

【オンデマンド研修】経営コース

企業会計 予算書作成

1. 対象者 下水道事業の予算業務を担当される職員
2. 目標 地方公営企業法適用後の予算書作成に必要な基本知識を正しく習得し、収益的収支と資本的収支の予算、予算執行に必要な資金計画の策定、企業会計予算書に添付すべき予定開始貸借対照表の作成等について学ぶ。
3. 配信開始日
～
配信終了日 [第1回] 11月6日(水)～11月12日(火) [第2回] 11月20日(水)～11月26日(火)
4. 配信期間 7日間
5. 視聴時間 約4.5時間
6. 受講料
(円・税込) 25,300
7. 募集開始日
～
募集終了日 [第1回] 3月11日(月)～10月24日(木) [第2回] 3月11日(月)～11月7日(木)
8. 主な講義内容

視聴時間	講義内容
約4.5時間	企業会計予算の仕組み、企業会計予算において作成する必要がある書類、消費税と企業会計予算との関係
	地方公営企業法の予算書作成の実例、予算書作成のスケジュール、予算書作成の留意点
	資料の準備と作成の順番、補正予算書作成のポイント、予算書における予定仕訳について

- ・録画や申込者本人以外の視聴は禁止しています（参照：オンライン研修受講規約）
- ・この動画は令和4年度の内容が中心となっておりますので、ご留意のうえ視聴ください。
- ・オンデマンド研修は「クラストリーム」（動画配信システム）を使用して行います。
- ・事前に日本下水道事業団のホームページに掲載している確認用動画を視聴の上、お申し込みください。
- ・上記は標準的なカリキュラムであり、実施カリキュラムは予告なく変更する場合があります。