
JS-INSPIRE のサービス提供要件(案)

令和4年7月
日本下水道事業団

内容

1. はじめに	1
2. 用語定義	1
3. JS-INSPIRE の機能構成	3
4. システム利用者の構成	4
5. 機能要件	5
5.1. 工事基本情報管理機能	5
5.1.1. コリンズファイルインポート機能	5
5.2. 掲示板機能	5
5.3. スケジュール管理機能	5
5.3.1. 帳票スケジュールデータ連携機能	5
5.3.2. スケジュール連携機能	5
5.4. 発議書類作成機能	5
5.4.1. 帳票（鑑）作成機能	5
5.4.2. 帳票（添付）作成機能	11
5.4.3. 発議書類とりまとめ機能	11
5.4.4. 発議書類再利用機能	11
5.5. ワークフロー機能	11
5.5.1. 事前打合せ機能	11
5.5.2. 発議・受付機能	11
5.5.3. 承諾・合議機能	14
5.5.4. 発議書類確認機能	14
5.6. 書類管理機能	14
5.6.1. 共有書類管理機能	30
5.6.2. 発議書類管理機能	31
5.6.3. 未発議書類管理機能	31
5.6.4. 図面サムネイル表示機能	31
5.6.5. 3次元データ等表示機能	31
5.6.6. コンカレント支援機能	31
5.7. 工事書類等入出力・保管支援機能	31
5.8. オンライン電子納品機能	31
5.9. 遠隔臨場支援機能	31
5.10. データ・システム連携機能	32
5.10.1. 帳票データファイル入出力機能	32
5.11. システム管理機能	32
5.12. 工事進捗状況報告機能	32
5.12.1. 工事予定・進捗登録機能	32
5.12.2. 工事予定・進捗確認機能	32

5.12.3. 通知機能	32
6. システム要件	34
6.1. システム要件.....	34
6.2. セキュリティ要件	34
7. 提供サービス	35
7.1. 申込み、契約.....	35
7.2. サポート体制.....	35
7.3. その他	35
8. 工事完成後のデータの取り扱い	36

1. はじめに

「JS-INSPIRE のサービス提供要件(案)令和4年7月」(以下、「本書」という)は、国土交通省が公表している「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件令和4年3月 国土交通省 (Rev5.4) (以下、国交省要件 Rev5.4 という)」を有効活用し、日本下水道事業団(以下、JS という。)の工事発注方式、帳票様式、決裁方法等の業務内容に即するように改良した JS 版工事情報共有システム(以下、JS-INSPIRE という)の機能要件とその解説を取りまとめたものである。

本書に基づいてシステムが構築され、普及することで、紙ベースでやり取りしていた工事情報が電子情報で共有する方式に変わり、受発注者の業務の効率化として「工事帳票の処理の迅速化」、「工事帳票の整理作業の軽減」、「情報共有の迅速化」及び「工事完成時の電子成果品作成の軽減」等の効果が期待され、これにより更なる受発注者間のコミュニケーションの円滑化が可能となることを目指している。

2. 用語定義

本書で用いる用語は、日本下水道事業団の各職種工事一般仕様書で定義される他、次による。

(1) JS-INSPIRE

JS-INSPIRE とは、情報通信技術(インターネット)を活用し、受発注者間で情報を電子的に交換・共有することによって業務の効率化を実現するシステムをいう。

本システムは、国土交通省が公表している「国交省要件 Rev5.4」を有効活用し、JS の工事発注方式、帳票様式、決裁方式等の業務内容に即するように改良した JS オリジナル仕様のシステムである。

(2) 受注者

本書における受注者とは、発注者と各種工事情報を相互に交換する立場にある現場代理人を主に示す。監理技術者や主任技術者などの関係者も利用対象者として登録することで工事情報の共有が可能である。

(3) 発注者

本書における発注者とは、受注者と各種工事情報を相互に交換する立場にある監督職員(主任監督員、監督員(監督業務員、監理員))を主に示す。総合事務所や県事務所の工事担当職員などの関係者も利用対象者として登録することで各種工事情報の共有が可能である。

(4) 工事帳票

本書における工事帳票とは、契約図書、JS の一般仕様書、工事必携、及び工事請負契約関係様式集等で定義する「書面」をいう。具体的には、「指示」、「承諾」、「協議」、「提出」、「提示」、「報告」、「通知」の行為に必要な定型様式の工事帳票(鑑)、及びその添付資料(非定型)をいう。

JS-INSPIRE による工事帳票の発議・提出・受理などの処理を行うことで、紙への署名・押印と同等の処理を行うことが可能であることから、JS-INSPIRE で処理した工事帳票も「書面」として認められる。

(5) 工事書類

工事書類とは、工期中に必要となる書類全般で工事帳票、及び工事記録写真をいう。

(6) 発議

契約書、仕様書などに基づいて「指示」、「承諾」、「協議」、「提出」、「提示」、「報告」、「通知」、「確認」などの行為を、電子データの書面をもって行う行為をいう。

(7) 登録・格納

登録とは、PC 内に電子データとして保存された工事書類を JS-INSPIRE にアップロードすることをいう。また格納とは、電子データとして保存された工事書類を JS-INSPIRE のフォルダツリーに従って体系的に保存することをいう。

(8) 決裁

発議された書類に対して、最終承諾者が承諾することをいう。

(9) 承諾者

発議された書類に対して、承諾すべき人をいう。

(10) 最終承諾者

発議された書類に対して、最終承諾すべき人をいう。

(11) 受付

受注者が発議した書類を監督職員、または監督職員が発議した書類を受注者が受け取ることをいう。

(12) 差し戻し

発議された書類が承諾できない場合に、書類を発議者または前の承諾者にその理由とともに返却することをいう。

(13) 職位

工事における役割（現場代理人、監督員、主任監督員等）をいう。

(14) 承諾順序

発議から最終承諾までの承諾者の順序をいう。

(15) 決裁ルート

工事書類ごとに定められる承諾順序を職位で定義したもの。

3. JS-INSPIRE の機能構成

JS-INSPIRE の持つ機能構成を「国交省要件 Rev5.4」で提示された機能構成と比較し示す。



 追加機能無し
 追加機能有
 対象外
 独自機能

4. システム利用者の構成

JS-INSPIRE のシステム利用者の構成を表 4-1 に示す。

表 4-1JS-INSPIRE システム利用者の構成

分類 1	分類 2 (利用対象者)	分類 3 (利用対象者)	備 考
発注者	監督職員	主任監督員 (施工監督)	
		監督員 (C の施工監督)	
		監督員 (A の施工監督)	
		監督員 (AM の施工監督)	
		監督員 (AE の施工監督)	
		監督員 (M の施工監督)	
		監督員 (E の施工監督)	
		主任監督員 (M・AM の機器製作監督)	
		監督員 (M の機器製作監督)	
		監督員 (AM の機器製作監督)	
		主任監督員 (E・AE の機器製作監督)	
		監督員 (E の機器製作監督)	
		監督員 (AE の機器製作監督)	
	工事担当職員等	建築基準法に基づく工事監理者等	
	利用者管理者※	総合事務所施工管理課職員等 (兼務も可)	利用対象者の追加・修正等
受注者	現場代理人 (施工)		
	主任 (監理) 技術者 (施工)		
	現場代理人 (機器製作期間)		
	監理 (主任) 技術者 (機器製作期間)		
	品質管理照査担当技術者		低入札工事のみ
	その他、専門技術者等		
	契約管理者※	現場代理人等の兼務も可能	契約・変更・チーム開設・ 利用対象者の追加、修正

※利用者管理者 (発注者) は、利用対象者の追加、修正が可能。

※契約管理者 (受注者) は、JS-INSPIRE の契約変更、チーム開設、利用対象者の追加・修正が可能。

5. 機能要件

「国交省要件 Rev5.4」で定める機能要件のうち、「データ・システム連携機能」、「オンライン電子納品機能」以外の機能要件を満たし、また、各機能に対し以下の追加機能も満たすものとする。

5.1. 工事基本情報管理機能

工事基本情報管理機能に対し追加する機能はない。

5.1.1. コリンズファイルインポート機能

コリンズファイルインポート機能に対し追加する機能はない。

5.2. 掲示板機能

掲示板機能に対し追加する機能はない。

5.3. スケジュール管理機能

スケジュール管理機能に対し追加する機能はない。

5.3.1. 帳票スケジュールデータ連携機能

帳票スケジュールデータ連携機能に対し追加する機能はない。

5.3.2. スケジュール連携機能

スケジュール連携機能に対し追加する機能はない。

5.4. 発議書類作成機能

発議書類作成機能に対し追加する機能はない。

5.4.1. 帳票（鑑）作成機能

帳票（鑑）作成機能で作成する帳票（鑑）は、表 5-1 の通りとする。

● 表 5-1 帳票（鑑）作成機能で作成する様式

様式名	利用職種	備考
工事打合せ簿	全職種	様式-15
機械設備、電気設備の機器材料搬入簿	機械設備 電気設備	様式-20
設計変更通知	全職種	
機械設備工事の仕様変更申請書	機械設備	

※様式-15 と様式 - 20 は、最新の「工事請負関係様式集」による

※今後の協議により様式の変更がある場合がある

様式-15 工事打合せ簿

各決裁ルートに応じて発議者、承諾者、最終承諾者の押印が表示されること

主任監督員	監督員	品質管理担当者	現場代理人
			

様式-15

工 事 打 合 簿

平成 28年 12月 6日

工事名 ◆◆◆町浄化センター水処理設備工事

No. 12.

主任監督員	/	監督員	/	現場代理人(主任(監理)技術者)	/
<input type="checkbox"/> 指示	<input checked="" type="checkbox"/> 承諾	<input type="checkbox"/> 協議	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 報告	<input type="checkbox"/> その他
承諾願い					
<p>使用材料の承諾をお願い致します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マンホール蓋 (FRP製) 軽荷重用 φ600 防水型 丸枠 ●●株式会社 2t荷重用 MP-RF型 (カラー ; グリーン) 					

(注)用紙の大きさは、日本工業規格A4版とする。

様式-20 機械設備、電気設備の機器材料搬入簿・材料表

様式-20 (機械設備工事・電気設備工事に用)

平成28年12月6日

日本下水道事業団
主任監督員
所長 ○○ ○○ 殿

受注者 ○○○○株式会社
現場代理人
氏名 ○○ ○○ 

機 器 材 料 搬 入 簿

現場代理人の押印

下記の機器材料を現場に搬入したいので確認をお願いします。

工 事 名 ◆◆◆町浄化センター水処理設備工事

品 名	仕 様	単 位	数 量	残 数	検 査 結 果	摘 要	年 月 日
電気室盤架台		式	1		合		H28.12.6

上記の機器材料について仕様及び数量を確認した。

監督職員 ○○ ○○ 

監督職員の押印

- (注) 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4判とする。
2 機械設備工事・電気設備工事の記載方法は内訳書に準じる。
3 機器材料搬入簿には、必要に応じて材料表を添付すること。
4 提出先は、施工側主任監督員とする。

様式 設計変更通知

平成 年 月 日

請負者

〇〇 〇〇 株式会社
〇〇 〇〇 殿

主任監督員

〇〇 〇〇 事務所
〇〇 〇〇

監主
督任

主任監督職員の押印

設 計 変 更 通 知

下記工事について、次のとおり設計変更するので、通知する。

工事名	◆◆◆町浄化センター水処理設備工事
変更内容	別紙のとおり

上記変更について、同意する。

平成 年 月 日

請負者

受注

受注者の押印

仕様変更申請書

日本下水道事業団

主任監督員

職名 氏 名 殿

工事名

(付 則 13)

平成 年 月 日

工 期	自 平成 年 月 日	至 平成 年 月 日
受 注 者	現場代理人	

現場代理人の押印

種 別	細 則	変 更 項 目		変 更 理 由	設 計 変 更 の 要 否	摘 要
		変 更 前 仕 様	変 更 後 仕 様			

承 諾 する	平 成 年 月 日	主任監督員	監督員	〇〇設計センター機械設計課
		主任監督員	監督員	

主任監督員の押印

監督員の押印

- (注) 1. 設計変更の要否欄は設計変更 (契約変更) の措置の要否について監督職員が記入するものとする。
 2. 用紙の大きさは日本工業規格A列4横とする。
 3. 主任監督員は、設計センター機械設計課長である。

監督職員の押印

主任監督職員の押印

5.4.2. 帳票（添付）作成機能

帳票（添付）作成機能に対し追加する機能はない。

5.4.3. 発議書類とりまとめ機能

発議書類とりまとめ機能に対し追加する機能はない。

5.4.4. 発議書類再利用機能

発議書類再利用機能に対し追加する機能はない。

5.5. ワークフロー機能

ワークフロー機能には、以下の要件を追加する。

- 担当する全工事における、発議書類の進捗状況（ステータス）を一覧でグラフィカルに確認できる。
- 発議書類一覧機能では、工事名、件名、更新日時、発議日、回答希望日、発議者、進捗、決裁職位、添付ファイルの有無（個数）を表示できる。
- 一覧表示した情報を、発議日、進捗状況（未発議、決裁中、決裁済）で絞り込み表示、並び替えができる。

5.5.1. 事前打合せ機能

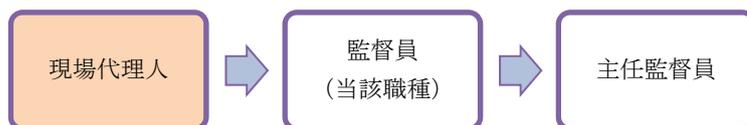
事前打合せ機能に対し追加する機能はない。

5.5.2. 発議・受付機能

発議・受付機能として、発議者が以下の決裁ルートを選択できる機能を追加する。

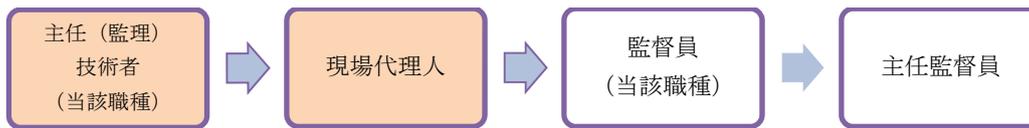
(1) 通常の決裁ルート

① ルート1



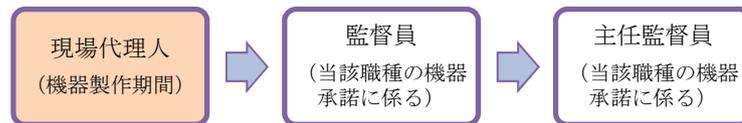
※「当該職種」とは、提出する書類の該当職種監督員（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の監督員の何れか）

② ルート2



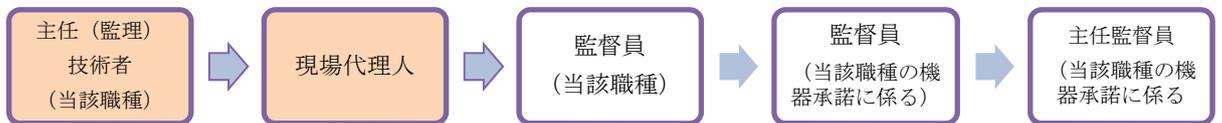
※「当該職種」とは、提出する書類の該当職種の監督員（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の主任（監理）技術者、又は監督員の何れか）

③ ルート 3



※当該職種の機器承諾に係る」とは、機械設備、電気設備の何れかの機器承諾に係る監督員、主任監督員

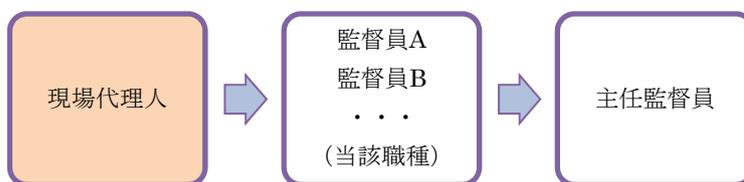
④ ルート 4



※「当該職種」とは、建築機械、建築電気の何れかの主任（監理）技術者、又は監督員。

※「当該職種の機器承諾に係る」とは、建築機械、建築電気の何れかの機器承諾に係る監督員、主任監督員。

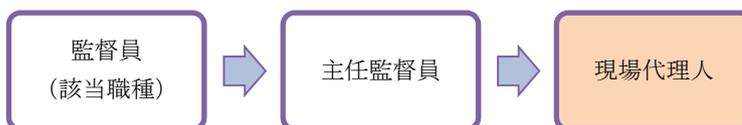
⑤ ルート 5



※「当該職種」とは、指示する内容の該当職種の監督員。（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の何れかの監督員のこと。）

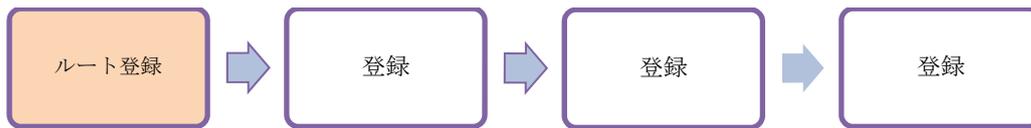
※監督員 A、B・・・の承諾順序は問わない。

⑥ ルート 6



※「当該職種」とは、指示する内容の該当職種の監督員。（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の何れかの監督員のこと。）

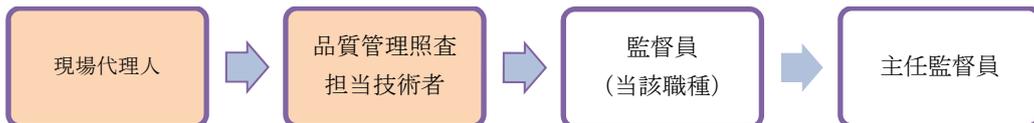
⑦ ルート 7



※登録されていない決裁ルートが必要とする特定のケースにおいては、受発注者が必要に応じて、新たな決裁ルートを登録できる。

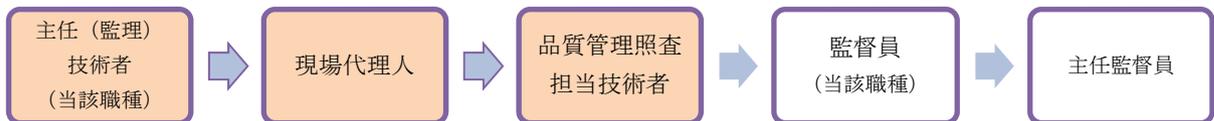
(2) 低入札価格調査対象工事の決裁ルート

⑧ ルート 8



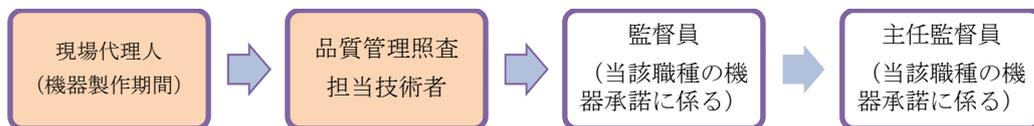
※「当該職種」とは、提出する書類の当該職種監督員（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の監督員の何れか）

⑨ ルート 9



※「当該職種」とは、提出する書類の当該職種の監督員（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の主任（監理）技術者、又は監督員の何れか）

⑩ ルート 10



※「当該職種の機器承諾に係る」とは、機械設備、電気設備の何れかの機器承諾に係る監督員、主任監督員

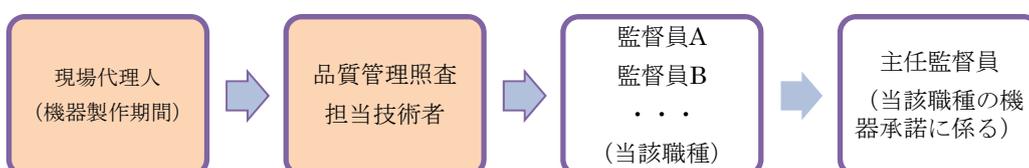
⑪ ルート 11



※「当該職種」とは、建築機械、建築電気の何れかの主任（監理）技術者、又は監督員。

※「当該職種の機器承諾に係る」とは、建築機械、建築電気の何れかの機器承諾に係る監督員、主任監督員。

⑫ ルート 12



※「当該職種」とは、提出する書類の当該職種の監督員（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備の主任（監理）技術者、又は監督員の何れか）

5.5.3. 承諾・合議機能

承諾・合議機能には、以下の要件を追加する。

- 承諾者は、発議書類を差し戻す相手を選択して、差し戻しできる。
- 発議者は、発議書類を取り消して再発議することができる。
- 承認に関する文字表記は、「承諾」として置きかえる。
- 書類の状態（未発議、承諾中、決裁済）を画面で確認できる。
- 進捗状況（決裁ルートと承諾中の承諾者）を画面で確認できる。
- 決裁承諾時に、発議者に自動的に通知メールを送信できる。

5.5.4. 発議書類確認機能

発議書類確認機能に対し追加する機能はない。

5.6. 書類管理機能

文書管理機能には、以下の要件を追加する。

- 複数の書類（ファイル）を一括して登録、出力できる。
- 書類（画像、PDF ファイル）をサムネイル表示できる。
- 大分類のフォルダとして、工事ごとに「共通書類」、職種（土木、建築、建築機械、建築電気、機械設備、電気設備）、「作業用」の計8種類を設ける。
- 「共通書類」、職種毎フォルダには、フォルダツリーをあらかじめ構築して、書類（ファイル）を一元管理できる。
- あらかじめ構築するフォルダツリーは、表 5-1 から表 5-7 に示すとおりとする。
- 書類（CAD ファイル、PDF ファイルを含む）を特別なプラグイン（ソフトウェア）をインストールすることなく、ブラウザでプレビュー表示できる。

表 5-1 共通書類（契約・検査）格納フォルダツリーと電子納品フォルダリンク先

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	契約関係	1	入札公告関係書類	
		2	質問（回答）書	
		3		
		4	契約保証金等	
		5	委任状	
		6	工事工程表	
		7	現場代理人等通知書	
		8	経歴書	
		9	請求書(前払金)	
		10	前金保証証券	
		11	請負代金内訳書	
		12	職務分担通知書	
		13	緊急連絡先通知書	
		14	下請負者通知書	
		15	工事延長請求書	
		16	CORINS 登録書類	
		17	火災保険等契約書	
		18	建設業退職金共済制度掛金収納書	
		19	監督職員（変更）通知	
		20	設計変更通知	
		21	JS-INSPiRE 利用の事前協議チェックシート	
		22	その他	
2	設計図書等	1	当初（変更）金抜き設計書	
		2		
		3	当初（変更）工事発注図	
3	既済部分検査関係	1	当初（変更）金抜き設計書	
		2	既済部分確認請求書	
		3	既済部分検査内訳書	
		4	既済部分検査出来高計算書	
		5	機器、材料保管届	
		6	請求書（部分払）	
		7	検査指摘事項書及び完了報告書	
4	工事指定部分検査関係	1	その他	
		2	工事指定部分完成通知書	
		3	工事指定部分完成内訳書	
		4	工事指定部分完成出来高計算書	
		5	工事指定部分引渡書	
		6	請求書（指定部分払）	
		7	検査指摘事項書及び完了報告書	
5	完成検査関係	1	その他	
		2	工事完成通知書	
		3	引渡書	
		4	請求書（完成払）	
		5	工事完成検査時確認書	
		6	検査指摘事項書及び完了報告書	

表 5-2 土木工事書類格納フォルダツリーと電子納品フォルダリンク先

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	契約関係	1	工事請負契約書	OTHRs-ORG115
		2	工事請負変更契約書	OTHRs-ORG115
		3	特記仕様書 (当初)	SPEC
		4	特記仕様書 (変更分)	SPEC
2	施工計画書	1	施工計画書 (共通編)	PLAN
		2	工種別詳細施工計画書	PLAN
		3	コンクリート打設計画申請書	
		4	変更施工計画書 (契約変更時)	PLAN
		5	その他	
3	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
4	設計照査	1	設計照査報告書	
5	材料管理	1	主要材料設計/実施対比一覧表及び算出根拠	
		2	材料搬入報告書	
		3	その他	
6	工程管理関係	1	実施工程表	
		2	工事予定・履行報告書	
		3	月間工程表	
7	材料管理	4	月別工事予定・進捗状況表	
		5	休日等の工事施工届	
		6	その他	
7	品質管理 (調査・試験・品質証明)	1	品質管理計画・確認記録表	OTHRs-ORG 112
		2	基礎工	OTHRs-ORG 103
		3	地盤改良工	OTHRs-ORG 104
		4	舗装・路盤工	
		5	コンクリート工	OTHRs-ORG 102
		6	鉄筋工	OTHRs-ORG 101
		7	蓋類	OTHRs-ORG 105
		8	防食被覆工	OTHRs-ORG 106
		9	事前調査・家屋調査・水漏れ調査 (水張り試験) 等	
		10	主工事・主材料・その他品質証明書等	OTHRs-ORG 107
		11	コンクリート防食被覆工法性能保証書取扱説明書 (その他)	OTHRs-ORG 108
		12	その他	
8	実施数量一覧表	1	設計/実施数量 総括一覧表	OTHRs-ORG 112
9	出来形管理	1	主要出来形設計/実施対比一覧表及び数量算出根拠	OTHRs-ORG 112
		2	出来形管理図・数量表等	
		3	その他	

(土木工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	安全教育・訓練・研修等実施報告書	
		4	防災計画書	
		5	その他	
11	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
13	発生品関係	1	発生品調査等	
		2	その他	
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	
		2	通知書 (建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書 (建設リサイクル法)	
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト) ・ 委託契約書	
		7	その他	
15	その他打合せ関係	1	上記以外工事打合せ (指示)	MEET
		2	上記以外工事打合せ (承諾)	MEET
		3	上記以外工事打合せ (協議)	MEET
		4	上記以外工事打合せ (提出)	
		5	上記以外工事打合せ (報告)	
		6	その他	
16	官公庁等手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	公共団体提出書類	
		3	関係機関提出書類	OTHR-ORG 113
		4	その他	
17	工事責任者及び連絡先一覧	1	工事責任者及び連絡先一覧	OTHR-ORG 114
18	社内検査関係	1	社内検査報告書	
		2	その他	
19	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	
		2	工事完成図	※1

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

表 5-3 建築専用工事書類格納フォルダツリーと電子納品フォルダリンク先

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	契約関係	1	工事請負契約書	OTHERS-ORG215
		2	工事請負変更契約書 (変更回数分)	OTHERS-ORG215
2	施工計画書関係	1	総合施工計画書	PLAN
		2	工種別施工計画書	PLAN
		3	コンクリート打設計画申請書	
		4	その他	
3	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
4	施工図	1	施工図	
		2	その他	
5	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	
		2	その他	
6	工程管理関係	1	実施工程表	
		2	月間工程表	
		3	月別工事予定・進捗状況表	
		4	工事予定履行報告書	
		5	休日等の工事施工届	
		6	その他	
7	調査・試験関係	1	鉄筋	OTHERS-ORG 201
		2	コンクリート	OTHERS-ORG 202
		3	鉄骨	OTHERS-ORG 203
		4	建具	OTHERS-ORG 204
		5	タイル	OTHERS-ORG 205
		6	その他特殊材料等	OTHERS-ORG 206
		7	各種調査 (アスベスト調査・報告、ひび割れ調査等)	
		8	その他	
8	品質・施工管理記録	1	施工報告書	
		2	その他	
9	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	その他	
10	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
11	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
12	発生品関係	1	発生品調書等	
		2	その他	

(建築専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
13	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	
		2	通知書 (建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書	
		7	その他	
14	その他打合せ関係	1	上記以外工事打合せ (指示)	MEET
		2	上記以外工事打合せ (承諾)	MEET
		3	上記以外工事打合せ (協議)	MEET
		4	上記以外工事打合せ (提出)	
		5	上記以外工事打合せ (報告)	
		6	その他	
15	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	消防署提出書類	OTHRs-ORG 213
		3	計画通知書関係書類	OTHRs-ORG 213
		4	その他	
16	工事責任者及び連絡先一覧表	1	工事責任者及び連絡先一覧表	OTHRs-ORG 214
17	社内検査記録	1	社内検査記録	
		2	その他	
18	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	
19	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	
		2	工事完成図	※1
		3	機器取扱い説明書	※2
		4	維持管理要領	※2
		5	扉の鍵一覧表	※2

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース (製本) として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

表 5-4 建築機械専用工事書類格納フォルダツリーと電子納品フォルダリンク先

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	契約関係	1	工事請負契約書	OTHERS-ORG315
		2	工事請負変更契約書 (変更回数分)	OTHERS-ORG315
2	施工計画書	1	総合施工計画書	PLAN
		2	工種別施工計画書	PLAN
		3	コンクリート打設計画書	
		4	その他	
3	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
4	機器承諾関係 (設計センター承諾) (一般仕様書記載機材)	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	機器設計製作図書の承諾申請書	
		3	仕様表	
		4	照合表	
		5	評価書	
		6	耐震計算書等	
		7	機器に対する現場変更の議事録	MEET
		8	その他	
5	機器承諾関係 (事務所) (圧力扇、換気扇類、衛生器具 等)	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	機器設計製作図書の承諾申請書	
		3	仕様表	
		4	照合表	
		5	高圧ボルト	
		6	機器に対する現場変更の議事録	MEET
		7	建築設備機材等同等品申請書	
		8	その他	
6	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	
		2	その他承諾に必要な書類	
		3	その他	
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	
		2	その他	
8	工程管理関係	1	実施工程表	
		2	月間工程表	
		3	月別工事予定・進捗状況表	
		4	工事予定履行報告書	
		5	休日等の工事施工届	
		6	その他	
9	調査・試験関係	1	材料品質証明書	
		2	機材試験成績書	OTHERS-ORG 301
		3	施工報告書	
		4	各種試験計画書 (施工計画書にて提出可)	
		5	検査試験成績表 (現地)	OTHERS-ORG 302
		6	建築機械設備工事施工管理表	
		7	その他	
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	その他	

(建築機械専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
11	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
13	発生品関係	1	発生品調書等	
		2	その他	
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	
		2	通知書 (建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書	
		7	その他	
15	その他打合関係	1	上記以外工事打合せ (指示)	MEET
		2	上記以外工事打合せ (承諾)	MEET
		3	上記以外工事打合せ (協議)	MEET
		4	上記以外工事打合せ (提出)	
		5	上記以外工事打合せ (報告)	
		6	その他	
16	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	OTHRS-ORG 313
		2	消防署提出書類	OTHRS-ORG 313
		3	特定施設 (騒音・振動) 届出関係	OTHRS-ORG 313
		4	水道工事関係	OTHRS-ORG 313
		5	その他	
17	工事責任者及び連絡先一覧表	1	工事責任者及び連絡先一覧表	OTHRS-ORG 314
18	社内検査記録	1	社内検査記録	
		2	その他	
19	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	
		3	その他	
20	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	
		2	工事完成図 (一般設計図)	※1
		3	機器完成図	OTHRS-ORG 303
		4	建築物等の利用の関する説明書	※2
		5	機器取扱い説明書	※2
		6	機器性能試験成績書	※2
		7	保守工具一覧表	※2
		8	主要な材料・機器一覧表等	※2
		9	総合調整測定表	OTHRS-ORG 302
		1	総合点検・総合試運転報告書	

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース（製本）として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

表 5-5 建築電気専用工事書類格納フォルダツリーと電子納品フォルダリンク先

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	契約関係	1	工事請負契約書	OTHRs-ORG 415
		2	工事請負変更契約書 (変更回数分)	OTHRs-ORG 415
2	施工計画書	1	総合施工計画書	PLAN
		2	工種別施工計画書	PLAN
		3	その他	
3	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
4	機器承諾関係 (分電盤、主幹盤、制御盤、 電話交換機、その他特記され たもの)	1	主要機器材料承諾函提出チェック表	
		2	主要機器材料製作者通知書	
		3	評価書	
		4	機器に対する現場変更の議事録	MEET
		5	建築電気設備等の現場納入機器表	
		6	機器設計製作図書の承諾申請書 (図面含む)	
		7	納入機器仕様対比表	
		8	耐震計算書	
		9	その他	
5	機器承諾関係 (上記以外)	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	評価書	
		3	機器設計製作図書の承諾申請書 (図面含む)	
		4	その他	
6	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	
		2	その他承諾に必要な書類	
7	機器材料搬入報告	1	機器材料搬入報告書	
		2	その他	
8	工程管理関係	1	実施工程表	
		2	月別工事予定・進捗状況表	
		3	工事予定履行報告書	
		4	休日等の工事施工届	
		5	その他	
9	調査・試験関係	1	各種試験計画書 (施工計画書にて提出可)	PLAN
		2	検査試験成績書 (現地)	OTHRs-ORG 402
		3	機器性能試験成績書 (工場)	OTHRs-ORG 401
		4	建築電気設備工事施工管理表	
		5	その他	
10	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	その他	
11	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
12	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	

(建築電気専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
13	発生品関係	1	発生品調書等	
		2	その他	
14	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	
		2	通知書 (建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト)・委託契約書	
		7	その他	
15	その他打合関係	1	上記以外工事打合せ (指示)	MEET
		2	上記以外工事打合せ (承諾)	MEET
		3	上記以外工事打合せ (協議)	MEET
		4	上記以外工事打合せ (提出)	
		5	上記以外工事打合せ (報告)	
		6	雑工事打合せ (その他)	
16	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	電力会社提出書類	OTHRs-ORG 413
		3	経済産業省提出書類	OTHRs-ORG 413
		4	消防署提出書類	OTHRs-ORG 413
		5	NTT 等提出書類	OTHRs-ORG 413
		6	その他	
17	工事責任者及び連絡先一覧表	1	工事責任者及び連絡先一覧表	OTHRs-ORG 414
18	社内検査記録	1	社内検査記録	
		2	その他	
19	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検・総合試運転報告書	
		2	総合試運転指摘事項 (完了報告書)	
		3	その他	
20	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	
		2	工事完成図 (一般設計図)	※ 1
		3	機器完成図	OTHRs-ORG 403
		4	建築物等の利用に関する説明書	※ 2
		5	機器取扱い説明書	※ 2
		6	盤類の鍵一覧表	※ 2

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース (製本) として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

表 5-6 プラント機械専用工事書類格納フォルダツリーと電子納品フォルダリンク先

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	契約関係	1	工事請負契約書	OTHRS-ORG515
		2	工事請負変更契約書	OTHRS-ORG515
		3	特記仕様書 (当初)	SPEC
		4	特記仕様書 (変更分)	SPEC
2	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	機器製作計画書	PLAN
		3	機器設計製作図書の承諾申請書	
		4	発注・製作仕様対比表	※1
		5	仕様変更申請書	MEET
		6	機器製作に関する計算書 (耐震計算含む)	OTHRS-ORG 510
		7	機器設計製作打合せ議事録	MEET
		8	その他	
3	工場検査記録	1	工場検査申請書	
		2	工場検査報告書	
		3	製品 (工場) 検査申請書	
		4	製品 (工場) 検査報告書	
		5	検査試験成績表	OTHRS-ORG 501
		6	その他	
4	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	PLAN
		2	仮設計画書 (重要仮設を含む)	PLAN
		3	搬 (出) 入計画書	
		4	コンクリート打設計画書	
		5	総合評価項目に関する施工計画書	
		6	その他	
5	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
6	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	
		2	現場施工に関する計算書	OTHRS-ORG 511
		3	その他	
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	
		2	その他	
8	工程管理記録	1	実施工程表	
		2	月別工事予定・進捗状況表	
		3	工事予定履行報告書	
		4	休日等の工事施工届	
		5	その他	

(プラント機械専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
9	調査・試験関係	1	工場検査成績書	OTHRs-ORG 501
		2	指定検査機関による製品検査報告書	OTHRs-ORG 501
		3	コンクリート配合計画・強度試験成績書	
		4	あと施工アンカー品質管理記録	
		5	塗膜厚試験・配管気密・漏洩試験等	
		6	防食塗装施工管理記録	OTHRs-ORG 502
		7	施工管理記録(出来形管理記録)	OTHRs-ORG 512
		8	工事施工チェックシート	
		9	総合評価項目に関する完了報告	
		10	その他	
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	
		2	現場試験成績書	OTHRs-ORG 502
		3	その他	
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	酸欠記録関係書類	
		4	窒素置換関連書類	
		5	その他	
12	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
13	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
14	発生品関係	1	発生品調書	
		2	その他	
15	産業廃棄物関係	1	説明書(建設リサイクル法)	
		2	通知書(建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書(実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書(実施書)	
		6	産業廃棄物管理表(マニフェスト)・委託契約書	
		7	その他	
16	その他打合関係	1	上記以外工事打合せ(指示)	MEET
		2	上記以外工事打合せ(承諾)	MEET
		3	上記以外工事打合せ(協議)	MEET
		4	上記以外工事打合せ(提出)	
		5	上記以外工事打合せ(報告)	
		6	その他	
17	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	OTHRs-ORG 513
		2	消防署提出書類	OTHRs-ORG 513
		3	特定施設に関する届出(騒音・振動)	OTHRs-ORG 513
		4	占用許可書(道路・河川)	
		5	特定粉じん排出等作業実施届出	
		6	その他	
18	組織票(アフターサービス)	1	組織票(アフターサービス)	OTHRs-ORG 514

(プラント機械専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
19	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	
		2	総合点検手直し完了報告書	
		3	総合試運転準備確認報告書	
		4	総合試運転実施要領書	
		5	総合試運転実施報告書	
		6	総合試運転指示事項書	
		7	総合試運転指示事項完了報告書	
		8	その他	
20	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	
		2	工事完成図 (一般設計図)	※1
		3	工事完成図 (機器承諾図書)	※1
		4	工事完成図 (施工承諾図書)	※1
		5	その他工事完成時図書	※2
		6	機器取扱い説明書	OTHERS-ORG 503
		7	運転操作説明書	OTHERS-ORG 504
		8	附属品一覧表	OTHERS-ORG 505
		9	給油・給脂リスト	OTHERS-ORG 506
		10	塗装仕様書	OTHERS-ORG 507
		11	防錆防露保温仕様書	OTHERS-ORG 508
		12	運転説明会資料	OTHERS-ORG 509

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース（製本）として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

表 5-7 プラント電気専用工事書類格納フォルダツリーと電子納品フォルダリンク先

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
1	契約関係	1	工事請負契約書	OTHRs-ORG 615
		2	工事請負変更契約書 (変更回数分)	OTHRs-ORG 615
		3	特記仕様書 (当初)	SPEC
		4	特記仕様書 (変更分)	SPEC
2	機器製作関係	1	主要機器材料製作者通知書	
		2	機器製作計画書	PLAN
		3	機器設計製作図書の承諾申請書	
		4	機器承諾図作成チェックシート	
		5	機器製作に関する計算書	OTHRs-ORG 610
		6	機器設計製作打合せ議事録	MEET
		7	その他	
3	工場検査記録	1	工場検査申請書	
		2	工場検査報告書	
		3	製品(工場)検査申請書	
		4	製品(工場)検査報告書	
		5	検査試験成績表	OTHRs-ORG 601
		6	その他	
4	施工計画書関係	1	現場工事施工計画書	PLAN
		2	仮設 (処理機能維持のための代替施設) 計画書	
		3	搬(出)入計画 (要領) 書	
		4	停電作業計画 (要領) 書	
		5	機能増設作業計画 (要領) 書	
		6	コンクリート打設計画書	
		7	その他	
5	施工体制関係	1	施工体制台帳	
		2	施工体系図	
		3	その他	
6	施工承諾関係	1	施工設計図書の承諾申請書	
		2	施工図作成チェックシート	
		3	現場施工に関する計算書	OTHRs-ORG 611
		4	その他	
7	材料搬入簿	1	機器材料搬入簿、材料表	
		2	その他	
8	工程管理記録	1	実施工程表	
		2	月別工事予定・進捗状況表	
		3	工事予定履行報告書	
		4	休日等の工事施工届	
		5	その他	

(プラント電気専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
9	調査・試験関係	1	検査試験成績書 (材料)	OTHRs-ORG 602
		2	コンクリート圧縮強度試験成績書	OTHRs-ORG 602
		3	あと施工アンカー品質管理記録	OTHRs-ORG 602
		4	出来形管理記録	OTHRs-ORG 612
		5	施工管理シート	
		6	その他	
10	現場試験記録	1	現場試験要領書	
		2	現場試験成績書	OTHRs-ORG 602
		3	その他	
11	安全管理記録	1	災害・事故速報	
		2	事故発生報告書	
		3	酸欠記録関係書類	
		4	その他	
12	総合評価関係	1	完了報告書	
		2	地元企業採用率報告書	
		3	その他	
13	低入札調査関係	1	監督体制強化に伴う資料等	
		2	その他	
14	発生物件関係	1	発生物件調査	
		2	その他	
15	産業廃棄物関係	1	説明書 (建設リサイクル法)	
		2	通知書 (建設リサイクル法)	
		3	再資源化等報告書	
		4	再生資源利用計画書 (実施書)	
		5	再生資源利用促進計画書 (実施書)	
		6	産業廃棄物管理表 (マニフェスト) ・ 委託契約	
		7	その他	
16	その他打合関係	1	上記以外工事打合せ (指示)	MEET
		2	上記以外工事打合せ (承諾)	MEET
		3	上記以外工事打合せ (協議)	MEET
		4	上記以外工事打合せ (提出)	
		5	上記以外工事打合せ (報告)	
		6	雑工事打合せ (その他)	
17	官公署手続き関係	1	労働基準監督署提出書類	
		2	電力会社提出書類	OTHRs-ORG 613
		3	経済産業省提出書類	OTHRs-ORG 613
		4	消防署提出書類	OTHRs-ORG 613
		5	NTT 等提出書類	OTHRs-ORG 613
		6	その他	
18	組織票 (アフターサービス)	1	組織票 (アフターサービス)	OTHRs-ORG 614
19	社内検査記録	1	社内検査記録	
		2	その他	

(プラント電気専用工事書類のツリーの続き)

No.	大分類 (フォルダ名)	No.	中分類 (フォルダ名)	電子納品の必要書類 (リンク先)
20	総合点検・総合試運転書類	1	総合点検指摘事項書	
		2	総合点検手直し完了報告書	
		3	総合試運転準備確認報告書	
		4	総合試運転実施要領書	
		5	総合試運転実施報告書	
		6	総合試運転指摘事項書	
		7	総合試運転指摘事項完了報告書	
		8	その他	
21	完成図書・電子納品 補完フォルダ	1	電子納品事前協議チェックシート	
		2	工事完成図 (一般設計図)	※1
		3	工事完成図 (機器承諾図書)	※1
		4	工事完成図 (施工承諾図書)	※1
		5	機器取扱い説明書	※2
		6	各種整定表等	OTHERS-ORG 603
		7	運転操作に関する説明書	※2
		8	付属品一覧表	※2
		9	各種計算書、検討書等	OTHERS-ORG 604

※1 このフォルダに格納しても、「DRAWING F」を電子納品用フォルダとして作成していないため、「DRAWING F」にはリンクしていない。ただし、ここに格納することにより監督職員との事前確認用として使用することができる。

※2 このフォルダに格納した資料は、完成図書としては紙ベース（製本）として作成するが、事前に監督職員との確認用として使用するとよい。

5.6.1. 共有書類管理機能

共有書類管理機能には、以下の要件を追加する。

- 登録書類の、既読 / 未読状況を一覧表示できる。
- 書類（ファイル）をフォルダ間で移動することができる。
- 登録した書類の変更履歴を、変更者のコメントを伴って閲覧することができる。
- 過去の書類をダウンロードできる。
- 過去の書類に戻ることができる。
- 書類の登録時に、通知先を選択して通知を送信することができる。
- 指定フォルダに書類が登録されたときに、利用者が自動通知を受信することができる。

5.6.2. 発議書類管理機能

「表 5-1、表 5-2 工事書類のフォルダ分類」は、「表 5.1 から表 5.7」に読み換える

5.6.3. 未発議書類管理機能

未発議書類管理機能に対し追加する機能はない。

5.6.4. 図面サムネイル表示機能

図面サムネイル表示機能に対し追加する機能はない。

5.6.5. 3次元データ等表示機能

3次元データ等表示機能に対し追加する機能はない。

5.6.6. コンカレント支援機能

コンカレント支援機能に対し追加する機能はない。

5.7. 工事書類等入出力・保管支援機能

工事書類等入出力・保管支援機能には、以下の要件を追加する。

- 電子成果品の作成に利用する管理情報を入力、編集できる。
- 「5.6 書類管理機能」により、登録された書類(ファイル)を、各電子納品フォルダ (PLAN, MEET, OTHERS) に振り分けることができる。
- 「作業用」フォルダ内に作成したフォルダに対しては振り分け規則を設定しない。
- 鑑を電子成果品フォルダ MEET、PLAN、OTHERS に出力できる。
- 「5.6 書類管理機能」により振り分けられた工事書類を、「JS 工事完成図書電子納品要領(案)」に沿った形式で、電子成果品として出力することができる。
- JS-INSPIRE から出力される電子成果品の構成については、JS 工事完成図書電子納品要領に示すフォルダ構成を参照のこと。なお、JS 工事完成図書電子納品要領は、日本下水道事業団ホームページに掲載されている。

5.8. オンライン電子納品機能

JS-INSPIRE の機能としてオンライン電子機能は求めない。

5.9. 遠隔臨場支援機能

遠隔臨場支援機能には、以下の要件を追加する。

- 遠隔臨場支援機能を工事によって利用可否させる機能

5.10. データ・システム連携機能

JS-INSPIRE の機能としてデータ・システム連携機能は求めない。

5.10.1. 帳票データファイル入出力機能

JS-INSPIRE の機能として帳票データファイル入出力機能は求めない。

5.11. システム管理機能

システム管理機能のうちユーザ管理機能には、以下の要件を追加する。

- 受注者は、JS-INSPIRE の利用者を追加（招待）することができる。
- 受注者は、利用者の削除、職位の変更ができる。

5.12. 工事進捗状況報告機能

5.12.1. 工事予定・進捗登録機能

工事予定進捗登録機能には、以下の要件とする。

- 当初の契約年月日、契約工期、着手日、竣工予定日、契約金額を入力、編集できる。
- 最新の契約年月日、契約工期、着手日、竣工予定日、契約金額を入力、編集できる。
- 工事開始日から工期終了日までの月別の予定出来高率を入力、編集できる。
- 工事開始日から工期終了日までの月別の実施出来高率を入力、編集できる。

5.12.2. 工事予定・進捗確認機能

工事予定進捗状況確認機能 には、以下の要件とする。

- 担当者が担当する工事すべての出来高率、実績出来高率を一覧表示できる。
- 担当者が担当する工事すべての出来高率、実績出来高率を月別で検索できる。
- 担当者が担当する工事すべての出来高率、実績出来高率を CSV 出力できる。
- 予定出来高率、実施出来高率をグラフ表示できる。
- 月別工事予定・進捗状況表を出力できる。

5.12.3. 通知機能

通知機能には、以下の要件とする。

- 登録、編集時に通知先を選択して通知を送信することができる。

月別工事予定・進捗状況表（サンプル）

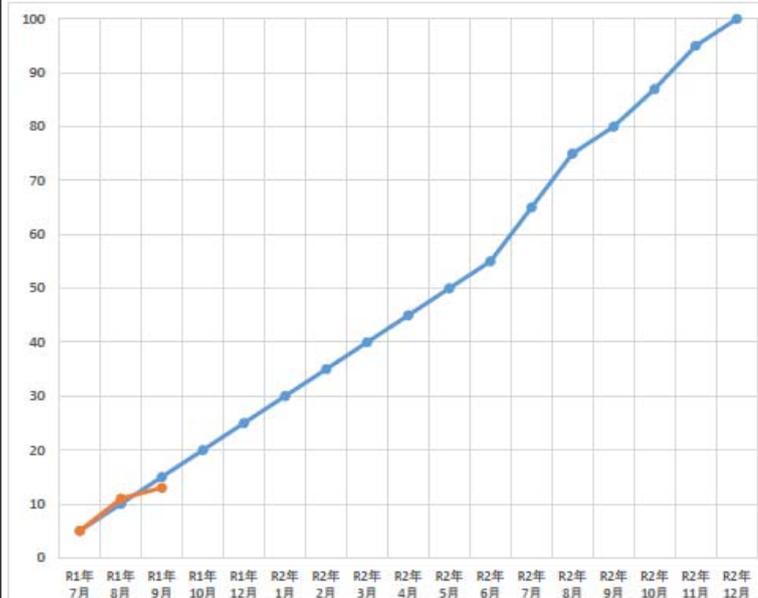
令和元年 10月1日

日本下水道事業団
主任監督員
役職 ○○ ○○殿

月別工事予定・進捗状況表
(令和元年9月分)

工事名	●●市ポンプ場工事		受注者 現場代理人氏名	□□ □□	
	契約年月日	契約工期	着手年月日 竣工予定年月日	契約金額	備考
当初	令和元年7月1日	自 令和1年7月1日 至 令和2年12月20日	令和1年7月1日 令和2年12月20日	50,000,000円	
最終					

(例)
出来
高率
%



年月	R1年 7月	R1年 8月	R1年 9月	R1年 10月	R1年 11月	R1年 12月	R2年 1月	R2年 2月	R2年 3月	R2年 4月	R2年 5月	R2年 6月	R2年 7月	R2年 8月	R2年 9月	R2年 10月	R2年 11月	R2年 12月
予定出来高率	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	65	75	80	87	95	100	
実施出来高率	5	11	13															

6. システム要件

「国交省要件 Rev5.4」で定めるシステム要件を満たし、また以下の要件も満たすものとする。

6.1. システム要件

システム要件として、以下の要件も満たすものとする。

- システムに蓄積されたデータのバックアップを定期的を実施すること。また、障害発生時は最低 24 時間前のデータに復元できること。
- サービス提供期間中、サービスが提供できる割合（稼働率）は、99.9%とする。なお、保守作業等のための計画的サービス停止期間は、サービス停止期間には含めない。
- 大規模災害時には、発災後 1 週間以内のサービス提供の復旧を目指すこと。
- 1 工事当たりのデータ登録容量は 10GB 以下を標準とし、10GB を超える場合も対応できること。
- 1 工事で使用できるユーザ ID は、20 件とする。

6.2. セキュリティ要件

セキュリティ要件として、追加する要件はない。

7. 提供サービス

JS-INSPIRE のサービス提供にあたっては、以下の要件を満たすものとする

7.1. 申込み、契約

JS-INSPIRE 利用の申込み、契約については、以下の要件満たすものとする。

- 受注者が申込内容を発注者と事前に確認できる様式を用意する。
- サービス提供者は、受注者が JS-INSPIRE 利用開始手続きを、インターネットを介して実施できるようにする。
- 受注者は、工期の変更に伴う、JS-INSPIRE の利用期間延長、または短縮手続きを実行できる。
- サービス提供者は、JS-INSPIRE 契約期間の終了日前に終了予告を受注者にメールで行う。受注者が利用期間の延長を希望する場合、アクセスすることで手続きを行える URL をメール内に記載する。

7.2. サポート体制

JS-INSPIRE のサポートについては、以下の要件を満たすものとする。

- JS-INSPIRE を利用する者をサポートする専用のホームページを用意し、必要な情報を利用者に提供する。
- JS-INSPIRE の利用方法に関する問い合わせに対応する窓口を設ける。問い合わせに対しては、電話、メールで受け付けられるものとする。
- JS-INSPIRE の操作方法に関する資料（冊子、動画等）を用意し、利用者の操作方法習熟を支援する。

7.3. その他

サービス提供者は JS-INSPIRE の利用状況について日本下水道事業団に毎月報告を行うこと

8. 工事完成後のデータの取り扱い

契約終了後は、情報共有システム上の全てのデータを消去すること。ただし、データ消去の時期は日本下水道事業団と協議の上決定すること。