例；必携1.1.10	一般仕様書1.2.4
		5	機能増設作業計画(要領)書	例；必携1.1.10	一般仕様書1.2.4
		6	コンクリート打設計画書	様式集(参考)	一般仕様書1.2.4、12.2.5
		7	その他	—	—
4	施工体制関係	1	施工体制台帳	国交省による、必携1.7.1	一般仕様書1.1.13
		2	施工体系図	国交省による、必携1.7.1	一般仕様書1.1.13
		3	その他	—	—
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	様式18	一般仕様書1.2.1、1.2.2、12.1.1
		2	施工図作成チェックシート	一般仕様書3編7章	一般仕様書1.2.2
		3	現場施工に関する計算書	—	一般仕様書1.2.1、12.1.1
		4	その他	—	—
6	打合簿	1	工事打合簿(指示)	様式15	工事請負契約書9条等
		2	工事打合簿(承諾)	様式15	工事請負契約書9条等
		3	工事打合簿(協議)	様式15	一般仕様書1.1.2他
		4	工事打合簿(提出)	様式15	一般仕様書1.1.2他
		5	工事打合簿(報告)	様式15	一般仕様書1.1.2他
		6	工事打合簿(その他)	様式15	一般仕様書1.1.2他
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	様式20、様式21	一般仕様書1.5.3
		2	その他	—	—
8	工程管理記録	1	実施工程表	様式14	一般仕様書1.1.3他
		2	月別工事予定・進捗状況表	様式17	一般仕様書1.1.3他
		3	工事予定履行報告書	様式25	工事請負契約書11条、一般仕様書1.2.19
		4	休日等の工事施工届	様式集(参考)	一般仕様書1.2.5
		5	その他	—	—
9	調査・試験関係	1	検査試験成績書(材料)	—	工事請負契約書13条、一般仕様書1.3.3
		2	コンクリート圧縮強度試験成績書	例；必携1.3.3	一般仕様書12.2.5
		3	あと施工アンカー品質管理記録	例；必携1.3.3	一般仕様書12.1.1他
		4	出来形管理記録	例；必携1.3.3	一般仕様書1.2.3
		5	施工管理シート	必携1.8.1	一般仕様書1.2.3
		6	その他	—	—
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	例；必携1.4.2	一般仕様書1.4.1
		2	現場試験成績書	例；必携1.4.2	一般仕様書1.4.1
		3	その他	—	—
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	様式7-2	一般仕様書1.2.6
		2	事故発生報告書	様式7	一般仕様書1.2.9
		3	酸欠記録関係書類	—	一般仕様書1.2.9
		4	その他	—	—

(電気設備書庫の格納フォルダツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	書類の様式等	書類作成の根拠等
12	総合評価関係	1	完了報告書	—	入札説明書、必携
		2	地元企業採用率報告書	様式43、43-1	入札説明書、必携
		3	その他	—	—
13	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	—	必携1.7.8他
		2	その他	—	—
14	発生品関係	1	発生物件調書	監督員より提示	一般仕様書1.1.19、特記仕様書○章施工
		2	その他	—	—
15	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	工事現場説明書、必携付則1	一般仕様書1.1.19、建設リサイクル法、特記
		2	通知書 (建設リサイクル法)	工事現場説明書、必携付則1	一般仕様書1.1.19、建設リサイクル法、特記
		3	再資源化等報告書	工事現場説明書、必携付則1	一般仕様書1.1.19、建設リサイクル法、特記
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	必携付則1	一般仕様書1.1.19、建設リサイクル法、特記
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	必携付則1	一般仕様書1.1.19、建設リサイクル法、特記
		6	産業廃棄物管理表(マニフェスト)・委託契約書	—	一般仕様書1.1.19
		7	その他	—	—
16	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書1.1.4
		2	電力会社提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書1.1.4
		3	経済産業省提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書1.1.4
		4	消防署提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書1.1.4
		5	NTT等提出書類	関係官公庁等による	一般仕様書1.1.4
		6	その他	—	—
17	社内検査記録	1	社内検査記録	—	一般仕様書1.1.27
		2	その他	—	—
18	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	総合試運転の手引き	一般仕様書1.4.3
		2	総合点検手直し完了報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書1.4.3
		3	総合試運転準備確認報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書1.4.3
		4	総合試運転実施要領書	総合試運転の手引き	一般仕様書1.4.3
		5	総合試運転実施報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書1.4.3
		6	総合試運転指摘事項書	総合試運転の手引き	一般仕様書1.4.3
		7	総合試運転指摘事項完了報告書	総合試運転の手引き	一般仕様書1.4.3
		8	その他	—	—
19	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	工事完成図書電子納品要領(案)	工事完成図書電子納品要領(案)
		2	工事完成図 (一般設計図)	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5
		3	工事完成図 (機器承諾図書)	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5
		4	工事完成図 (施工承諾図書)	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5
		5	機器取扱い説明書	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5
		6	各種整定表等	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5
		7	運転操作に関する説明書	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5
		8	付属品一覧表	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5
		9	各種計算書、検討書等	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5
		10	組織票 (アフターサービス)	例; 必携1.7.5	一般仕様書第1.6.1、必携1.7.5

3. 工事監督における利用

3.1 JS-INSPIRE の発議・登録の書類の流れ

受注者が工事書類を作成・発議し、監督職員が承諾・決裁（電子押印）する書類の流れ、発注者が発議する書類の流れ、及び紙で提出した書類を電子データ化して JS-INSPIRE に直接登録する等の書類の流れを表 3-1 から表 3-3 に示す。

表 3-1 受注者が工事書類を発議する流れ（発議・承諾・決裁・確認）

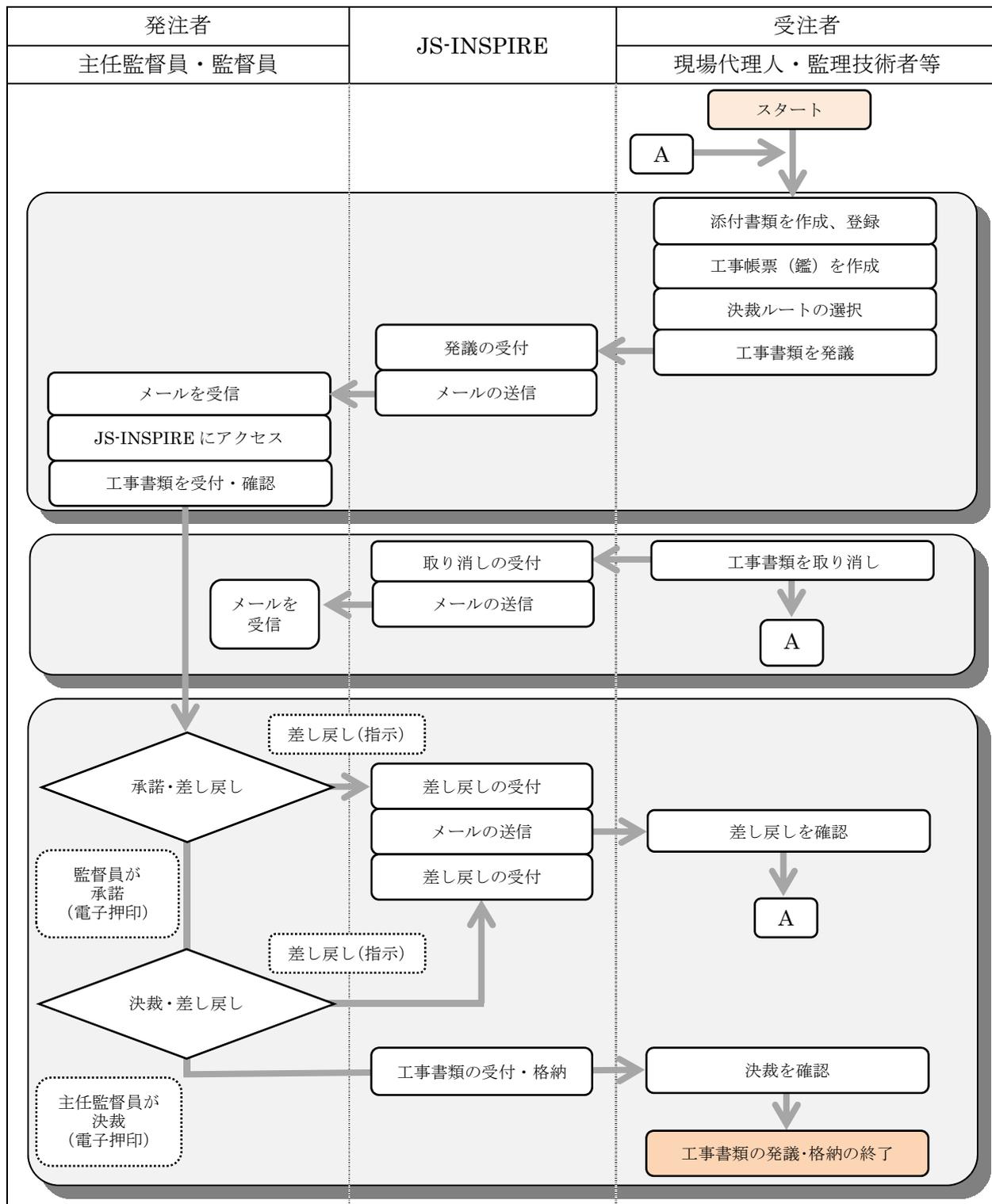


表 3-2 発注者からの工事書類の発議の流れ（発議・承諾・確認）

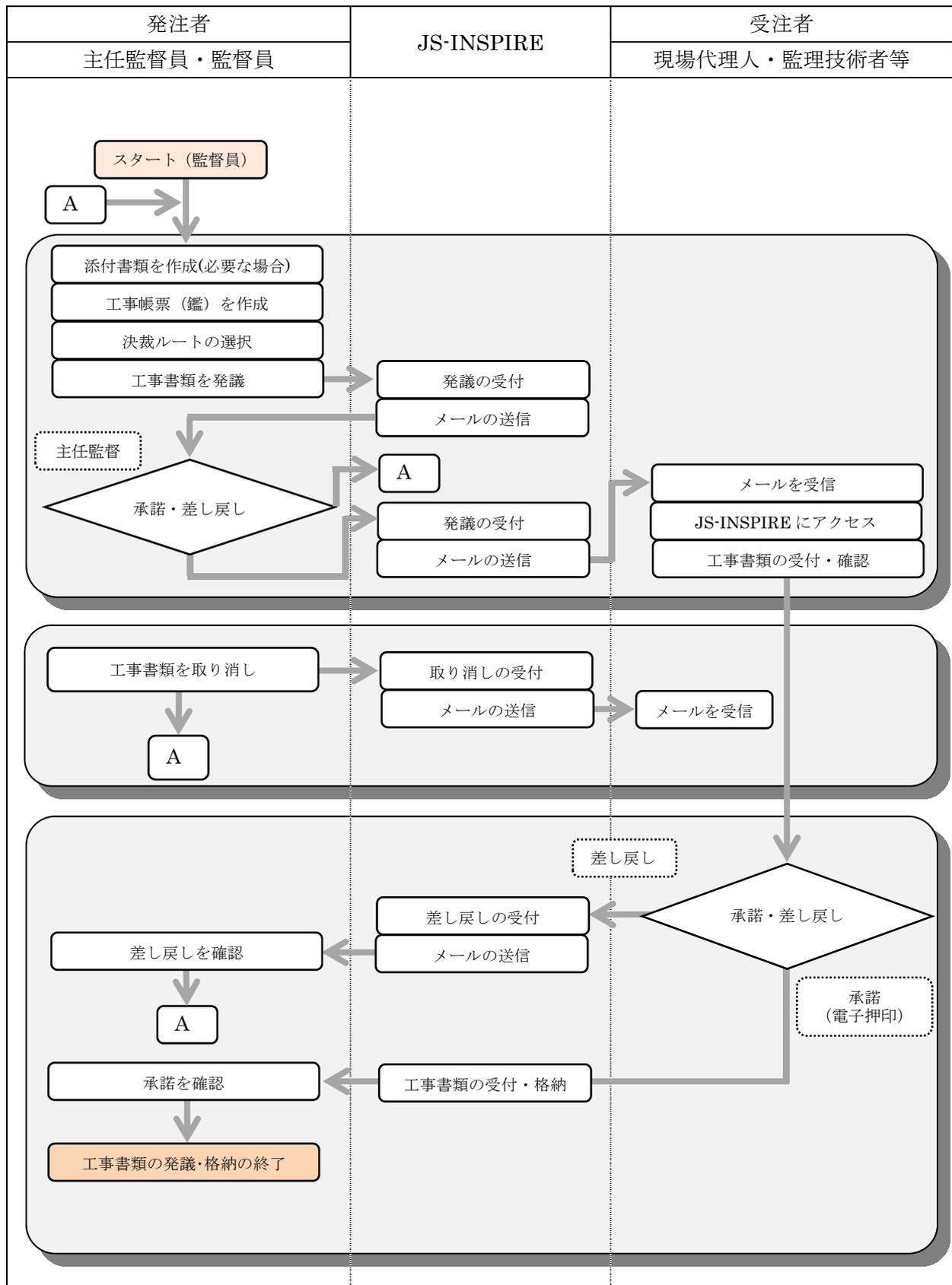
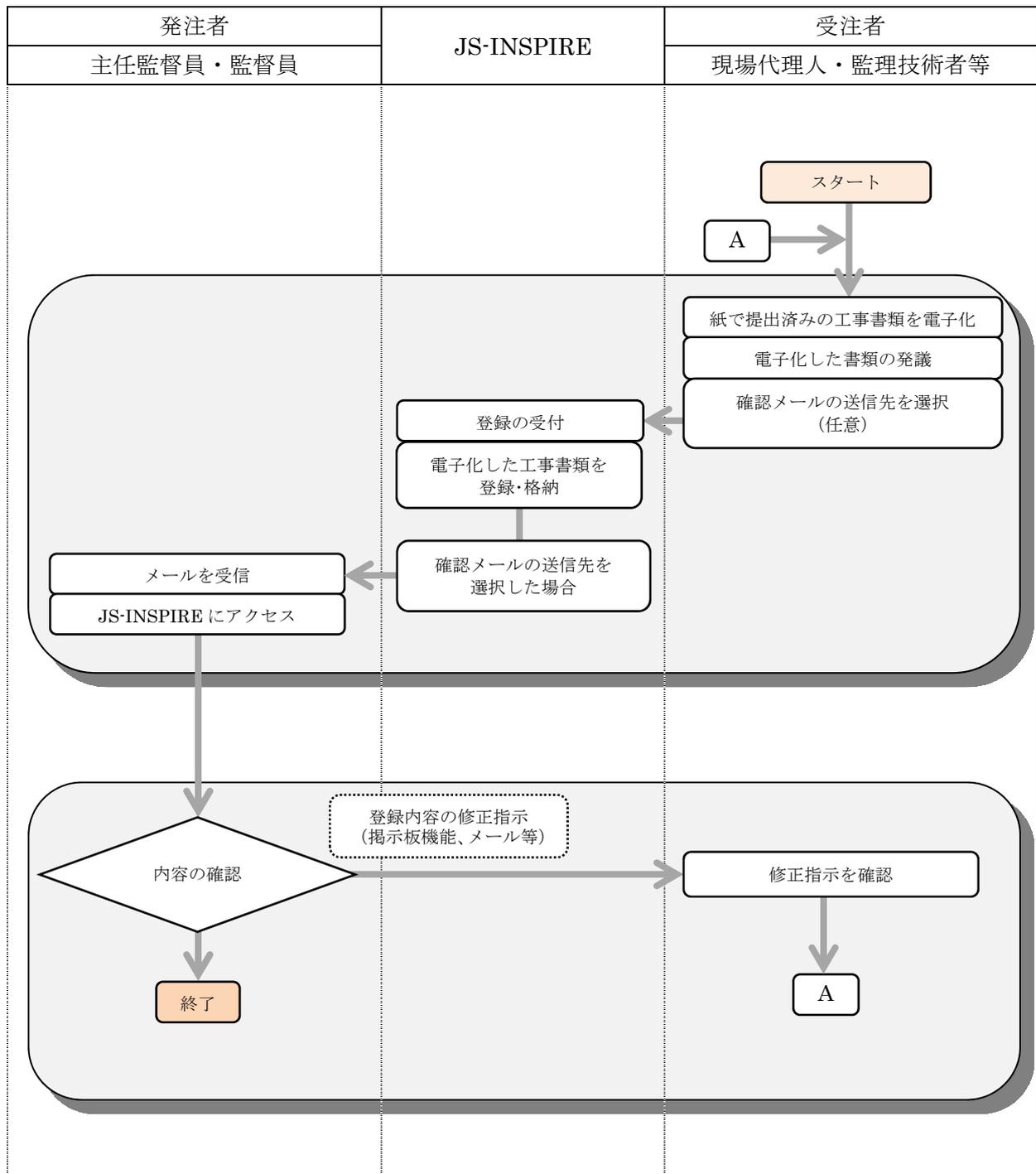


表 3-3 紙で提出した工事書類等を電子化し登録する流れ（登録・確認）



3.2 工事書類の処理（発議書類作成）

JS-INSPIRE は、電子化された書類の授受を受発注者間で行うシステムである。JS-INSPIRE による工事書類の発議・承諾・決裁などの処理を行うことで、紙への署名・押印と同等の処理を行うことが可能であることから、JS-INSPIRE で処理した工事書類も「書面」として認められる。また、受発注者間の情報共有化を図る観点から紙で提出した書類も電子データ化して JS-INSPIRE に登録することとしている。

工事書類の処理（取り扱い方法）としては、大きく区分すると

- 当初から電子データを作成し、インターネットを活用して授受（電子決裁）する書類
- 契約に関わり公印を伴うような書類、たとえば契約関係書類、検査関係書類、官公庁等手続き書類等で、紙ベースで監督職員に提出した後に、書類を電子データ化して JS-INSPIRE に登録する書類

の2種類がある。

なお、電子データ化が不合理なため、JS-INSPIRE を利用せず、従来どおり紙で提出、承諾、保管する必要がある書類については、別途、受発注者間で協議して決定する。

3.2.1 発議・登録する書類の取り扱い

JS-INSPIRE での書類の取り扱い方法は、システムを利用する前に、事前に書類別に受発注者間で協議・合意をする必要がある。

表 3-4～表 3-10 に JS-INSPIRE の標準的な書類の取り扱い方針を示す。

公印等を伴い紙で作成・提出される契約書類等で、工事中に情報共有化の必要性がある書類（紙ベースで提出し電子データとして登録）は、「紙；○」と示し、当初から JS-INSPIRE で電子データとして授受（電子決裁）を扱う書類は、「電子データ；○」と示している。

また、「紙」、「電子データ」のいずれかを個別に協議をすることが好ましい書類は、「協議；○」とした。

基本的には、全ての書類を電子データで授受（電子決裁）することが好ましいが、電子データの授受に不合理な資料を含む（A1 版の図面が多い、書類枚数が多い、紙ベースで打合せを行うことが合理的であるなど）場合は、受発注者間で個々の工事規模、書類内容に応じて事前に協議を行う。これに該当すると考えられる「協議；○」で示した書類は、事前に書類の取り扱い方法を決定しておく必要がある。

（2.4 受発注者による事前協議、JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシートを参照）

なお、「電子データ；○」、「紙；○」と示された書類であっても取り扱いが不合理な場合、及び別表のフォルダ内に記載されていない書類等は、別途、受発注者間で書類の取り扱い方法を協議して決定する。

(1) 共通書類（契約・検査）のJS-INSPIREでの取り扱い方針

表 3-4 契約書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	No.	小分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取り扱い					
							電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果		
1	契約関係書類	1	入札公告関係書類	-	-	4		○				
		2	質問（回答）書					○				
		3	工事請負（変更）契約書					○				
		4	契約保証金等					○				
		5	委任状					○				
		6	工事工程表					○				
		7	現場代理人等通知書					○				
		8	経歴書					○				
		9	請求書（前払金）					○				
		10	前金保証証券					○				
		11	請負代金内訳書					○				
		12	職務分担通知書						○			
		13	緊急連絡先通知書						○			
		14	下請負者通知書						○			
		15	工期延長請求書									
		16	CORINS登録書類						○			
		17	火災保険等契約書						○			
		18	建設業退職金共済制度 掛金収納書						○			
		19	監督職員（変更）通知						○			
		20	設計変更通知						○			
		21	JS-INSPIRE利用の事前協議 チェックシート						○			
		22	その他									
2	設計図書等	1	当初（変更）金抜き設計書	-	-	4		○				
		2	当初（変更）特記仕様書					○				
		3	当初（変更）工事発注図					○				
		4	その他									
3	検査関係書類	1	既済部分検査関係	-	-	4		○				
							2	既済部分検査内訳書		○		
							3	既済部分検査出来高計算書		○		
							4	機器、材料保管届		○		
							5	請求書（部分払）		○		
							6	検査指摘事項書及び完了報告書		○		
							7	その他				
		2	工事指定部分検査関係			4	1	工事指定部分完成通知書		○		
							2	工事指定部分完成内訳書		○		
							3	工事指定部分完成出来高計算書		○		
							4	工事指定部分引渡書		○		
							5	請求書（指定部分払）		○		
							6	検査指摘事項書及び完了報告書		○		
							7	その他				
		3	完成検査関係			4	1	工事完成通知書		○		
							2	引渡書		○		
							3	請求書（完成払）		○		
							4	工事完成検査時確認書 （設計・施工重点課題）		○		
							5	検査指摘事項書及び完了報告書		○		
							6	その他				

注1) [電子データ]; 工事中に JS-INSPIRE を利用して、電子的に授受を行うことを推奨している書類

注2) [紙]; 契約書類、契約関係書類、検査書類等で、従来どおり「紙」で提出し、電子データに変換し JS-INSPIRE に登録する書類

注3) [協議]; 受発注者間で協議を行い、その結果、注1)、又は注2) を選択して電子データで授受を行う書類

注4) JS-INSPIRE における書類の取り扱いの基本的な考え方を示したものであり、不都合がある場合は、受発注者間で協議を行い決定する。

注5) 発議・登録のパターンは、「3.2.3 工事帳票（鑑）及び工事書類の発議・登録のパターン」のパターン1～5による。
なお、この表中の発議・登録のパターンは、標準的なパターンを示したものである。

(2) 土木工事書類のJS-INSPIREでの取り扱い方針

表 3-5 土木書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	施工計画書	1	施工計画書 (共通編)	3又は4			○	
		2	工種別詳細施工計画書				○	
		3	コンクリート打設計画申請書				○	
		4	変更施工計画書 (契約変更時)				○	
		5	その他					
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
3	設計照査	1	設計照査報告書	3又は4			○	
4	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	1又は2	○			
		2	工事打合簿 (承諾)		○			
		3	工事打合簿 (協議)		○			
		4	工事打合簿 (提出)		○			
		5	工事打合簿 (報告)		○			
		6	工事打合簿 (その他)					
5	材料管理	1	主要材料設計/実施対比一覧表 及び算出根拠	3	○			
		2	材料搬入報告書	5	○			
		3	その他					
6	工程管理関係	1	実施工程表	3	○			
		2	工事予定・履行報告書		○			
		3	月間工程表		○			
		4	月別工事予定・進捗状況表		○			
		5	休日等の工事施工届		○			
		6	その他					
7	品質管理 (調査・試験・品質証明)	1	品質管理計画及び確認記録表	3	○			
		2	基礎工		○			
		3	地盤改良工		○			
		4	舗装・路盤工		○			
		5	コンクリート工		○			
		6	鉄筋工		○			
		7	蓋類		○			
		8	防食被覆工		○			
		9	事前調査・家屋調査・ 水漏れ調査 (水張り試験) 等		○			
		10	主工事・主材料・ その他品質証明等		○			
		11	その他					
8	実施数量一覧表	1	設計/実施数量 総括一覧表	3	○			
9	出来形管理	1	主要出来形設計/実施対比一覧表 及び数量算出根拠	3又は4			○	
		2	出来形管理図・数量表等	3又は4			○	
		3	その他					
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	安全教育・訓練・研修等実施報告書	3	○			
		4	防災計画書		○			
		5	その他					
11	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書	3	○			
		3	その他					

(土木書庫の書類の取り扱いの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
13	発生品関係	1	発生品調書等	3	○			
		2	その他					
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書 (建設リサイクル法)			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書			○		
		7	その他					
15	官公庁等手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	公共団体提出書類			○		
		3	関係機関提出書類			○		
		4	その他					
16	社内検査関係	1	社内検査報告書	3	○			
		2	その他					
17	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	4	○			
		2	工事完成図 (一般図)		○			
		3	工事完成図 (構造図)		○			
		4	工事完成図 (詳細図)		○			
		5	コンクリート防食被覆工法性能保証書 取り扱い説明書		○			
		6	工事責任者及び連絡先一覧表		○			

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

(3) 建築工事書類のJS-INSPIREでの取り扱い方針

表3-6 建築書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録 の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	施工計画書関係	1	総合施工計画書	3又は4			○	
		2	工種別施工計画書				○	
		3	コンクリート打設計画申請書				○	
		4	その他					
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
3	施工図	1	施工図	3又は4			○	
		2	その他					
4	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	1又は2	○			
		2	工事打合簿 (承諾)		○			
		3	工事打合簿 (協議)		○			
		4	工事打合簿 (提出)		○			
		5	工事打合簿 (報告)		○			
		6	工事打合簿 (その他)					
5	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	5	○			
		2	その他					
6	工程管理関係	1	実施工程表	3	○			
		2	月間工程表		○			
		3	月別工事予定・進捗状況表		○			
		4	工事予定履行報告書		○			
		5	休日等の工事施工届		○			
		6	その他					
7	調査・試験関係	1	鉄筋	3	○			
		2	コンクリート		○			
		3	鉄骨		○			
		4	建具		○			
		5	タイル		○			
		6	その他特殊材料等		○			
		7	各種調査 (アスベスト調査・報告、ひび割れ調査等)		○			
		8	その他					
8	品質・施工管理記録	1	施工報告書	3	○			
		2	その他					
9	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書			○		
		3	その他					
10	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書		○			
		3	その他					
11	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
12	発生品関係	1	発生品調書等	3	○			
		2	その他					

(建築書庫の書類の取り扱いの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録 の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
13	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・ 委託契約書			○		
		7	その他					
14	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	消防署提出書類			○		
		3	計画通知書関係書類			○		
		4	その他					
15	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○			
		2	その他					
16	総合点検・総合試運転書 類	1	総合点検・総合試運転報告書	3又は4			○	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	4		○		
		3	その他					
17	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○			
		2	工事完成図	4		○		
		3	機器取扱い説明書			○		
		4	維持管理要領			○		
		5	扉の鍵一覧表			○		
		6	工事責任者及び連絡先一覧表			○		

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

(4) 建築機械設備工事書類のJS-INSPIREでの取り扱い方針

表3-7 建築機械書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	施工計画書	1	総合施工計画書	3又は4			○	
		2	工種別施工計画書				○	
		3	コンクリート打設計画書				○	
		4	その他					
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
3	機器承諾関係 (設計センター承諾) (一般仕様書記載機材)	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	機器設計製作図書の承諾申請書				○	
		3	仕様表				○	
		4	照合表				○	
		5	評価書				○	
		6	耐震計算書等				○	
		7	機器に対する現場変更の議事録		1、2、又は4		○	
		8	その他					
4	機器承諾関係 (事務所) (圧力扇、換気扇類、衛生器 具等)	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	機器設計製作図書の承諾申請書				○	
		3	仕様表				○	
		4	照合表				○	
		5	高圧ボルト				○	
		6	機器に対する現場変更の議事録		1、2、又は4		○	
		7	建築設備機材等同等品申請書		3又は4		○	
		8	その他					
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	3又は4			○	
		2	その他承諾に必要な書類				○	
		3	その他					
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	1又は2	○			
		2	工事打合簿 (承諾)		○			
		3	工事打合簿 (協議)		○			
		4	工事打合簿 (提出)		○			
		5	工事打合簿 (報告)		○			
		6	工事打合簿 (その他)					
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	5	○			
		2	その他					
8	工程管理関係	1	実施工程表	3	○			
		2	月間工程表		○			
		3	月別工事予定・進捗状況表		○			
		4	工事予定履行報告書		○			
		5	休日等の工事施工届		○			
		6	その他					
9	調査・試験関係	1	材料品質証明書	3	○			
		2	機材試験成績書		○			
		3	施工報告書		○			
		4	各種試験計画書 (施工計画書にて提出可)		○			
		5	検査試験成績表 (現地)		○			
		6	建築機械設備工事施工管理表		○			
		7	その他					
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	その他					
11	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書	3	○			
		3	その他					
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
13	発生品関係	1	発生品調査等	3	○			
		2	その他					

(建築機械書庫の書類の取り扱いの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)		○			
		3	再資源化等報告書		○			
		4	再生資源利用計画書 (実施書)		○			
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)		○			
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書		○			
		7	その他					
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	消防署提出書類		○			
		3	特定施設 (騒音・振動) 届出関係		○			
		4	水道工事関係		○			
		5	その他					
16	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○			
		2	その他					
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	4			○	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)		○			
		3	その他					
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○			
		2	工事完成図 (一般設計図)	4	○			
		3	機器完成図		○			
		4	建築物等の利用の関する説明書		○			
		5	機器取扱い説明書		○			
		6	機器性能試験成績書		○			
		7	保守工具一覧表		○			
		8	主要な材料・機器一覧表等		○			
		9	総合調整測定表		○			
		10	工事責任者及び主要機器連絡先一覧表		○			

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

(5) 建築電気設備工事書類のJS-INSPIREでの取り扱い方針

表 3-8 建築電気書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	施工計画書	1	総合施工計画書	3又は4			○	
		2	工種別施工計画書				○	
		3	その他					
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
3	機器承諾関係 (分電盤、主幹盤、制御盤、 電話交換機、その他特記され たもの)	1	主要機器材料承諾図提出チェック表	3又は4			○	
		2	主要機器材料製作者通知書				○	
		3	評価書				○	
		4	機器に対する現場変更の議事録	1、2、又は4			○	
		5	建築機械設備等の現場納入機器表	3又は4			○	
		6	機器設計製作図書の承諾申請書 (図面含む)				○	
		7	納入機器仕様対比表				○	
		8	耐震計算書				○	
		9	その他					
4	機器承諾関係 (上記以外)	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	評価書				○	
		4	機器設計製作図書の承諾申請書 (図面含む)				○	
		5	その他					
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	3又は4			○	
		2	その他承諾に必要な書類				○	
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	1又は2	○			
		2	工事打合簿 (承諾)		○			
		3	工事打合簿 (協議)		○			
		4	工事打合簿 (提出)		○			
		5	工事打合簿 (報告)		○			
		6	工事打合簿 (その他)					
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	5	○			
		2	その他					
8	工程管理関係	1	実施工程表	3	○			
		2	月別工事予定・進捗状況表		○			
		3	工事予定履行報告書		○			
		4	休日等の工事施工届		○			
		5	その他					
9	調査・試験関係	1	各種試験計画書 (施工計画書にて提出可)	3	○			
		2	検査試験成績書 (現地)		○			
		3	機器性能試験成績書		○			
		4	建築電気設備工事施工管理表		○			
		5	その他					
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	その他					
11	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書	3	○			
		3	その他					
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
13	発成品関係	1	発成品調査等	3	○			
		2	その他					

(建築電気書庫の書類の取り扱いの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書			○		
		7	その他					
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	電力会社提出書類			○		
		3	経済産業省提出書類			○		
		4	消防署提出書類			○		
		5	NTT等提出書類			○		
		6	その他					
16	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○			
		2	その他					
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	4			○	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)			○		
		3	その他					
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○			
		2	工事完成図 (一般設計図)	4	○			
		3	機器完成図		○			
		4	建築物等の利用の関する説明書		○			
		5	機器取扱い説明書		○			
		6	盤類の鍵一覧表		○			
		7	工事責任者及び主要機器連絡先一覧表		○			

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

(6) 機械設備工事書類のJS-INSPIREでの取り扱い方針

表 3-9 機械設備書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	機器製作計画書				○	
		3	機器設計製作図書の承諾申請書				○	
		4	発注・製作仕様対比表				○	
		5	仕様変更申請書 (変更がある場合) 仕様変更申請書				○	
		6	機器製作に関する計算書 (耐震計算含む)				○	
		7	機器設計製作打合せ議事録		1、2又は4			○
		8	その他					
2	工場検査記録	1	工場検査申請書	3又は4			○	
		2	工場検査報告書	4		○		
		3	製品(工場)検査申請書	3又は4			○	
		4	製品(工場)検査報告書	4		○		
		5	検査試験成績表	3又は4			○	
		6	その他					
3	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	3又は4			○	
		2	仮設計画書 (重要仮設を含む)				○	
		3	搬(出)入計画書				○	
		4	コンクリート打設計画書				○	
		5	総合評価項目に関する施工計画書				○	
		6	その他					
4	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	3又は4			○	
		2	現場施工に関する計算書				○	
		3	その他					
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	1又は2	○			
		2	工事打合簿 (承諾)		○			
		3	工事打合簿 (協議)		○			
		4	工事打合簿 (提出)		○			
		5	工事打合簿 (報告)		○			
		6	工事打合簿 (その他)					
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	5	○			
		2	その他					
8	工程管理記録	1	実施工程表	3	○			
		2	月別工事予定・進捗状況表		○			
		3	工事予定履行報告書		○			
		4	休日等の工事施工届		○			
		5	その他					
9	調査・試験関係	1	工場検査成績書	3	○			
		2	指定検査機関による製品検査報告書		○			
		3	コンクリート配合計画・強度試験成績書		○			
		4	あと施工アンカー品質管理記録		○			
		5	塗膜厚試験・配管気密・漏洩試験等		○			
		6	防食塗装施工管理記録		○			
		7	施工管理記録 (出来形管理記録)		○			
		8	工事施工チェックシート		○			
		9	総合評価項目に関する完了報告		○			
		10	その他					
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	3	○			
		2	現場試験成績書		○			
		3	その他					

(機械設備書庫の書類の取り扱いの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	酸欠記録関係書類	3	○			
		4	窒素置換関連書類		○			
		5	その他					
12	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書	3	○			
		3	その他					
13	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
14	発生品関係	1	発生品調書	3	○			
		2	その他					
15	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書			○		
		7	その他					
16	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	消防署提出書類			○		
		3	特定施設に関する届出 (騒音・振動)			○		
		4	占用許可書 (道路・河川)			○		
		5	特定粉じん排出等作業実施届出			○		
		6	その他					
17	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○			
		2	その他					
18	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	4		○		
		2	総合点検手直し完了報告書			○		
		3	総合試運転準備確認報告書				○	
		4	総合試運転実施要領書	3又は4			○	
		5	総合試運転実施報告書				○	
		6	総合試運転指示事項書	4		○		
		7	総合試運転指示事項完了報告書			○		
		8	その他					
19	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○			
		2	工事完成図 (一般設計図)	4		○		
		3	工事完成図 (機器承諾図書)			○		
		4	工事完成図 (施工承諾図書)			○		
		5	その他工事完成時図書			○		
		6	機器取扱い説明書			○		
		7	運転操作説明書			○		
		8	附属品一覧表			○		
		9	給油・給脂リスト			○		
		10	塗装仕様書			○		
		11	防錆防露保温仕様書			○		
		12	運転説明会資料			○		
		13	組織票 (アフターサービス)			○		

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

(7) 電気設備工事書類のJS-INSPIREでの取り扱い方針

表3-10 電気設備書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	機器製作計画書				○	
		3	機器設計製作図書の承諾申請書				○	
		4	機器承諾図作成チェックシート				○	
		5	機器製作に関する計算書	1、2又は4			○	
		6	機器設計製作打合せ議事録				○	
		7	その他					
2	工場検査記録	1	工場検査申請書	3又は4			○	
		2	工場検査報告書	4		○		
		3	製品(工場)検査申請書	3又は4			○	
		4	製品(工場)検査報告書	4		○		
		5	検査試験成績表	3又は4			○	
		6	その他					
3	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	3又は4			○	
		2	仮設(処理機能維持のための代替施設)計画書				○	
		3	搬(出)入計画(要領)書				○	
		4	停電作業計画(要領)書				○	
		5	機能増設作業計画(要領)書				○	
		6	コンクリート打設計画書				○	
		7	その他					
4	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	3又は4			○	
		2	施工図作成チェックシート				○	
		3	現場施工に関する計算書				○	
		4	その他					
6	打合簿	1	工事打合簿(指示)	1又は3	○			
		2	工事打合簿(承諾)		○			
		3	工事打合簿(協議)		○			
		4	工事打合簿(提出)		○			
		5	工事打合簿(報告)		○			
		6	工事打合簿(その他)					
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	5	○			
		2	その他					
8	工程管理記録	1	実施工程表	3	○			
		2	月別工事予定・進捗状況表		○			
		3	工事予定履行報告書		○			
		4	休日等の工事施工届		○			
		5	その他					
9	調査・試験関係	1	検査試験成績書(材料)	3	○			
		2	コンクリート圧縮強度試験成績書		○			
		3	あと施工アンカー品質管理記録		○			
		4	出来形管理記録		○			
		5	施工管理シート		○			
		6	その他					
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	3	○			
		2	現場試験成績書		○			
		3	その他					
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	酸欠記録関係書類	3	○			
		4	その他					

(電気設備書庫の書類の取り扱いの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPiREでの書類の取扱い				
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果	
12	総合評価関係	1	完了報告書	3			○		
		2	地元企業採用率報告書	3	○				
		3	その他						
13	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○				
		2	その他						
14	発生品関係	1	発生物件調書	3	○				
		2	その他						
15	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○			
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○			
		3	再資源化等報告書			○			
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○			
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○			
		6	産業廃棄物管理表(マニフェスト)・委託契約書			○			
		7	その他						
16	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○			
		2	電力会社提出書類			○			
		3	経済産業省提出書類			○			
		4	消防署提出書類			○			
		5	NTT等提出書類			○			
		6	その他						
17	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○				
		2	その他						
18	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	4		○			
		2	総合点検手直し完了報告書			○			
		3	総合試運転準備確認報告書	3又は4				○	
		4	総合試運転実施要領書					○	
		5	総合試運転実施報告書					○	
		6	総合試運転指摘事項書	4		○			
		7	総合試運転指摘事項完了報告書			○			
		8	その他						
19	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○				
		2	工事完成図 (一般設計図)	4		○			
		3	工事完成図 (機器承諾図書)			○			
		4	工事完成図 (施工承諾図書)			○			
		5	機器取扱い説明書			○			
		6	各種整定表等			○			
		7	運転操作に関する説明書			○			
		8	付属品一覧表			○			
		9	各種計算書、検討書等			○			
		10	組織票 (アフターサービス)			○			

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

3.2.2 その他書類の取り扱い

【監督職員へ事前に対面にて説明が必要な書類の取り扱い】

通常、設計変更などの協議を行う場合は、協議内容の合意までに受発注者間で多くの対面打合せや臨場確認が必要となる。

現場（臨場）における目視や確認が必要な工事書類は、JS-INSPIRE に工事書類を登録し、事前に現場（臨場）にて体面打合せを行い、合意の後に「電子決裁機能」を利用して書類を発議・決裁する。

※対面にて説明する主な書類の例；設計変更などの工事打合簿（指示・協議）など

3.2.3 工事帳票（鑑）及び工事書類の発議・登録のパターン

受注者または発注者が JS-INSPIRE で工事書類を発議する場合、工事帳票の鑑（工事打合簿様式）を作成し、この鑑に必要な資料を添付し発議する。発議された工事書類は監督職員等が承諾・決裁（電子押印）を行う流れとなる。

JS-INSPIRE の工事帳票（鑑）は、上記の「工事打合簿」のほか、受注者が発議した後、監督職員がこの帳票に直接、検査結果等を記入する必要がある

「機器材料搬入簿（機械設備・電気設備用）」

「材料搬入報告書（土木用）」、「機器材料搬入報告書（建築・建築設備用）」

の3種類がある。（工事帳票の様式は、3.2.4 工事帳票（鑑）の様式を参照）

鑑以外の添付資料は、JS-INSPIRE 以外のソフトウェア（Word、Excel 等）を使用して個人の PC で電子データの資料を作成し、JS-INSPIRE に登録（アップロード）した後に、この鑑に添付して発議する。

なお、上記3種類の工事帳票以外の各様式は、「工事打合簿（工事帳票（鑑）」を用いて該当者の決裁をすることで各様式に直接押印することなしで書面として有効とする。

((3)【パターン3】参照)

(1)【パターン1】工事打合簿の発議（工事打合簿（鑑）のみの場合）

- ・ JS-INSPIRE のフォルダツリーから発議する帳票名（打合簿のフォルダ）を選択し、JS-INSPIRE の工事打合簿（鑑）に直接、協議内容を記述してから決裁ルートを選択して発議する。その後、承諾・決裁（電子押印）等されたものは当初選択したフォルダに自動格納される。
- ・ 表 3-11 にパターン1の主な書類の例を示す。

表 3-11 主な書類の例（工事打合簿関係）

書類名称
工事打合簿（指示・承諾・協議・提出・報告・その他）・・・添付資料なし

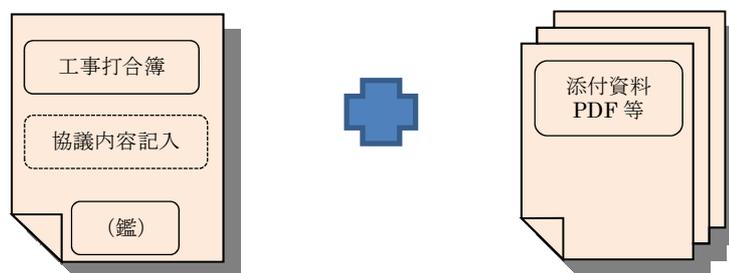


(2) 【パターン2】 工事打合簿の発議（工事打合簿（鑑）に説明資料等を添付する場合）

- ・ 工事打合簿（鑑）に添付する説明資料等を電子データで作成し、JS-INSPIRE に登録（アップロード）する。
- ・ JS-INSPIRE のフォルダツリーから発議する書類名（打合簿のフォルダ）を選択し、JS-INSPIRE の工事打合簿（鑑）に直接、協議内容を記述する。この工事打合簿（鑑）に電子データ（説明添付資料等）を貼り付け、決裁ルートを選択して発議する。その後、承諾・決裁（電子押印）等されたものは選択したフォルダに自動格納される。
- ・ 表 3-12 にパターン 2 の主な書類の例を示す。

表 3-12 主な書類の例（工事打合簿に資料を添付する場合）

書類名称
工事打合簿（指示・承諾・協議・提出・報告・その他）・・・添付資料あり



工事打合簿の指示、承諾、協議、提出、報告、その他の用語の定義は以下によるものとする。

【工事打合簿（指示）】

指示とは、契約図書の定めに基づき、監督職員が受注者に対し、工事の施工上必要な事項について書面により示し、実施させることをいう。

【工事打合簿（承諾）】

承諾とは、契約図書で明示した事項で、書面で申し出た工事の施工上必要な事項について、発注者もしくは監督職員、または受注者が書面により同意することをいう。

【工事打合簿（協議）】

協議とは、書面により契約図書の協議事項について、発注者または監督職員と受注者が対等の立場で合議し、結論を得ることをいう。

【工事打合簿（提出）】

提出とは、監督職員が受注者に対し、又は受注者が監督職員に対し工事に係る書面、又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。

【工事打合簿（報告）】

報告とは、受注者が監督職員に対し、工事の施工に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。

【工事打合簿（その他）】

その他には、工事打合せ簿（提示）、（通知）について、発議、格納する。

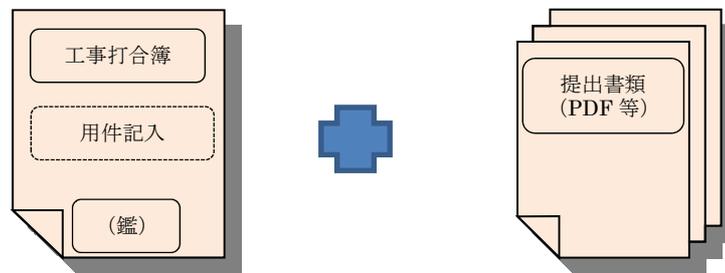
(3) 【パターン3】 工事打合簿以外の工事書類の発議

- ・ 提出する工事書類を電子データで作成し、JS-INSPIRE に登録（アップロード）する。
- ・ JS-INSPIRE のフォルダツリーから発議する書類名（フォルダ）を選択し、JS-INSPIRE の工事打合簿（鑑）に直接、用件を記述する。この工事打合簿（鑑）に提出する工事書類（電子データ）を貼り付け、決裁ルートを選択して発議する。監督職員等が承諾・決裁した書類は鑑に電子押印され、選択したフォルダに自動格納される。
- ・ 表 3-13 にパターン 3 の主な書類の例を示す。

※この場合、提出工事書類様式の押印欄に電子押印がされず、鑑（工事打合簿様式）の押印欄に電子押印がされる。

表 3-13 主な書類の例（工程管理・施工管理関係書類等）

書類名称
実施工程表、工事予定・履行報告書、施工管理記録（出来形管理記録）、承諾函等



(4) 【パターン4】 紙で提出済みの書類を JS-INSPIRE のフォルダに直接登録・格納する

- ・ 契約関係書類については、従前の紙による提出が必要である。また、協議により紙で提出した書類については、本パターンにて登録（アップロード）を実施する。
- ・ 紙で提出済みの書類を電子データ（PDF 等）に変換し、JS-INSPIRE に登録（アップロード）する。
- ・ JS-INSPIRE 内のフォルダツリーから登録する書類名（フォルダ）を選択し、直接登録する。書類の登録時に、登録者が、通知先を選択して関係者に通知することができる。
- ・ 表 3-14 にパターン 4 の主な書類の例を示す。

表 3-14 主な書類の例（紙で提出済みの書類を直接登録・格納する場合）

書類名称
工事工程表、現場代理人等通知書、経歴書、請求書等



(5) 【パターン5】 監督員等が鑑に直接、検査結果等を記入する必要がある書類の発議

ア) 機械設備、電気設備の機器材料搬入簿

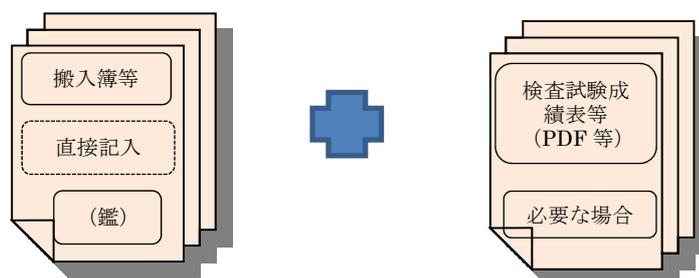
イ) 土木工事の材料搬入報告書

ウ) 建築工事、建築機械・電気設備工事の機器材料搬入報告書

- ・受注者は、JS-INSPIRE のフォルダツリーから発議する帳票名（フォルダ）を選択し、JS-INSPIRE の機器材料搬入簿等の鑑に内容を直接記入し、決裁ルートを選択して発議する。また、材料表および検査成績表等の資料を添付する場合は、電子データ（PDF 等）に変換し、この鑑に添付して発議する。
- ・監督職員等は、発議された書類に検査結果、検査年月日等を直接記入して確認（電子押印）する。
- ・受注者が当初選択したフォルダに自動格納される。
- ・表 3-15 にパターン 5 の主な書類の例を示す。

表 3-15 主な書類の例（機器・材料搬入簿等）

書類名称
機器材料搬入簿、材料搬入報告書、機器材料搬入報告書



3.2.4 工事帳票（鑑）の様式

様式-15 工事打合簿

各決裁ルートに応じて発議者、承諾者、
最終承諾者の押印が表示される

主任監督員	監督員	品質管理担当者	現場代理人

様式-15

工 事 打 合 簿

平成 28年 12月 6日

工事名 ◆◆◆町浄化センター水処理設備工事

No. 12

主任監督員	/	監督員	/	現場代理人(主任(監理)技術者)	/
<input type="checkbox"/> 指示	<input checked="" type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> その他
承諾願い					
<p>使用材料の承諾をお願い致します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マンホール蓋 (FRP製) 軽荷重用 φ600 防水型 丸枠 ●●株式会社 2t荷重用 MP-RF型 (カラー; グリーン) 					

(注)用紙の大きさは、日本工業規格A4版とする。

工事請負契約関係様式集(平成25年7月版)

様式-20 (機械設備工事・電気設備工事に用)

平成28年12月6日

日本下水道事業団
主任監督員
所長 ○○ ○○ 殿

受注者 ○○○○株式会社
現場代理人
氏名 ○○ ○○ 

機 器 材 料 搬 入 簿

現場代理人の押印

下記の機器材料を現場に搬入したいので確認をお願いします。

工 事 名 ◆◆◆町浄化センター水処理設備工事

品 名	仕 様	単 位	数 量	残 数	検 査 結 果	摘 要	年 月 日
電気室盤架台		式	1		合		H28.12.6

上記の機器材料について仕様及び数量を確認した。

監督職員 ○○ ○○ 

監督職員の押印

- (注) 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4判とする。
2 機械設備工事・電気設備工事の記載方法は内訳書に準じる。
3 機器材料搬入簿には、必要に応じて材料表を添付すること。
4 提出先は、施工側主任監督員とする。

様式-22-1 (土木工事事用)

平成28年12月6日

日本下水道事業団
主任監督員
所長 ○○ ○○ 殿

受注者 ○○○○株式会社
現場代理人
氏名 ○○ ○○ 

材料搬入報告書

現場代理人の押印

下記材料を現場に搬入し、確認したので報告します。

工事名 ◆◆◆町浄化センター水処理設備工事

材料名 鋼矢板Ⅲ型(二重締切) 12.5m135° コーナー

搬入年月日	形状寸法	単位	搬入数	合格数	合格数量	合格数量累計	確認印	摘要
H28.12.6	L=12.5m加工135°	枚	2	2	2			

確認印は受注者の押印

摘要欄にはコメント以外に監督職員の押印可能

- (注) 1 材料が完納した場合は摘要欄にその旨記入する。
 2 用紙の大きさは、日本工業規格A4判とする。
 3 本様式は土木工事に適用する。
 4 確認印は、受注者が押印すること。また、監督職員が臨場し確認した場合には、摘要欄に押印すること。
 5 納品書、出荷証明書等の写しを添付すること。

様式-22-2 (建築工事・建築設備工事に用)

平成28年12月6日

日本下水道事業団
主任監督員
所長 ○○ ○○ 殿

受注者 ○○○○株式会社
現場代理人
氏名 ○○ ○○ 

機器材料搬入報告書

現場代理人の押印

下記材料を現場に搬入し、確認したので報告します。

工事名 ◆◆◆町浄化センター水処理設備工事

搬入年月日	品名	形状寸法	単位	搬入数量	確認印	摘要
H28.12.6	光電式スポット型感知器 (2種露出型)	2KH3	個	15		
H28.12.6	光電式スポット型感知器 (3種露出型)	3KH3	個	6		

確認印は主任技術者（監理技術者）の押印

- (注) 1 材料の搬入ごとに追記、報告する。
 2 確認印は主任技術者（監理技術者）印とする。
 3 材料は主要材料とする。
 4 建築設備工事における報告先は、施工側主任監督員とする。

3.3 発議・承諾・決裁の処理（電子決裁機能）

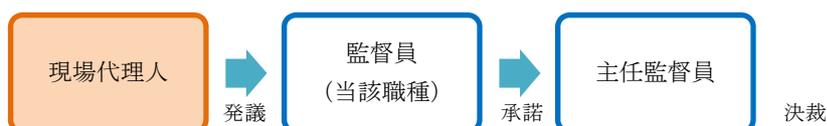
電子決裁機能は、決裁を必要とする打合簿などの工事書類を決裁ルートに添って承諾・決裁（電子押印）を行う機能である。

決裁が必要となる書類の提出等は、システム上の発議にて行う。一般的には、工事書類は現場代理人等の受注者から発議され、監督員、主任監督員の承諾を経て承諾処理（決裁）が完了する。工事書類の発議・登録の流れは、表 3-1 から表 3-3 に示したとおりであるが、書類の種類、職種または低入札価格調査対象工事に該当するか等によって、決裁ルートが異なる。JS-INSPIRE には、通常が決裁ルートと低入札価格調査対象工事の決裁ルートが既に登録されており、それを選択することで工事書類を発議することが可能である。発議者は、提出する書類の内容により、「発議」の発議者や宛先である監督職員を変更する必要がある、正確に決裁ルートを選択し発議を行う必要がある。

ただし、登録されていない決裁ルートを必要とする特定のケースにおいては、受発注者が必要に応じて、新たに決裁ルートを登録する必要がある。以下に登録されている決裁ルートを示す。

1) 通常が決裁ルート

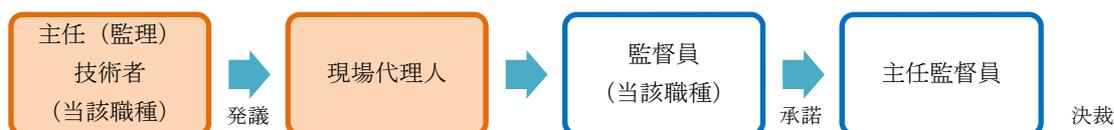
①ルート 1



※「当該職種」とは、提出する書類の該当職種監督員（土木、建築、建築機械設備、建築電気設備、機械設備、電気設備の監督員の何れか）

※同一職種に監督員が複数名いる場合を含む。その場合、承諾順は問わない。

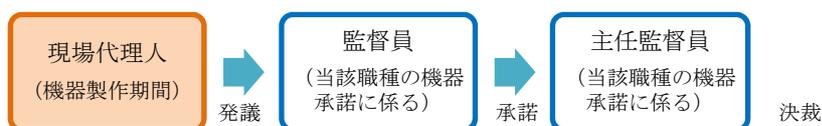
②ルート 2



※「当該職種」とは、提出する書類の該当職種の監督員（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の主任（監理）技術者、又は監督員の何れか）

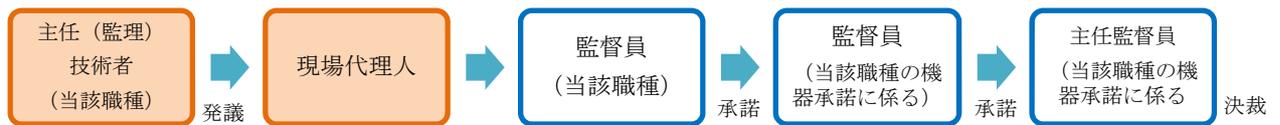
※同一職種に監督員が複数名いる場合を含む。その場合、承諾順は問わない。

③ルート 3



※「当該職種の機器承諾に係る」とは、機械設備、電気設備の何れかの機器承諾に係る監督員、主任監督員

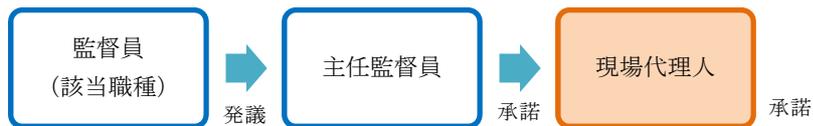
④ルート4



※「当該職種」とは、建築機械、建築電気の何れかの主任（監理）技術者、又は監督員のこと。

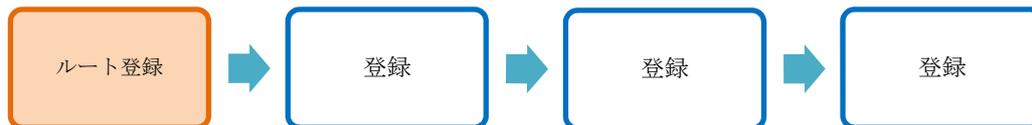
※「当該職種の機器承諾に係る」とは、建築機械、建築電気の何れかの機器承諾に係る監督員、主任監督員のこと。

⑤ルート5



※「当該職種」とは、指示する内容の該当職種の監督員。（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の何れかの監督員のこと。）

⑥ルート6



※登録されていない決裁ルートが必要とする特定のケースにおいては、受発注者が必要に応じて、新たな決裁ルートを登録する。

2) 低入札価格調査対象工事の決裁ルート

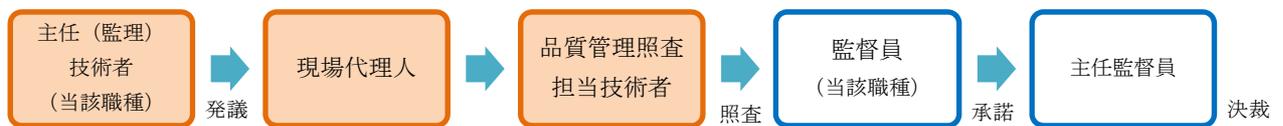
⑦ルート7



※「当該職種」とは、提出する書類の当該職種監督員（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の監督員の何れか）

※同一職種に監督員が複数名いる場合を含む。その場合、承諾順は問わない。

⑧ルート8



※「当該職種」とは、提出する書類の当該職種の監督員（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の主任（監理）技術者、又は監督員の何れか）

※同一職種に監督員が複数名いる場合を含む。その場合、承諾順は問わない。

⑨ルート9



※「当該職種の機器承諾に係る」とは、機械設備、電気設備の何れかの機器承諾に係る監督員、主任監督員

⑩ルート10



※「当該職種」とは、建築機械、建築電気の何れかの主任（監理）技術者、又は監督員のこと。

※「当該職種の機器承諾に係る」とは、建築機械、建築電気の何れかの機器承諾に係る監督員、主任監督員のこと。

3.4 スケジュール管理機能（スケジュール調整）

受注者または発注者は「スケジュール管理機能」を利用して、自分自身の予定や工事に関する予定を登録・管理し、予定を工事関係者に公開することが可能である。スケジュール登録するときの流れを表3-16から表3-18に示す。

また、通常、発注者は複数の工事を担当していることから、「スケジュール管理機能」を利用することで、協議、立会い検査等の予定を複数の担当工事を対象として一括で登録、修正、削除を行うことができ、工事監督の効率化が可能となる。

表3-16 発注者がスケジュールを登録するときの流れ

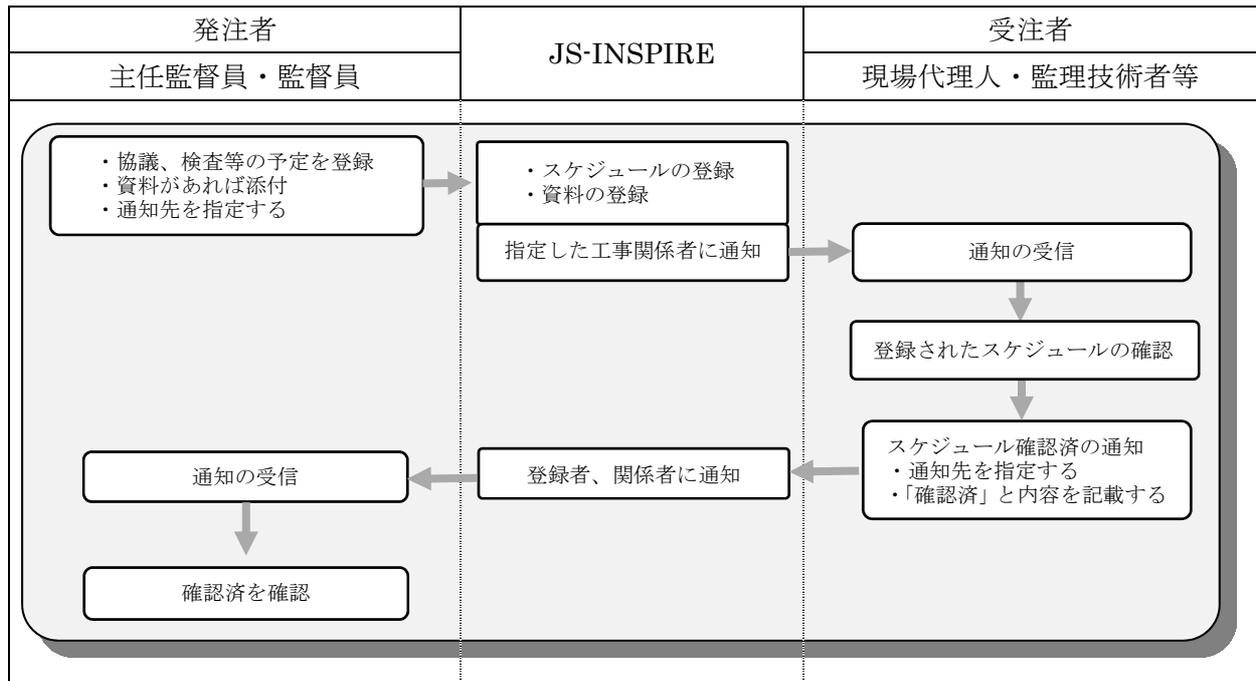


表3-17 受注者がスケジュールを登録するときの流れ

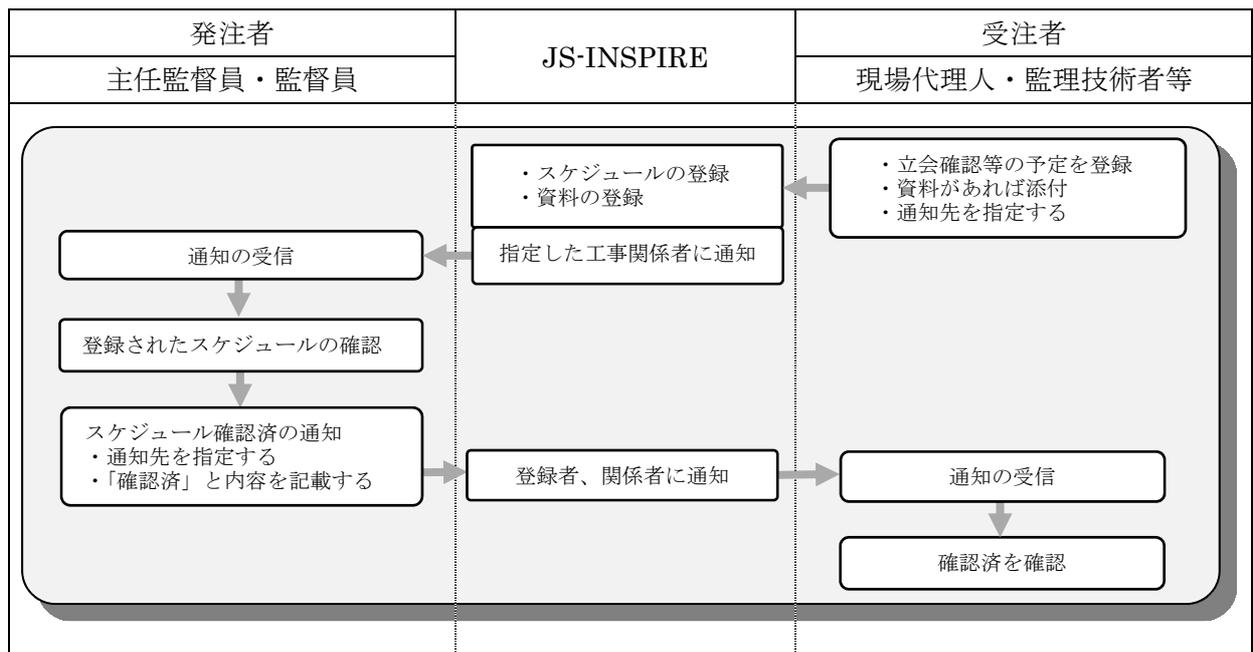
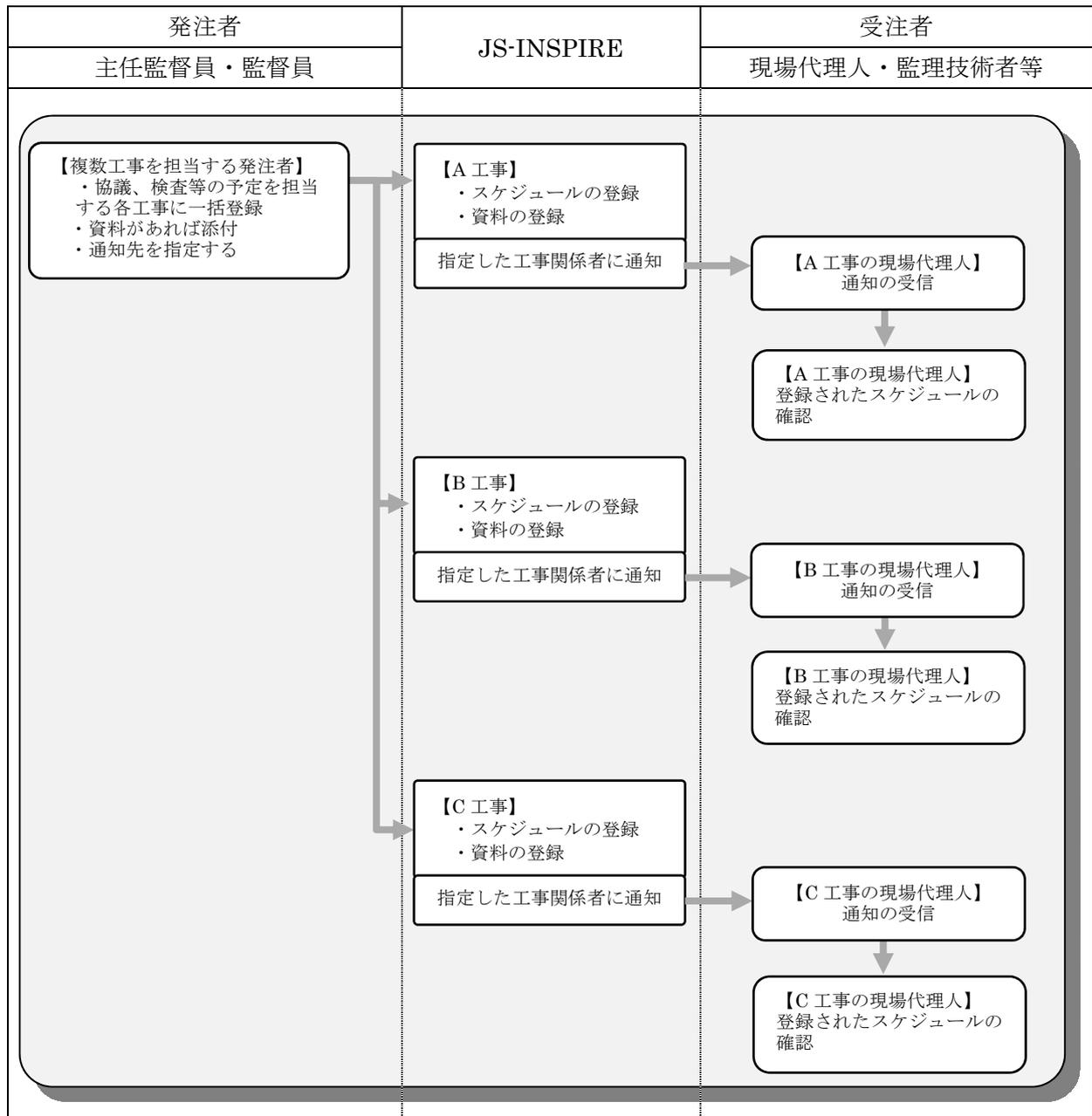


表 3-18 複数工事を担当する発注者がスケジュール登録するときの流れ
(同じスケジュールを各工事に登録する)



3.5 掲示板機能

工事の予定や、協議経過、決定事項などを「掲示板機能」を利用することにより、迅速に情報共有することが可能である。登録者は記事や資料を投稿し工事関係者に周知し、記事閲覧した工事関係者は、記事に対してコメントすることができるため受発注者間の円滑なやりとりが可能となる。掲示板利用の流れを表3-19に、掲示板の画面イメージを図3-1に示す。

また、「通知機能」により、記事の登録時に通知先を選択して通知を送信できるほか、記事が変更された場合、記事にコメントが登録された場合に関係者が自動で通知を受信できるため、迅速かつ適切な情報共有が可能となる。

表 3-19 掲示板利用の流れ

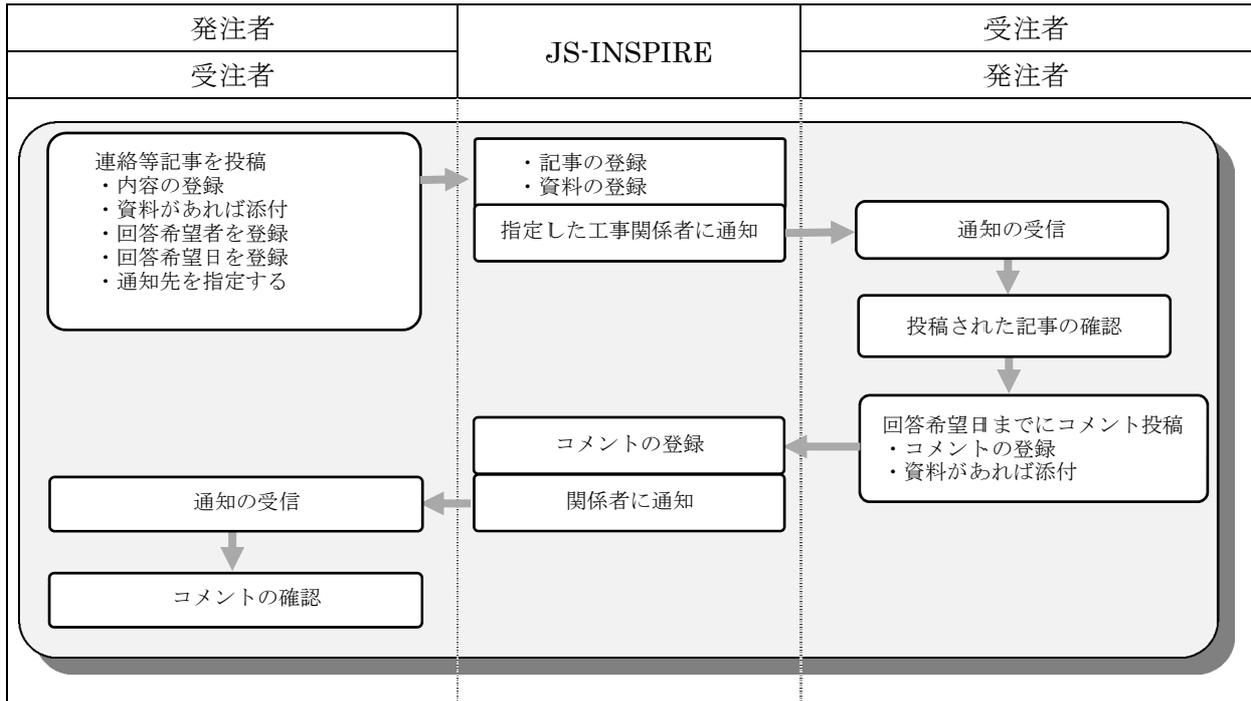


図 3-1 掲示板イメージ図

3.6 電子成果品作成支援機能

JS-INSPIRE の指定するフォルダ構成内に工事書類を所定のファイル形式で格納すると、書類管理機能の電子納品フォルダ振り分け機能、および、「電子成果品作成支援機能」により、容易に電子成果品のデータチェックが行え、また、自動で「工事完成図書電子納品要領（案）平成 24 年度（補足・追記版）」で定める仕様の電子成果品形式（PLAN、MEET、OTHR）に出力することができる。

JS-INSPIRE から出力する電子成果品は、完成図（DRAWINGF）等を対象外とする。

JS-INSPIRE 上で電子成果品基本管理項目の入力ならびにデータチェックを行った後に、JS-INSPIRE から工事書類を自動で電子納品形式に出力し、国交省要領・JS 要領等に準拠した電子成果品を作成するソフトを用いてデータを読み込む。図面（DRAWINGF）等の不足ファイルを追加し、JS 版電子納品形式で出力し、JS 電子納品チェックシステムでチェックを行う。

チェック結果にエラーが無くなった後、出力したファイルを電子媒体（CD-R または DVD-R）に書き込み、再度 JS 電子納品チェックシステムでチェックを行い、問題がなければ「電子成果品チェック結果」を出力する。その後、ウイルスチェックを実施し、問題がないこと確認し、電子媒体のラベル印刷後、電子媒体ならびに「電子成果品チェック結果」を電子成果品として提出する。

図 3-2 に電子成果品の構成、表 3-20 に電子成果品を作成するときの流れを示す。

なお、JS-INSPIRE には工事記録写真は格納しない。（「1.4 JS-INSPIRE の機能」の項にも記述）

電子納品フォルダ振り分け機能として表 3-21～表 3-27 に示す各フォルダより、電子納品フォルダに自動転送されるリンク先を表す。なお、表 3-21～表 3-27 は「工事完成図書電子納品要領（案）平成 24 年度（補足・追記版）」の付属資料 2 をもとにリンクしている。つまり、書庫フォルダに正しく書類が登録されていれば、電子成果品形式（PLAN、MEET、OTHR）で出力できる。

< 参 考 1 >

表 3-21～表 3-27 の OTHR フォルダのサブフォルダ名 ORG mnn は以下のとおり。

ORG サブフォルダの

工事種別区分 (m)

工事種別	区 分
共通	0
土木	1
建築	2
建築機械	3
建築電気	4
機械設備	5
電気設備	6

例) サブフォルダ名 : ORG mnn(半角英数字 3 文字)

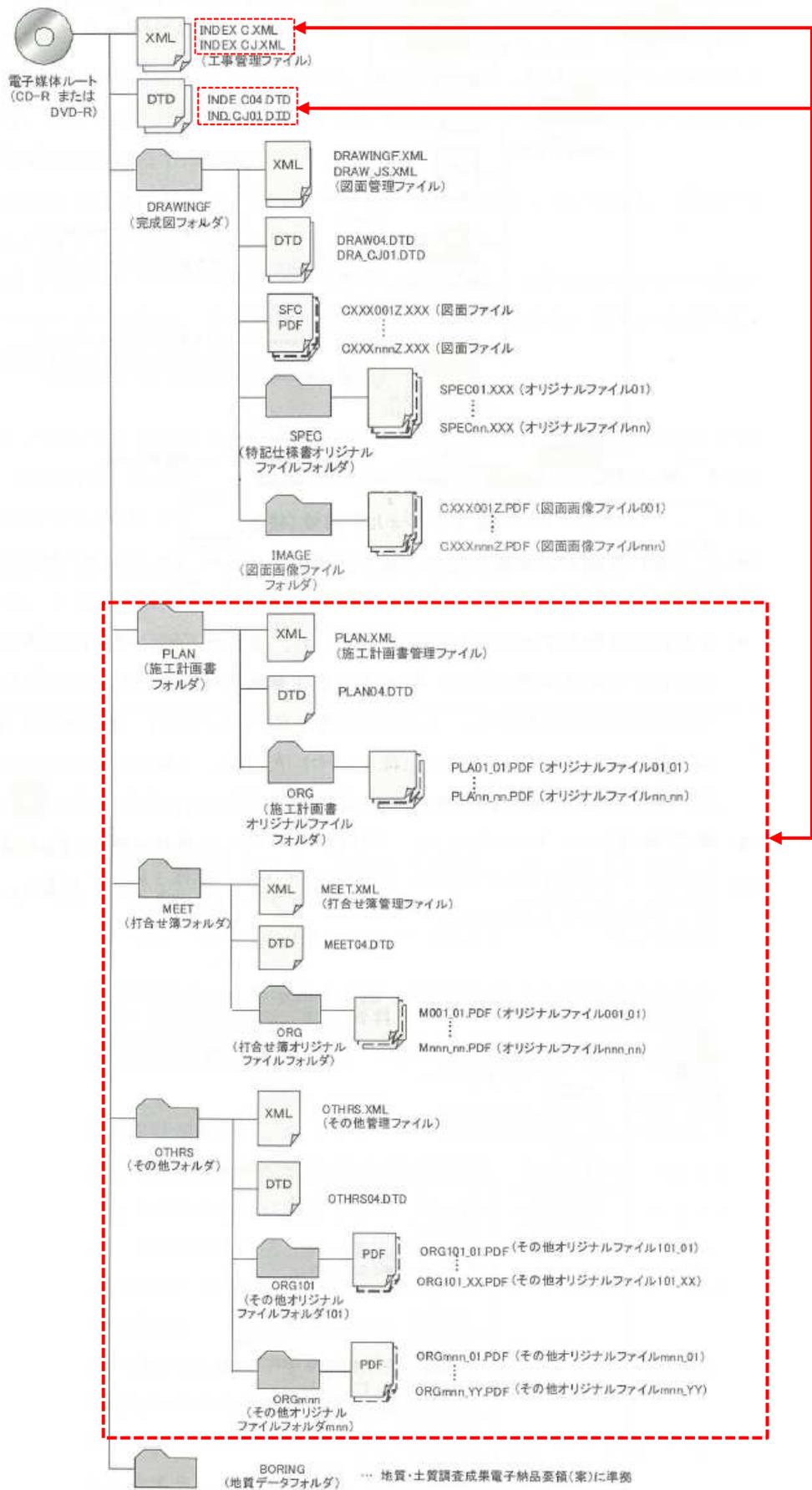
土木の場合 m=1 なので ORG 101、ORG 102

建築の場合 m=2 なので ORG 201、ORG 202 等

m=0 は、共通とし、主に工事請負（変更）契約書に適用する。

< 参 考 2 >

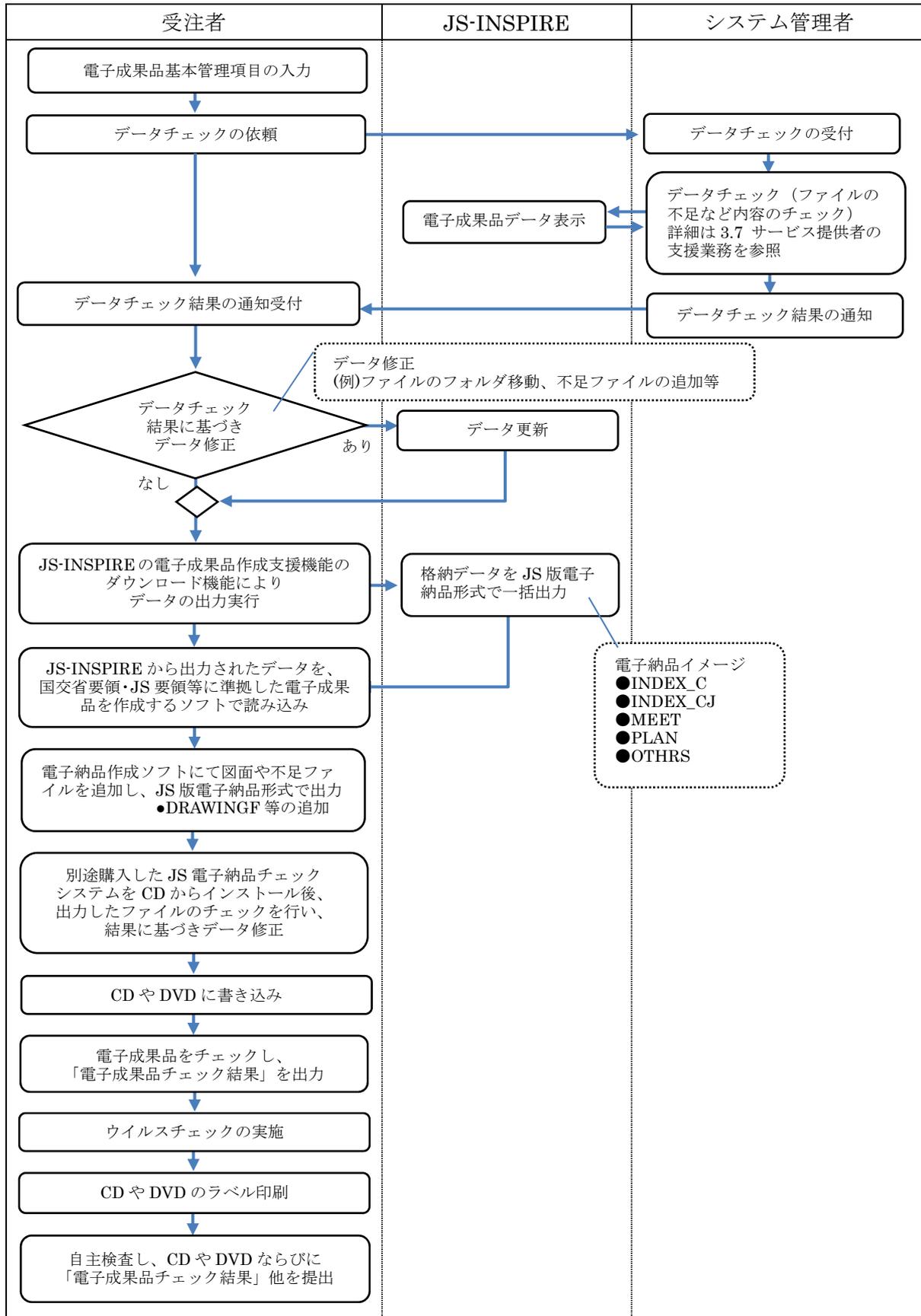
工事完成図書電子納品要領（案）平成 24 年度（補足・追記版）」では、PLAN は PDF 形式、MEET は PDF 形式、Microsoft Word (.DOC) 形式、Microsoft Excel (.XLS) 形式等、OTHR は PDF 形式等に限られるので、電子成果品作成支援機能を使用する場合は、登録する書類のファイル形式（特に拡張子）に注意が必要となる。



JS-INSPIRE の電子成果品
作成支援機能が作成

図 3-2 電子成果品の構成

表 3-20 電子成果品を作成するときの流れ



※ 工事記録写真の電子納品については、工事記録写真電子管理要領（案）を参照。

表 3-21 共通書類（契約・検査）のツリー

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	契約関係	1	入札公告関係書類	
		2	質問(回答)書	
		3	工事請負(変更)契約書	OTHR5-0GR 015
		4	契約保証金等	
		5	委任状	
		6	工事工程表	
		7	現場代理人等通知書	
		8	経歴書	
		9	請求書(前払金)	
		10	前金保証証券	
		11	請負代金内訳書	
		12	職務分担通知書	
		13	緊急連絡先通知書	
		14	下請負者通知書	
		15	工事延長請求書	
		16	CORINS 登録書類	
		17	火災保険等契約書	
		18	建設業退職金共済制度掛金収納書	
		19	監督職員(変更)通知	
		20	設計変更通知	
		21	JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシート	
		22	その他	
2	設計図書等	1	当初(変更)金抜き設計書	DRAWINGF-SPEC ※1
		2	当初(変更)特記仕様書	DRAWINGF-SPEC ※1
		3	当初(変更)工事発注図	DRAWINGF-SPEC ※1
		4	その他	
3	検査関係書類	1	既済部分検査関係	
		2	工事指定部分検査関係	
		3	完成検査関係	

(共通書類 (契約・検査) のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	No.	小分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
3	検査関係書類	1	既済部分検査関係	1	既済部分確認請求書	
				2	既済部分検査内訳書	
				3	既済部分検査出来高計算書	
				4	機器、材料保管届	
				5	請求書 (部分払)	
				6	検査指摘事項書及び完了報	
				7	その他	
		2	工事指定部分検査関係	1	工事指定部分完成通知書	
				2	工事指定部分完成内訳書	
				3	工事指定部分完成出来高計	
				4	工事指定部分引渡書	
				5	請求書 (指定部分払)	
				6	検査指摘事項書及び完了報	
				7	その他	
		3	完成検査関係	1	工事完成通知書	
				2	引渡書	
				3	請求書 (完成払)	
				4	工事完成検査時確認書	
				5	検査指摘事項書及び完了報	
				6	その他	

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」内にフォルダ作成する「SPEC」も作成されない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

表 3-22 JS-INSPIRE 土木工事書類のツリー

電子納品の土木工事の工事種別区分番号は「1」 土木の OTHRS は100番台で表す

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	施工計画書	1	施工計画書 (共通編)	PLAN
		2	工種別詳細施工計画書	PLAN
		3	コンクリート打設計画申請書	
		4	変更施工計画書 (契約変更時)	PLAN
		5	その他	
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
3	設計照査	1	設計照査報告書	
4	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	MEET
		2	工事打合簿 (承諾)	MEET
		3	工事打合簿 (協議)	MEET
		4	工事打合簿 (提出)	
		5	工事打合簿 (報告)	
		6	工事打合簿 (その他)	
5	材料管理	1	主要材料設計/実施対比一覧表及び算出根拠	
		2	材料搬入報告書	
		3	その他	
6	工程管理関係	1	実施工程表	
		2	工事予定・履行報告書	
		3	月間工程表	
		4	月別工事予定・進捗状況表	
		5	休日等の工事施工届	
		6	その他	
7	品質管理 (調査・試験・品質証明)	1	品質管理計画・確認記録表	OTHRS-ORG 112
		2	基礎工	OTHRS-ORG 103
		3	地盤改良工	OTHRS-ORG 104
		4	舗装・路盤工	
		5	コンクリート工	OTHRS-ORG 102
		6	鉄筋工	OTHRS-ORG 101
		7	蓋類	OTHRS-ORG 105
		8	防食被覆工	OTHRS-ORG 106
		9	事前調査・家屋調査・水漏れ調査 (水張り試験) 等	
		10	主工事・主材料・その他品質証明書等	OTHRS-ORG 107
		11	その他	
8	実施数量一覧表	1	設計/実施数量 総括一覧表	
9	出来形管理	1	主要出来形設計/実施対比一覧表及び数量算出根拠	OTHRS-ORG 112
		2	出来形管理図・数量表等	OTHRS-ORG 112
		3	その他	

(土木工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	安全教育・訓練・研修等実施報告書	
		4	防災計画書	
		5	その他	
11	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
13	発生品関係	1	発生品調書等	
		2	その他	
14	産業廃棄物関係	1	説明書（建設リサイクル法）	
		2	通知書（建設リサイクル法）	
		3	再資源化等報告書（建設リサイクル法）	
		4	再生資源利用計画書（実施書）	
		5	再生資源利用促進計画書（実施書）	
		6	産業廃棄物管理表（マニフェスト） ・ 委託契約書	
		7	その他	
15	官公庁等手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	公共団体提出書類	
		3	関係機関提出書類	OTHRs-ORG 113
		4	その他	
16	社内検査関係	1	社内検査報告書	
		2	その他	
17	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	MEET
		2	工事完成図（一般図）	※1
		3	工事完成図（構造図）	※1
		4	工事完成図（詳細図）	※1
		5	コンクリート防食被覆工法性能保証書、 取り扱い説明書	OTHRs-ORG 108
		6	工事責任者及び連絡先一覧表	OTHRs-ORG 114

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

表 3-23 JS-INSPIRE 建築専用工事書類のツリー

電子納品の建築工事の工事種別区分番号は「2」 建築の OTHRS は200番台で表す

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	施工計画書関係	1	総合施工計画書	PLAN
		2	工種別施工計画書	PLAN
		3	コンクリート打設計画申請書	
		4	その他	
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
3	施工図	1	施工図	
		2	その他	
4	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	MEET
		2	工事打合簿 (承諾)	MEET
		3	工事打合簿 (協議)	MEET
		4	工事打合簿 (提出)	
		5	工事打合簿 (報告)	
		6	工事打合簿 (その他)	
5	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	
		2	その他	
6	工程管理関係	1	実施工程表	
		2	月間工程表	
		3	月別工事予定・進捗状況表	
		4	工事予定履行報告書	
		5	休日等の工事施工届	
		6	その他	
7	調査・試験関係	1	鉄筋	OTHRS-ORG 201
		2	コンクリート	OTHRS-ORG 202
		3	鉄骨	OTHRS-ORG 203
		4	建具	OTHRS-ORG 204
		5	タイル	OTHRS-ORG 205
		6	その他特殊材料等	OTHRS-ORG 206
		7	各種調査 (アスベスト調査・報告、	
		8	その他	
8	品質・施工管理記録	1	施工報告書	OTHRS-ORG 212
		2	その他	
9	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	その他	
10	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
11	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
12	発生品関係	1	発生品調書等	
		2	その他	

(建築専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
13	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	
		2	通知書 (建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・	
		7	その他	
14	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	消防署提出書類	OTHERS-ORG 213
		3	計画通知書関係書類	OTHERS-ORG 213
		4	その他	
15	社内検査記録	1	社内検査記録	
		2	その他	
16	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	
		3	その他	
17	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	MEET
		2	工事完成図	※1
		3	機器取扱い説明書	※2
		4	維持管理要領	※2
		5	扉の鍵一覧表	※2
		6	工事責任者及び連絡先一覧表	OTHERS-ORG 214

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただしここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース (製本) として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

表 3-24 JS-INSPIRE 建築機械専用工事書類のツリー

電子納品の建築機械設備の工事種別区分番号は「3」建築機械の OTHRS は300番台で表す

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	施工計画書	1	総合施工計画書	PLAN
		2	工種別施工計画書	PLAN
		3	コンクリート打設計画書	
		4	その他	
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
3	機器承諾関係 (設計センター承諾) (一般仕様書記載機材)	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	機器設計製作図書の承諾申請書	
		3	仕様表	
		4	照合表	
		5	評価書	
		6	耐震計算書等	
		7	機器に対する現場変更の議事録	MEET
		8	その他	
4	機器承諾関係 (事務所) (圧力扇、換気扇類、衛生器 具等)	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	機器設計製作図書の承諾申請書	
		3	仕様表	
		4	照合表	
		5	高圧ボルト	
		6	機器に対する現場変更の議事録	MEET
		7	建築設備機材等同等品申請書	
		8	その他	
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	
		2	その他承諾に必要な書類	
		3	その他	
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	MEET
		2	工事打合簿 (承諾)	MEET
		3	工事打合簿 (協議)	MEET
		4	工事打合簿 (提出)	
		5	工事打合簿 (報告)	
		6	工事打合簿 (その他)	
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	
		2	その他	
8	工程管理関係	1	実施工程表	
		2	月間工程表	
		3	月別工事予定・進捗状況表	
		4	工事予定履行報告書	
		5	休日等の工事施工届	
		6	その他	
9	調査・試験関係	1	材料品質証明書	
		2	機材試験成績書	OTHRS-ORG 301
		3	施工報告書	

(建築機械専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
9	調査・試験関係(続き)	4	各種試験計画書(施工計画書にて提出可)	
		5	検査試験成績表(現地)	OTHR-ORG 302
		6	建築機械設備工事施工管理表	
		7	その他	
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	その他	
11	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
13	発生品関係	1	発生品調書等	
		2	その他	
14	産業廃棄物関係	1	説明書(建設リサイクル法)	
		2	通知書(建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書(実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書(実施書)	
		6	産業廃棄物管理表(マニフェスト)・委託契約書	
		7	その他	
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	消防署提出書類	OTHR-ORG 313
		3	特定施設(騒音・振動)届出関係	
		4	水道工事関係	OTHR-ORG 313
		5	その他	
16	社内検査記録	1	社内検査記録	
		2	その他	
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	
		2	総合試運転指摘事項(完了報告書)	
		3	その他	
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	MEET
		2	工事完成図(一般設計図)	※1
		3	機器完成図	OTHR-ORG 303
		4	建築物等の利用の関する説明書	※2
		5	機器取扱い説明書	※2
		6	機器性能試験成績書	※2
		7	保守工具一覧表	※2
		8	主要な材料・機器一覧表等	※2
		9	総合調整測定表	OTHR-ORG 302
		10	工事責任者及び主要機器連絡先一覧表	OTHR-ORG 314

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース(製本)として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

表 3-25 JS-INSPIRE 建築電気専用工事書類のツリー

電子納品の建築電気設備の工事種別区分番号は「4」建築電気の OTHRS は400番台で表す

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	施工計画書	1	総合施工計画書	PLAN
		2	工種別施工計画書	PLAN
		3	その他	
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
3	機器承諾関係 (分電盤、主幹盤、制御盤、電 話交換機、その他特記されたも の)	1	主要機器材料承諾函提出チェック表	
		2	主要機器材料製作者通知書	
		3	評価書	
		4	機器に対する現場変更の議事録	MEET
		5	建築機械設備等の現場納入機器表	
		6	機器設計製作図書の承諾申請書 (図面含む)	
		7	納入機器仕様対比表	
		8	耐震計算書	
		9	その他	
4	機器承諾関係 (上記以外)	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	評価書	
		3	機器設計製作図書の承諾申請書 (図面含む)	
		4	その他	
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	
		2	その他承諾に必要な書類	
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	MEET
		2	工事打合簿 (承諾)	MEET
		3	工事打合簿 (協議)	MEET
		4	工事打合簿 (提出)	
		5	工事打合簿 (報告)	
		6	工事打合簿 (その他)	
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	
		2	その他	
8	工程管理関係	1	実施工程表	
		2	月別工事予定・進捗状況表	
		3	工事予定履行報告書	
		4	休日等の工事施工届	
		5	その他	
9	調査・試験関係	1	各種試験計画書 (施工計画書にて提出可)	PLAN
		2	検査試験成績書 (現地)	OTHRS-ORG 402
		3	機器性能試験成績書	OTHRS-ORG 401
		4	建築電気設備工事施工管理表	
		5	その他	
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	その他	

(建築電気専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	その他	
11	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
13	発生品関係	1	発生品調書等	
		2	その他	
14	産業廃棄物関係	1	説明書(建設リサイクル法)	
		2	通知書(建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書(実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書(実施書)	
		6	産業廃棄物管理表(マニフェスト)・委託契約書	
		7	その他	
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	電力会社提出書類	OTHRS-ORG 413
		3	経済産業省提出書類	OTHRS-ORG 413
		4	消防署提出書類	OTHRS-ORG 413
		5	NTT等提出書類	OTHRS-ORG 413
		6	その他	
16	社内検査記録	1	社内検査記録	
		2	その他	
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	
		2	総合試運転指摘事項(完了報告書)	
		3	その他	
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	MEET
		2	工事完成図(一般設計図)	※1
		3	機器完成図	OTHRS-ORG 403
		4	建築物等の利用に関する説明書	※2
		5	機器取扱い説明書	※2
		6	盤類の鍵一覧表	※2
		7	工事責任者及び主要機器連絡先一覧表	OTHRS-ORG 414

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース(製本)として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

表 3-26 JS-INSPIRE 機械設備専用工事書類のツリー

電子納品の機械設備の工事種別区分番号は「5」機械設備の OTHRS は500番台で表す

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	機器製作計画書	PLAN
		3	機器設計製作図書の承諾申請書	
		4	発注・製作仕様対比表	※1
		5	仕様変更申請書 (変更がある場合)	※1
			仕様変更申請書	MEET
		6	機器製作に関する計算書 (耐震計算含む)	OTHRS-ORG 510
		7	機器設計製作打合せ議事録	MEET
8	その他			
2	工場検査記録	1	工場検査申請書	
		2	工場検査報告書	
		3	製品(工場)検査申請書	
		4	製品(工場)検査報告書	
		5	検査試験成績表	OTHRS-ORG 501
		6	その他	
3	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	PLAN
		2	仮設計画書 (重要仮設を含む)	PLAN
		3	搬(出)入計画書	
		4	コンクリート打設計画書	
		5	総合評価項目に関する施工計画書	
		6	その他	
4	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	
		2	現場施工に関する計算書	OTHRS-ORG 511
		3	その他	
6	打合簿	1	工事打合簿 (指示)	MEET
		2	工事打合簿 (承諾)	MEET
		3	工事打合簿 (協議)	MEET
		4	工事打合簿 (提出)	
		5	工事打合簿 (報告)	
		6	工事打合簿 (その他)	
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	
		2	その他	
8	工程管理記録	1	実施工程表	
		2	月別工事予定・進捗状況表	
		3	工事予定履行報告書	
		4	休日等の工事施工届	
		5	その他	

(機械設備専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
9	調査・試験関係	1	工場検査成績書	OTHRS-ORG 501
		2	指定検査機関による製品検査報告書	OTHRS-ORG 501
		3	コンクリート配合計画・強度試験成績書	
		4	あと施工アンカー品質管理記録	
		5	塗膜厚試験・配管気密・漏洩試験等	
		6	防食塗装施工管理記録	OTHRS-ORG 502
		7	施工管理記録(出来形管理記録)	OTHRS-ORG 512
		8	工事施工チェックシート	
		9	総合評価項目に関する完了報告	
		10	その他	
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	
		2	現場試験成績書	OTHRS-ORG 502
		3	その他	
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	酸欠記録関係書類	
		4	窒素置換関連書類	
		5	その他	
11	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
13	発生品関係	1	発生品調書	
		2	その他	
14	産業廃棄物関係	1	説明書(建設リサイクル法)	
		2	通知書(建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書(実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書(実施書)	
		6	産業廃棄物管理表(マニフェスト)・委託契約書	
		7	その他	
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	消防署提出書類	OTHRS-ORG 513
		3	特定施設に関する届出(騒音・振動)	OTHRS-ORG 513
		4	占用許可書(道路・河川)	
		5	特定粉じん排出等作業実施届出	
		6	その他	

(機械設備専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	
		2	総合点検手直し完了報告書	
		3	総合試運転準備確認報告書	
		4	総合試運転実施要領書	
		5	総合試運転実施報告書	
		6	総合試運転指示事項書	
		7	総合試運転指示事項完了報告書	
		8	その他	
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	MEET
		2	工事完成図 (一般設計図)	※1
		3	工事完成図 (機器承諾図書)	※1
		4	工事完成図 (施工承諾図書)	※1
		5	その他工事完成時図書	※2
		6	機器取扱い説明書	OTHERS-ORG 503
		7	運転操作説明書	OTHERS-ORG 504
		8	附属品一覧表	OTHERS-ORG 505
		9	給油・給脂リスト	OTHERS-ORG 506
		10	塗装仕様書	OTHERS-ORG 507
		11	防錆防露保温仕様書	OTHERS-ORG 508
		12	運転説明会資料	OTHERS-ORG 509
		13	組織票 (アフターサービス)	OTHERS-ORG 514

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース (製本) として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

表 3-27 JS-INSPIRE 電気設備専用工事書類のツリー

電子納品の電気設備の工事種別区分番号は「6」電気設備の OTHRS は600番台で表す

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	機器製作計画書	PLAN
		3	機器設計製作図書の承諾申請書	
		4	機器承諾図作成チェックシート	
		5	機器製作に関する計算書	OTHRS-ORG 610
		6	機器設計製作打合せ議事録	MEET
		7	その他	
2	工場検査記録	1	工場検査申請書	
		2	工場検査報告書	
		3	製品(工場)検査申請書	
		4	製品(工場)検査報告書	
		5	検査試験成績表	OTHRS-ORG 601
		6	その他	
3	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	PLAN
		2	仮設(処理機能維持のための代替施設)計画書	
		3	搬(出)入計画(要領)書	
		4	停電作業計画(要領)書	
		5	機能増設作業計画(要領)書	
		6	コンクリート打設計画書	
		7	その他	
4	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	
		2	施工図作成チェックシート	
		3	現場施工に関する計算書	OTHRS-ORG 611
		4	その他	
6	打合簿	1	工事打合簿(指示)	MEET
		2	工事打合簿(承諾)	MEET
		3	工事打合簿(協議)	MEET
		4	工事打合簿(提出)	
		5	工事打合簿(報告)	
		6	工事打合簿(その他)	
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	
		2	その他	
8	工程管理記録	1	実施工程表	
		2	月別工事予定・進捗状況表	
		3	工事予定履行報告書	
		4	休日等の工事施工届	
		5	その他	

(電気設備専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
9	調査・試験関係	1	検査試験成績書(材料)	
		2	コンクリート圧縮強度試験成績書	
		3	あと施工アンカー品質管理記録	
		4	出来形管理記録	OTHRS-ORG 612
		5	施工管理シート	
		6	その他	
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	
		2	現場試験成績書	OTHRS-ORG 602
		3	その他	
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	酸欠記録関係書類	
		4	その他	
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
13	発生品関係	1	発生物件調書	
		2	その他	
14	産業廃棄物関係	1	説明書(建設リサイクル法)	
		2	通知書(建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書(実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書(実施書)	
		6	産業廃棄物管理表(マニフェスト)・委託契約書	
		7	その他	
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	電力会社提出書類	OTHRS-ORG 613
		3	経済産業省提出書類	OTHRS-ORG 613
		4	消防署提出書類	OTHRS-ORG 613
		5	NTT等提出書類	OTHRS-ORG 613
		6	その他	
16	社内検査記録	1	社内検査記録	
		2	その他	
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	
		2	総合点検手直し完了報告書	
		3	総合試運転準備確認報告書	
		4	総合試運転実施要領書	
		5	総合試運転実施報告書	
		6	総合試運転指摘事項書	
		7	総合試運転指摘事項完了報告書	
		8	その他	

(電気設備専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	MEET
		2	工事完成図 (一般設計図)	※1
		3	工事完成図 (機器承諾図書)	※1
		4	工事完成図 (施工承諾図書)	※1
		5	機器取扱い説明書	※2
		6	各種整定表等	OTHERS-ORG 603
		7	運転操作に関する説明書	※2
		8	付属品一覧表	※2
		9	各種計算書、検討書等	OTHERS-ORG 604
		10	組織票 (アフターサービス)	OTHERS-ORG 614

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース (製本) として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

3.7 サービス提供者の支援業務

サービス提供者は、受注者による電子成果品作成を支援することを目的として、事前に受注者から電子成果品用格納資料の確認依頼を受けて、利用者による工事書類の誤った格納フォルダへの登録、受注者による振分け機能の誤った設定変更を確認するため、以下の支援業務を行う。

- サービス提供者は、共通書類（契約・検査）格納フォルダの設計書（大分類）／当初（変更）金抜き設計書（中分類）に格納されている金抜き設計書を目視確認し、当該工事の構成職種が単一構成か複数構成かを把握する。構成職種が複数ある工事の場合、その構成職種とおりに格納フォルダを使用しているかを目視確認し、結果を受注者に知らせる。
- サービス提供者は、表 3-21～表 3-27 のリンク先である電子納品フォルダにおいて PLAN、MEET、OTHRs に該当する書類を目視確認し、その書類の有無を受注者に知らせる。なお、書類の有無は、書類内容を確認し実施する。

4. 検査について

検査（工事完成検査、工事指定部分完成検査等）においては、JS-INSPIRE で処理した電子データを紙に出力して受検することを原則とする。このとき、当初から紙で提出し、JS-INSPIRE に登録した契約関係書類等の工事書類は、JS-INSPIRE から紙に出力せず原本（紙）で受検する。

なお、補助的に電子データを利用した検査（電子検査）を行う場合は監督職員と協議を行う。電子検査を行う場合は、工事書類等の電子データが大容量であることが多く、現状の通信環境において円滑な表示に支障があることから、JS-INSPIRE からパソコンに出力した電子データを利用し、オフラインでの電子検査を原則とする。

電子検査を補助的に行う場合は、「紙」と「電子」の検査対象書類が混在することから、あらかじめ「紙で受検する工事書類」と「電子データで受検する工事書類」の目録を作成し、検査員に提示してから受検する。また、必要に応じて、検査員用と説明者用等の複数台の PC モニターを設置する。

工事記録写真は、JS-INSPIRE 利用の対象外であることから、従来の検査と同様に電子媒体から、印字した印刷物（写真帳）による検査とする。（工事記録写真電子管理要領（案）による）

5. JS-INSPIRE からのデータ移管

検査終了後、受注者は「データ移管機能」を利用し、JS-INSPIRE に登録された電子データを、速やかに出力する。原則として、契約期間終了後の無償利用期間（1 ヶ月）の間に利用すること。

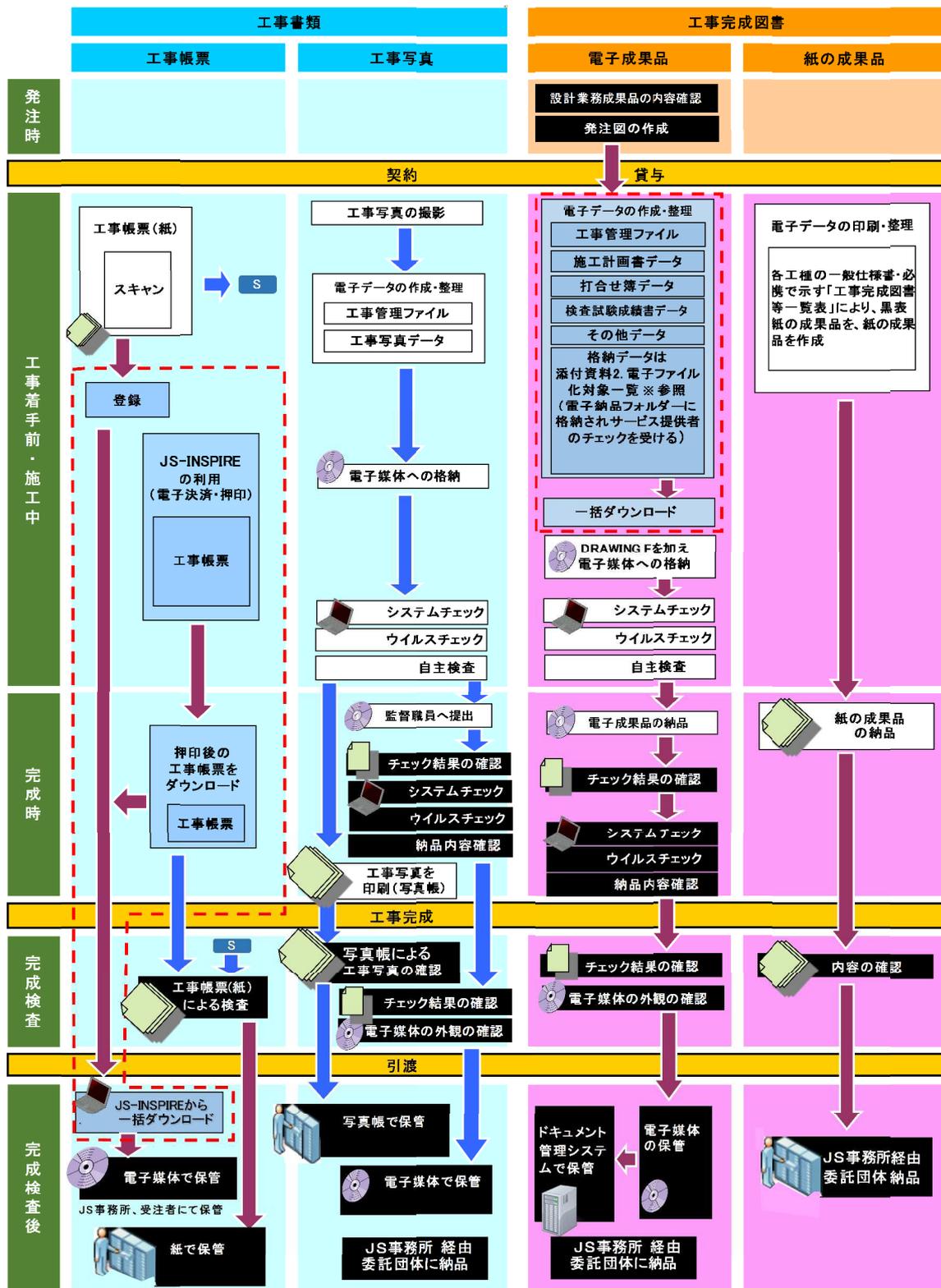
受注者は出力した電子データを電子媒体（CD-R または DVD-R）に保存する。データ量が多く 1 枚の電子媒体に収まらない場合は、複数の電子媒体に分割することができる。受注者は電子媒体を 2 部作成し、電子成果品と併せて総合事務所/事務所に提出する。

電子媒体ラベル面には、発注年度、都道府県、工事名称、工事種別、工期、受注者名、電子媒体の枚数を印刷する。

電子媒体のラベル印刷の例



6. 工事における電子納品・保管の流れ



※ 工事完成図書電子納品要領(案) 平成24年度(補足・追記版)

■ JS
□ 受注者
■ 情報共有システム(JS-INSPIRE)を利用

図 6-1 工事における電子納品・保管の流れ

7. その他参考資料

7.1 JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシートの様式

JS-INSPIRE 利用の事前協議チェックシート（着色部に記入）

(1) 工事概要等		事前協議実施日	平成 年 月 日
工事件名			
工 期		設計金額	円
受注者名		発注者 JS	総合事務所・事務所
担当者	JS		氏 名
	受注者		氏 名

(2) JS-INSPIRE 利用の概要

JS-INSPIRE の予定利用期間		平成 年 月 ～ 平成 年 月			
<p>【受注者側の JS-INSPIRE 利用対象者情報】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ JS-INSPIRE 利用者全てを記入。（記入欄が不足の場合は行を追加すること） ・ 職位は、工事内容に応じて現場代理人、主任（監理）技術者、品質管理照査担当技術者（低入札の場合）、契約管理者等の必要な利用者を記入する。契約管理者は、JS-INSPIRE の契約変更、工事専用ホームページ開設、利用対象者の追加・修正が可能。 					
利用	契約管理者	職位	職位分類	氏名	E-mail アドレス
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現場代理人 (施工)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主任（監理）技術者 (施工)	主任（監理）技術者 (C の主任（監理）技術者)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者 (A の主任（監理）技術者)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者 (AM の主任（監理）技術者)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者 (AE の主任（監理）技術者)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者 (M の主任（監理）技術者)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任（監理）技術者 (E の主任（監理）技術者)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現場代理人 (機器製作期間)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主任（監理）技術者 (機器製作期間)			
<input type="checkbox"/>		品質管理照査担当技術者			
<input type="checkbox"/>		契約管理者※			
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
※契約管理者を現場代理人等が兼務する場合は契約管理者欄にチェックを入れる。					

【発注者側の JS-INSPIRE 利用対象者情報】

- ・ JS-INSPIRE 利用者全てを記入。(記入欄が不足の場合は行を追加すること)
- ・ 職位は、工事内容に応じて主任監督員、監督員、利用管理者等の必要な利用者を記入する。利用者管理者は、利用対象者の追加、修正が可能。

利用	利用者 管理者	職位	職位分類	氏名	E-mail アドレス	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	監督職員	主任監督員 (施工監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Cの施工監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Aの施工監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (AMの施工監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (AEの施工監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Mの施工監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Eの施工監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任監督員 (M・AMの機器承諾監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Mの機器承諾監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (AMの機器承諾監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		主任監督員 (E・AEの機器承諾監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (Eの機器承諾監督)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		監督員 (AEの機器承諾監督)			
<input type="checkbox"/>			利用者管理者※			
<input type="checkbox"/>			工事担当職員 (工事監理者)			
<input type="checkbox"/>						

※利用者管理者を監督職員等が兼務する場合は利用者管理者にチェックを入れる。

※監督職員の変更は、原則、発注者の利用管理者が行う。

※同じ職位分類の監督職員が複数名いる場合は、行を追加する。

(3) 決裁ルート（ルート6（任意設定）がある場合に記入する）

決裁ルートは3.3 発議・承諾・決裁の処理（電子決裁機能）による。

【土木：C】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位名	現場代理人（施工）	監督員（施工C）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	Cの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位名	主任（監理）技術者（施工C）	現場代理人（施工）	監督員（施工C）	主任監督員（施工）		
		対象	Cの主任（監理）技術者	施工	Cの施工監督	施工監督		
	ルート5	職位名	監督員（施工C）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	Cの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 （任意設定）	職位名						
		対象						
氏名								
低入	ルート7	職位名	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工C）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		Cの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位名	主任（監理）技術者（施工C）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工C）	主任監督員（施工）	
		対象	Cの主任（監理）技術者		施工	Cの施工監督	施工監督	

【建築：A】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位名	現場代理人（施工）	監督員（施工A）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	Aの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位	主任（監理）技術者（施工A）	現場代理人（施工）	監督員（施工A）	主任監督員（施工）		
		対象	Aの主任（監理）技術者	施工	Aの施工監督	施工監督		
	ルート5	職位	監督員（施工A）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	Aの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 （任意設定）	職位						
		対象						
氏名								
低入	ルート7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工A）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		Aの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位	主任（監理）技術者（施工A）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工A）	主任監督員（施工）	
		対象	Aの主任（監理）技術者	施工		Aの施工監督	施工監督	

【建築機械設備：AM】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート 1	職位	現場代理人（施工）	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	AM の施工監督	施工監督			
	ルート 2	職位	主任（監理）技術者（施工 AM）	現場代理人（施工）	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）		
		対象	AM の主任（監理）技術者	施工	AM の施工監督	施工監督		
	ルート 4	職位	主任（監理）技術者（施工 AM）	現場代理人（施工）	監督員（施工 AM）	監督員（機器承諾 AM）	主任監督員（施工）	
		対象	AM の主任（監理）技術者	施工	AM の施工監督	AM の機器承諾監督	M・AM の機器承諾監督	
	ルート 5	職位	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	AM の施工監督	施工監督	施工			
	ルート 6 (任意設定)	職位						
		対象						
氏名								
低入	ルート 7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		AM の施工監督	施工監督		
	ルート 8	職位	主任（監理）技術者（施工 AM）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工 AM）	主任監督員（施工）	
		対象	AM の主任（監理）技術者	施工		AM の施工監督	施工監督	
	ルート 10	職位	主任（監理）技術者（施工 AM）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工 AM）	監督員（機器承諾 AM）	主任監督員（機器承諾 M・AM）
		対象	AM の主任（監理）技術者	施工		AM の施工監督	AM の機器承諾監督	M・AM の機器承諾監督

【建築電気設備：AE】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位	現場代理人（施工）	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	AEの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位	主任（監理）技術者（施工AE）	現場代理人（施工）	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）		
		対象	AEの主任（監理）技術者	施工	AEの施工監督	施工監督		
	ルート4	職位	主任（監理）技術者（施工AE）	現場代理人（施工）	監督員（施工AE）	監督員（機器承諾AE）	主任監督員（機器承諾E・AE）	
		対象	AEの主任（監理）技術者	施工	AEの施工監督	AEの機器承諾監督	E・AEの機器承諾監督	
ルート5	職位	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）				
	対象	AEの施工監督	施工監督	施工				
ルート6 （任意設定）	職位							
	対象							
	氏名							
低入	ルート7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		AEの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位	主任（監理）技術者（施工AE）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工AE）	主任監督員（施工）	
		対象	AEの主任（監理）技術者	施工		AEの施工監督	施工監督	
	ルート10	職位	主任（監理）技術者（施工AE）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工AE）	監督員（機器承諾AE）	主任監督員（機器承諾E・AE）
		対象	AEの主任（監理）技術者	施工		AEの施工監督	AEの機器承諾監督	E・AEの機器承諾監督

【機械設備：M】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位	現場代理人（施工）	監督員（施工M）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	Mの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位	主任（監理）技術者（施工M）	現場代理人（施工）	監督員（施工M）	主任監督員（施工）		
		対象	Mの主任（監理）技術者	施工	Mの施工監督	施工監督		
	ルート3	職位	現場代理人（機器製作）	監督員（機器承諾M）	主任監督員（機器承諾M・AM）			
		対象	機器製作期間	Mの機器製作監督	M・AMの機器承諾監督			
	ルート5	職位	監督員（施工M）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	Mの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 （任意設定）	職位						
		対象						
氏名								
低入	ルート7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工M）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		Mの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位	主任（監理）技術者（施工M）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工M）	主任監督員（施工）	
		対象	Mの主任（監理）技術者	施工		Mの施工監督	施工監督	
		職位	現場代理人（機器製作）	品質管理照査担当技術者	監督員（機器承諾M）	主任監督員（機器承諾M・AM）		
		対象	機器製作期間		Mの機器承諾監督	M・AMの機器承諾監督		

【電気設備：E】

利用	ルート		決裁ルート					
			1	2	3	4	5	6
通常	ルート1	職位	現場代理人（施工）	監督員（施工E）	主任監督員（施工）			
		対象	施工	Eの施工監督	施工監督			
	ルート2	職位	主任（監理）技術者（施工E）	現場代理人（施工）	監督員（施工E）	主任監督員（施工）		
		対象	Eの主任（監理）技術者	施工	Eの施工監督	施工監督		
	ルート3	職位	現場代理人（機器製作）	監督員（機器承諾E）	主任監督員（機器承諾E・AE）			
		対象	機器製作期間	Eの機器製作監督	E・AEの機器承諾監督			
	ルート5	職位	監督員（施工E）	主任監督員（施工）	現場代理人（施工）			
		対象	Eの施工監督	施工監督	施工			
	ルート6 （任意設定）	職位						
		対象						
氏名								
低入	ルート7	職位	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工E）	主任監督員（施工）		
		対象	施工		Eの施工監督	施工監督		
	ルート8	職位	主任（監理）技術者（施工E）	現場代理人（施工）	品質管理照査担当技術者	監督員（施工E）	主任監督員（施工）	
		対象	Eの主任（監理）技術者	施工		Eの施工監督	施工監督	
	ルート9	職位	現場代理人（機器製作）	品質管理照査担当技術者	監督員（機器承諾E）	主任監督員（機器承諾E・AE）		
		対象	機器製作期間		Eの機器承諾監督	E・AEの機器承諾監督		

(4) JS-INSPIRE での書類の取り扱い方針 (受発注者の合議結果欄に記入)

契約書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	No.	小分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取り扱い					
							電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果		
1	契約関係書類	1	入札公告関係書類	-	-	4		○				
		2	質問(回答)書					○				
		3	工事請負(変更)契約書					○				
		4	契約保証金等					○				
		5	委任状					○				
		6	工事工程表					○				
		7	現場代理人等通知書					○				
		8	経歴書					○				
		9	請求書(前払金)					○				
		10	前金保証証券					○				
		11	請負代金内訳書					○				
		12	職務分担通知書						○			
		13	緊急連絡先通知書						○			
		14	下請負者通知書						○			
		15	工期延長請求書									
		16	CORINS登録書類						○			
		17	火災保険等契約書						○			
		18	建設業退職金共済制度 掛金収納書						○			
		19	監督職員(変更)通知						○			
		20	設計変更通知						○			
		21	JS-INSPIRE利用の事前協議 チェックシート						○			
		22	その他									
2	設計図書等	1	当初(変更)金抜き設計書	-	-	4		○				
		2	当初(変更)特記仕様書					○				
		3	当初(変更)工事発注図					○				
		4	その他									
3	検査関係書類	1	既済部分検査関係	-	-	4		○				
							2	既済部分検査内訳書		○		
							3	既済部分検査出来高計算書		○		
							4	機器、材料保管届		○		
							5	請求書(部分払)		○		
							6	検査指摘事項書及び完了報告書		○		
							7	その他				
		2	工事指定部分検査関係			4	1	工事指定部分完成通知書		○		
							2	工事指定部分完成内訳書		○		
							3	工事指定部分完成出来高計算書		○		
							4	工事指定部分引渡書		○		
							5	請求書(指定部分払)		○		
							6	検査指摘事項書及び完了報告書		○		
							7	その他				
		3	完成検査関係			4	1	工事完成通知書		○		
							2	引渡書		○		
							3	請求書(完成払)		○		
							4	工事完成検査時確認書 (設計・施工重点課題)		○		
							5	検査指摘事項書及び完了報告書		○		
							6	その他				

注1) [電子データ]; 工事中に JS-INSPIRE を利用して、電子的に授受を行うことを推奨している書類

注2) [紙]; 契約書類、契約関係書類、検査書類等で、従来どおり「紙」で提出し、電子データに変換し JS-INSPIRE に登録する書類

注3) [協議]; 受発注者間で協議を行い、その結果、注1)、又は注2)を選択して電子データで授受を行う書類

注4) JS-INSPIRE における書類の取り扱いの基本的な考え方を示したものであり、不都合がある場合は、受発注者間で協議を行い決定する。

注5) 発議・登録のパターンは、「3.2.3 工事帳票(鑑)及び工事書類の発議・登録のパターン」のパターン1~5による。なお、この表中の発議・登録のパターンは、標準的なパターンを示したものである。

土木書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類（フォルダ名）	No.	中分類（フォルダ名）	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	施工計画書	1	施工計画書（共通編）	3又は4			○	
		2	工種別詳細施工計画書				○	
		3	コンクリート打設計画申請書				○	
		4	変更施工計画書（契約変更時）				○	
		5	その他					
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
3	設計照査	1	設計照査報告書	3又は4			○	
4	打合簿	1	工事打合簿（指示）	1又は2	○			
		2	工事打合簿（承諾）		○			
		3	工事打合簿（協議）		○			
		4	工事打合簿（提出）		○			
		5	工事打合簿（報告）		○			
		6	工事打合簿（その他）					
5	材料管理	1	主要材料設計/実施対比一覧表 及び算出根拠	3	○			
		2	材料搬入報告書	5	○			
		3	その他					
6	工程管理関係	1	実施工程表	3	○			
		2	工事予定・履行報告書		○			
		3	月間工程表		○			
		4	月別工事予定・進捗状況表		○			
		5	休日等の工事施工届		○			
		6	その他					
7	品質管理 （調査・試験・品質証 明）	1	品質管理計画及び確認記録表	3	○			
		2	基礎工		○			
		3	地盤改良工		○			
		4	舗装・路盤工		○			
		5	コンクリート工		○			
		6	鉄筋工		○			
		7	蓋類		○			
		8	防食被覆工		○			
		9	事前調査・家屋調査・ 水漏れ調査（水張り試験）等		○			
		10	主工事・主材料・ その他品質証明等		○			
		11	その他					
8	実施数量一覧表	1	設計/実施数量 総括一覧表	3	○			
9	出来形管理	1	主要出来形設計/実施対比一覧表 及び数量算出根拠	3又は4			○	
		2	出来形管理図・数量表等	3又は4			○	
		3	その他					
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	安全教育・訓練・研修等実施報告 書	3	○			
		4	防災計画書		○			
		5	その他					
11	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書	3	○			
		3	その他					

(土木書庫の書類の取り扱い方針の続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
13	発生品関係	1	発生品調書等	3	○			
		2	その他					
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書 (建設リサイクル法)			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書			○		
		7	その他					
15	官公庁等手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	公共団体提出書類			○		
		3	関係機関提出書類			○		
		4	その他					
16	社内検査関係	1	社内検査報告書	3	○			
		2	その他					
17	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	4	○			
		2	工事完成図 (一般図)			○		
		3	工事完成図 (構造図)			○		
		4	工事完成図 (詳細図)			○		
		5	コンクリート防食被覆工法性能保証書 取り扱い説明書			○		
		6	工事責任者及び連絡先一覧表			○		

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

建築書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類（フォルダ名）	No.	中分類（フォルダ名）	発議・登録 の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	施工計画書関係	1	総合施工計画書	3又は4			○	
		2	工種別施工計画書				○	
		3	コンクリート打設計画申請書				○	
		4	その他					
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
3	施工図	1	施工図	3又は4			○	
		2	その他					
4	打合簿	1	工事打合簿（指示）	1又は2	○			
		2	工事打合簿（承諾）		○			
		3	工事打合簿（協議）		○			
		4	工事打合簿（提出）		○			
		5	工事打合簿（報告）		○			
		6	工事打合簿（その他）					
5	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	5	○			
		2	その他					
6	工程管理関係	1	実施工程表	3	○			
		2	月間工程表		○			
		3	月別工事予定・進捗状況表		○			
		4	工事予定履行報告書		○			
		5	休日等の工事施工届		○			
		6	その他					
7	調査・試験関係	1	鉄筋	3	○			
		2	コンクリート		○			
		3	鉄骨		○			
		4	建具		○			
		5	タイル		○			
		6	その他特殊材料等		○			
		7	各種調査（アスベスト調査・報告、ひび割れ調査等）		○			
		8	その他					
8	品質・施工管理記録	1	施工報告書	3	○			
		2	その他					
9	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書			○		
		3	その他					
10	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書		○			
		3	その他					
11	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
12	発生品関係	1	発生品調書等	3	○			
		2	その他					

(建築書庫の書類の取り扱い方針の続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録 の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
13	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・ 委託契約書			○		
		7	その他					
14	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	消防署提出書類			○		
		3	計画通知書関係書類			○		
		4	その他					
15	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○			
		2	その他					
16	総合点検・総合試運転書 類	1	総合点検・総合試運転報告書	3又は4			○	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	4		○		
		3	その他					
17	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○			
		2	工事完成図	4		○		
		3	機器取扱い説明書			○		
		4	維持管理要領			○		
		5	扉の鍵一覧表			○		
		6	工事責任者及び連絡先一覧表			○		

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

建築機械書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類（フォルダ名）	No.	中分類（フォルダ名）	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	施工計画書	1	総合施工計画書	3又は4			○	
		2	工種別施工計画書				○	
		3	コンクリート打設計画書				○	
		4	その他					
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
3	機器承諾関係 （設計センター承諾） （一般仕様書記載機材）	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	機器設計製作図書の承諾申請書				○	
		3	仕様表				○	
		4	照合表				○	
		5	評価書				○	
		6	耐震計算書等				○	
		7	機器に対する現場変更の議事録	1、2、又は4			○	
		8	その他					
4	機器承諾関係 （事務所） （圧力扇、換気扇類、衛生器 具等）	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	機器設計製作図書の承諾申請書				○	
		3	仕様表				○	
		4	照合表				○	
		5	高圧ボルト				○	
		6	機器に対する現場変更の議事録		1、2、又は4			○
		7	建築設備機材等同等品申請書	3又は4			○	
		8	その他					
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	3又は4			○	
		2	その他承諾に必要な書類				○	
		3	その他					
6	打合簿	1	工事打合簿（指示）	1又は2	○			
		2	工事打合簿（承諾）		○			
		3	工事打合簿（協議）		○			
		4	工事打合簿（提出）		○			
		5	工事打合簿（報告）		○			
		6	工事打合簿（その他）					
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	5	○			
		2	その他					
8	工程管理関係	1	実施工程表	3	○			
		2	月間工程表		○			
		3	月別工事予定・進捗状況表		○			
		4	工事予定履行報告書		○			
		5	休日等の工事施工届		○			
		6	その他					
9	調査・試験関係	1	材料品質証明書	3	○			
		2	機材試験成績書		○			
		3	施工報告書		○			
		4	各種試験計画書（施工計画書にて提出可）		○			
		5	検査試験成績表（現地）		○			
		6	建築機械設備工事施工管理表		○			
		7	その他					
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	その他					
11	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書	3	○			
		3	その他					
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
13	発生品関係	1	発生品調書等	3	○			
		2	その他					

(建築機械書庫の書類の取り扱い方針の続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書			○		
		7	その他					
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	消防署提出書類			○		
		3	特定施設 (騒音・振動) 届出関係			○		
		4	水道工事関係			○		
		5	その他					
16	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○			
		2	その他					
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	4			○	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)			○		
		3	その他					
18	完成図書・電子納品 補充フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○			
		2	工事完成図 (一般設計図)	4		○		
		3	機器完成図			○		
		4	建築物等の利用の関する説明書			○		
		5	機器取扱い説明書			○		
		6	機器性能試験成績書			○		
		7	保守工具一覧表			○		
		8	主要な材料・機器一覧表等			○		
		9	総合調整測定表			○		
		10	工事責任者及び主要機器連絡先一覧表			○		

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

建築電気書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類（フォルダ名）	No.	中分類（フォルダ名）	発議・登録の パターン	JS-INSPiREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	施工計画書	1	総合施工計画書	3又は4			○	
		2	工種別施工計画書				○	
		3	その他					
2	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
3	機器承諾関係 （分電盤、主幹盤、制御盤、 電話交換機、その他特記され たもの）	1	主要機器材料承諾図提出チェック表	3又は4			○	
		2	主要機器材料製作者通知書				○	
		3	評価書				○	
		4	機器に対する現場変更の議事録	1、2、又は4			○	
		5	建築機械設備等の現場納入機器表	3又は4			○	
		6	機器設計製作図書の承諾申請書（図面含む）				○	
		7	納入機器仕様対比表				○	
		8	耐震計算書				○	
		9	その他					
4	機器承諾関係 （上記以外）	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	評価書				○	
		4	機器設計製作図書の承諾申請書（図面含む）				○	
		5	その他					
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	3又は4			○	
		2	その他承諾に必要な書類				○	
6	打合簿	1	工事打合簿（指示）	1又は2	○			
		2	工事打合簿（承諾）		○			
		3	工事打合簿（協議）		○			
		4	工事打合簿（提出）		○			
		5	工事打合簿（報告）		○			
		6	工事打合簿（その他）					
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	5	○			
		2	その他					
8	工程管理関係	1	実施工程表	3	○			
		2	月別工事予定・進捗状況表		○			
		3	工事予定履行報告書		○			
		4	休日等の工事施工届		○			
		5	その他					
9	調査・試験関係	1	各種試験計画書（施工計画書にて提出可）	3	○			
		2	検査試験成績書（現地）		○			
		3	機器性能試験成績書		○			
		4	建築電気設備工事施工管理表		○			
		5	その他					
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	その他					
11	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書	3	○			
		3	その他					
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
13	発成品関係	1	発成品調書等	3	○			
		2	その他					

(建築電気書庫の書類の取り扱い方針の続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書			○		
		7	その他					
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	電力会社提出書類			○		
		3	経済産業省提出書類			○		
		4	消防署提出書類			○		
		5	NTT等提出書類			○		
		6	その他					
16	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○			
		2	その他					
17	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	4			○	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)			○		
		3	その他					
18	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○			
		2	工事完成図 (一般設計図)	4	○			
		3	機器完成図		○			
		4	建築物等の利用の関する説明書		○			
		5	機器取扱い説明書		○			
		6	盤類の鍵一覧表		○			
		7	工事責任者及び主要機器連絡先一覧表		○			

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

機械設備書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類（フォルダ名）	No.	中分類（フォルダ名）	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	機器製作計画書				○	
		3	機器設計製作図書の承諾申請書				○	
		4	発注・製作仕様対比表				○	
		5	仕様変更申請書（変更がある場合）				○	
		6	仕様変更申請書				○	
		7	機器製作に関する計算書（耐震計算含む）	1、2又は4			○	
		8	機器設計製作打合せ議事録				○	
2	工場検査記録	1	工場検査申請書	3又は4			○	
		2	工場検査報告書	4		○		
		3	製品(工場)検査申請書	3又は4			○	
		4	製品(工場)検査報告書	4		○		
		5	検査試験成績表	3又は4			○	
		6	その他					
3	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	3又は4			○	
		2	仮設計画書（重要仮設を含む）				○	
		3	搬(出)入計画書				○	
		4	コンクリート打設計画書				○	
		5	総合評価項目に関する施工計画書				○	
		6	その他					
4	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	3又は4			○	
		2	現場施工に関する計算書				○	
		3	その他					
6	打合簿	1	工事打合簿（指示）	1又は2	○			
		2	工事打合簿（承諾）		○			
		3	工事打合簿（協議）		○			
		4	工事打合簿（提出）		○			
		5	工事打合簿（報告）		○			
		6	工事打合簿（その他）		○			
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	5	○			
		2	その他					
8	工程管理記録	1	実施工程表	3	○			
		2	月別工事予定・進捗状況表		○			
		3	工事予定履行報告書		○			
		4	休日等の工事施工届		○			
		5	その他					
9	調査・試験関係	1	工場検査成績書	3	○			
		2	指定検査機関による製品検査報告書		○			
		3	コンクリート配合計画・強度試験成績書		○			
		4	あと施工アンカー品質管理記録		○			
		5	塗膜厚試験・配管気密・漏洩試験等		○			
		6	防食塗装施工管理記録		○			
		7	施工管理記録（出来形管理記録）		○			
		8	工事施工チェックシート		○			
		9	総合評価項目に関する完了報告		○			
		10	その他					
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	3	○			
		2	現場試験成績書		○			
		3	その他					

(機械設備書庫の書類の取り扱い方針の続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPiREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	酸欠記録関係書類	3	○			
		4	窒素置換関連書類		○			
		5	その他					
12	総合評価関係	1	完了報告書	3			○	
		2	地元企業採用率報告書	3	○			
		3	その他					
13	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○			
		2	その他					
14	発生品関係	1	発生品調書	3	○			
		2	その他					
15	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○		
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○		
		3	再資源化等報告書			○		
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○		
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○		
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書			○		
		7	その他					
16	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○		
		2	消防署提出書類			○		
		3	特定施設に関する届出 (騒音・振動)			○		
		4	占用許可書 (道路・河川)			○		
		5	特定粉じん排出等作業実施届出			○		
		6	その他					
17	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○			
		2	その他					
18	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	4		○		
		2	総合点検手直し完了報告書			○		
		3	総合試運転準備確認報告書				○	
		4	総合試運転実施要領書	3又は4			○	
		5	総合試運転実施報告書				○	
		6	総合試運転指示事項書	4		○		
		7	総合試運転指示事項完了報告書			○		
		8	その他					
19	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○			
		2	工事完成図 (一般設計図)	4		○		
		3	工事完成図 (機器承諾図書)			○		
		4	工事完成図 (施工承諾図書)			○		
		5	その他工事完成時図書			○		
		6	機器取扱い説明書			○		
		7	運転操作説明書			○		
		8	附属品一覧表			○		
		9	給油・給脂リスト			○		
		10	塗装仕様書			○		
		11	防錆防露保温仕様書			○		
		12	運転説明会資料			○		
		13	組織票 (アフターサービス)			○		

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。

電気設備書庫の書類の取り扱い方針

No.	大分類（フォルダ名）	No.	中分類（フォルダ名）	発議・登録の パターン	JS-INSPIREでの書類の取扱い			
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果
1	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	3又は4			○	
		2	機器製作計画書				○	
		3	機器設計製作図書の承諾申請書				○	
		4	機器承諾図作成チェックシート	1、2又は4			○	
		5	機器製作に関する計算書				○	
		6	機器設計製作打合せ議事録				○	
		7	その他					
2	工場検査記録	1	工場検査申請書	3又は4			○	
		2	工場検査報告書	4		○		
		3	製品(工場)検査申請書	3又は4			○	
		4	製品(工場)検査報告書	4		○		
		5	検査試験成績表	3又は4			○	
		6	その他					
3	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	3又は4			○	
		2	仮設（処理機能維持のための代替施設）計画書				○	
		3	搬(出)入計画（要領）書				○	
		4	停電作業計画（要領）書				○	
		5	機能増設作業計画（要領）書				○	
		6	コンクリート打設計画書				○	
		7	その他					
4	施工体制関係	1	施工体制台帳	3又は4			○	
		2	施工体系図				○	
		3	その他					
5	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	3又は4			○	
		2	施工図作成チェックシート				○	
		3	現場施工に関する計算書				○	
		4	その他					
6	打合簿	1	工事打合簿（指示）	1又は3	○			
		2	工事打合簿（承諾）		○			
		3	工事打合簿（協議）		○			
		4	工事打合簿（提出）		○			
		5	工事打合簿（報告）		○			
		6	工事打合簿（その他）					
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	5	○			
		2	その他					
8	工程管理記録	1	実施工程表	3	○			
		2	月別工事予定・進捗状況表		○			
		3	工事予定履行報告書		○			
		4	休日等の工事施工届		○			
		5	その他					
9	調査・試験関係	1	検査試験成績書（材料）	3	○			
		2	コンクリート圧縮強度試験成績書		○			
		3	あと施工アンカー品質管理記録		○			
		4	出来形管理記録		○			
		5	施工管理シート		○			
		6	その他					
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	3	○			
		2	現場試験成績書		○			
		3	その他					
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	4		○		
		2	事故発生報告書	4		○		
		3	酸欠記録関係書類	3	○			
		4	その他					

(電気設備書庫の書類の取り扱い方針の続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	発議・登録の パターン	JS-INSPiREでの書類の取扱い				
					電子 データ	紙	協議	受発注者の 合議結果	
12	総合評価関係	1	完了報告書	3			○		
		2	地元企業採用率報告書	3	○				
		3	その他						
13	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	3	○				
		2	その他						
14	発生品関係	1	発生物件調書	3	○				
		2	その他						
15	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	4		○			
		2	通知書 (建設リサイクル法)			○			
		3	再資源化等報告書			○			
		4	再生資源利用計画書 (実施書)			○			
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)			○			
		6	産業廃棄物管理表(マニフェスト)・委託契約書			○			
		7	その他						
16	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	4		○			
		2	電力会社提出書類			○			
		3	経済産業省提出書類			○			
		4	消防署提出書類			○			
		5	NTT等提出書類			○			
		6	その他						
17	社内検査記録	1	社内検査記録	3	○				
		2	その他						
18	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	4		○			
		2	総合点検手直し完了報告書			○			
		3	総合試運転準備確認報告書	3又は4				○	
		4	総合試運転実施要領書					○	
		5	総合試運転実施報告書					○	
		6	総合試運転指摘事項書	4		○			
		7	総合試運転指摘事項完了報告書			○			
		8	その他						
19	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	3	○				
		2	工事完成図 (一般設計図)	4	○				
		3	工事完成図 (機器承諾図書)		○				
		4	工事完成図 (施工承諾図書)		○				
		5	機器取扱い説明書		○				
		6	各種整定表等		○				
		7	運転操作に関する説明書		○				
		8	付属品一覧表		○				
		9	各種計算書、検討書等		○				
		10	組織票 (アフターサービス)		○				

注1) 災害・事故速報は緊急性を要するため、別途、各事務所のルールに従うこと。