

経営コース（オンデマンド研修）

企業会計 予算書作成

1. 対象者 下水道事業の予算業務を担当される職員
2. 目 標 地方公営企業法適用後の予算書作成に必要な基本知識を正しく習得し、収益的収支と資本的収支の予算、予算執行に必要な資金計画の策定、企業会計予算書に添付すべき予定開始貸借対照表の作成等について学ぶ。
3. 募集期間 令和8年4月1日（水）～令和9年2月19日（金）
4. 視聴可能期間 申込を頂いてから5営業日以内に動画のURL、パスワードをご案内します。
動画のURLを送付した日から8日目まで視聴可能となりますので、
申込するタイミングにご注意ください。
- 例：4月1日14:00に動画URLを送付 ⇒ 4月8日23:59まで視聴可能
5. 視聴時間 約4.5時間
6. 受講料 25,300
(円・税込)
7. 主な講義内容

視聴時間	講義内容
約4.5時間	企業会計予算の仕組み、企業会計予算において作成する必要がある書類、消費税と企業会計予算との関係
	地方公営企業法の予算書作成の実例、予算書作成のスケジュール、予算書作成の留意点
	資料の準備と作成の順番、補正予算書作成のポイント、予算書における予定仕訳について

8. その他

- ・録画や申込者本人以外の視聴は禁止しています（参照：オンライン研修受講規約）
- ・この動画は令和4年度の内容が中心となっておりますので、ご留意のうえ視聴ください。
- ・オンデマンド研修は「クラストリーム」（動画配信システム）を使用して行います。
- ・事前に日本下水道事業団のホームページに掲載している確認用動画を視聴の上、お申し込みください。
- ・上記は標準的なカリキュラムであり、実施カリキュラムは予告なく変更する場合があります。