

請求書（前金払）

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —

ただし、令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 業務委託料の 3 / 1 0 以内

契約書記載の委託業務の名称を記載。

1 業務委託料 ¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —

業務委託料（契約変更がある場合は変更後の業務委託料）を記載。

上記のとおり請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求日＝契約締結日以降。
提出日（差し替えがある場合は再提出日）が記載されていることを確認。

受注者
住所 〇〇県〇〇市〇〇－〇－〇
氏名 (会社名)
(代表者等氏名)

会社名及び代表者等氏名（設計共同体的場合は、設計共同体名並びに代表会社名及び代表者等氏名）を記載。
（代理人名の場合は委任状を提出）

代表者
印

日本下水道事業団契約職
〇日本本部長 〇〇 〇〇 殿

前払金の振込口座の預金種別は必ず「普通」。

振込先銀行・支店名	〇〇銀行 〇〇支店
預金種別	普通
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
(フリガナ)	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名	〇〇〇〇〇〇〇〇

支店名まで記載。

- 【注】 1. 部 数 2 部
2. 提出年月日 契約締結日以降とする。
3. 用 紙 日本産業規格 A 4 判縦とする。

代表者等名義（設計共同体的場合は、設計共同体協定書第 11 条により設けられた別口預金口座とし、代表会社の単独口座は不可）とする。
（代理人名義の場合は委任状を提出）