

【オンデマンド研修】経営コース

企業会計 決算書作成

1. 対象者 下水道事業の決算業務を担当される職員
2. 目標 地方公営企業法適用後の決算書作成に必要な基本知識を正しく習得し、法適用後の決算書作成業務に反映させることができる。
3. 配信開始日
～
配信終了日 [第1回] 4月17日(水)～4月23日(火) [第2回] 令和7年 2月12日(水)～2月18日(火)
4. 配信期間 7日間
5. 視聴時間 約6時間
6. 受講料
(円・税込) 33,000
7. 募集開始日
～
募集終了日 [第1回] 3月11日(月)～4月3日(水) [第2回] 令和6年3月11日(月)～令和7年1月29日(水)
8. 主な講義内容

視聴時間	講義内容
約6時間	決算書報告に関する法的根拠、財務書類、決算仕訳の具体的方法、決算報告書作成事務手続き・日程について
	決算調整事務の要点（決算の考え方、決算調整事務のスケジュール）企業会計決算書作成事項（日常整理・期末整理、消費税申告、固定資産評価、決算書）下水道事業決算報告書その他財務諸表
	決算書作成の流れ（合計残高試算表の作成、決算整理、精算表及び決算書類の作成）決算整理のポイント（決算審査、決算認定に向けての準備、調整事項、決算書作成のポイント）

- ・録画や申込者本人以外の視聴は禁止しています（参照：オンライン研修受講規約）
- ・この動画は令和4年度の内容が中心となっておりますので、ご留意のうえ視聴ください。
- ・オンデマンド研修は「クラストリーム」（動画配信システム）を使用して行います。
- ・事前に日本下水道事業団のホームページに掲載している確認用動画を視聴の上、お申し込みください。
- ・上記は標準的なカリキュラムであり、実施カリキュラムは予告なく変更する場合があります。