

請求書（完了払）

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. -

ただし、令和〇〇年度〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託 業務委託料から前払金受領済
額を控除した残額

契約書記載の委託業務の名称を記載。

1 業務委託料 ¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. -

変更契約を含めた最終の業務
委託料を記載。

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥_____）※消費税 10%対象

1 前払金受領済額 ¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. -

上記のとおり請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求日＝完了検査に合格した日以降。
提出日（差し替えがある場合は再提出日）が記載されていることを確認。

受注者

会社名及び代表者等氏名（設計共同体の場合は、設
計共同体名並びに代表会社名及び代表者等氏名）を
記載。

住所 〇〇県〇〇市〇〇-〇-〇
氏名 （会社名）
（代表者等氏名）

代表者
印

適格請求書発行事業者登録番号を記入（設計共同体
の場合は、代表会社の登録番号）

（登録番号_____）

日本下水道事業団契約職

〇日本本部長 〇〇 〇〇 殿

「普通」又は「当座」

振込先銀行・支店名	〇〇銀行 〇〇支店
預金種別	
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
（フリガナ）	〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名	〇〇〇〇〇〇〇〇

支店名まで記載。

- 【注】 1. 部 数 2 部
2. 提出年月日 検査において完了を確認した日以降とする。
3. 用 紙 日本産業規格 A 4 判縦とする。

代表者等名義（設計共同体の場合は、設計共同体協
定書第 11 条により設けられた別口預金口座とし、
代表会社の単独口座は不可）とする。
（代理人名義の場合は委任状を提出）