



# 工事関係書類の簡素化ガイド(案)

(建築工事・建築機械設備工事・建築電気設備工事編)

日本下水道事業団

令和6年4月



## 目 次

1. 工事関係書類簡素化のポイント
2. 工事関係書類の改定内容
3. 工事予定・履行報告書



# 1. 工事関係書類簡素化のポイント

- 目的  
工事関係書類を簡素化を図るとともに、書類の電子化、遠隔臨場やWEB会議の活用により受発注者間双方の働き方改革の推進を図る。
- 適用  
令和6年4月1日以降に公告する工事から適用
- 基本事項
  - 1) 全ての工事関係書類の提出・承諾等は、「JS-INSPIRE」を活用し、原則として電子データで管理する。
  - 2) 受注者及び監督職員は、工事関係書類に添付する資料について、必要最小限かつ簡潔にすることに努める。
  - 3) 監督職員は、過度な説明資料の作成や添付を受注者に求めない。
    - ・添付資料は、原則として既存の図面や資料を活用する。（内容が確認出来ることが重要）
    - ・標準仕様書等、監督職員が入手することができる基準類のコピーを添付しない。
  - 4) 受注者と監督職員の各種打合せは、「JS-INSPIRE」上に保存された電子データを活用する。（WEB会議等を積極的に活用する）
  - 5) 法令等に規定された書類の作成は適正に行う。
  - 6) 受注者の社内で必要とされる工事関係書類の作成を妨げない。



## 2. 工事関係書類の改定内容 1/2

No	時期	様式	書類名	根拠規定等	備考
1	契約時	-	工事請負契約書		
2		-	契約保証金等	契約書第4条	
3		様式2-1 様式2-2	委任状		
4	工事着工時	様式1-①	工事工程表	契約書第3条	
5		様式2-①-1	現場代理人等通知書	契約書第10条	
6		様式4	経歴書	契約書第10条 付随書類	
7		様式31	請求書(前金払) (単年度契約の場合)	契約書第35条	
8		様式32	請求書(前金払) (債務負担行為の場合)	契約書第35条	
9		-	前金保証証券	契約書第35条	
10		様式36	請負代金内訳書	契約書第3条	
11	中間前金払	様式44	中間前金払認定請求書	契約書第35条	該当す
12		様式45	請求書(中間前金払) (単年度契約の場合)	契約書第35条	該当す
13		様式46	請求書(中間前金払) (債務負担行為の場合)	契約書第35条	該当す
14		-	前金保証証券	契約書第35条	該当す
15	工事施工中	様式2-②-1	現場代理人等変更通知書	契約書第10条	該当す
16		様式2-③-1	主任(監理)技術者 変更届出書		該当する場合のみ提出する。
17		様式6	緊急連絡先通知書		【協議対象】緊急連絡の体制を施工計画書に記載することで省略できる。
18		様式6-1	緊急連絡先変更通知書		【協議対象】緊急連絡の体制を施工計画書に記載することで省略できる。
19		様式7	事故発生報告書	一般仕様書	監督職員から作成指示後、速やかに提出する。
20		様式7-2	災害・事故速報	一般仕様書	災害・事故が発生した場合、直ちに連絡し、速やかに概要を書面で報告する。
21		様式7-3	警戒準備体制・警戒体制状況		
22		様式9	下請負者通知書	契約書第7条	発注者が提出を求めた場合のみ提出する。 【協議対象】施工体制台帳を提出することで省略できる。
23		様式10 様式10-2	主要機器材料 製作者通知書	一般仕様書	【協議対象】主要資・機材発注先を施工計画書または機器承諾図に記載することで省略できる。
24		様式12	建築材料等建築設備機材等 同等品申請書	一般仕様書	同等品を使用する場合のみ提出する。
25		-	施工計画書	一般仕様書	【協議対象】工種別の施工計画書は、各工種の工事量が少量の場合は、複数の工種をまとめて作成提出できる。
26		様式13	実施工程表	一般仕様書	
27		様式15	工事打合簿	一般仕様書	
28		様式16	設計変更協議用打合せ簿	一般仕様書	
29		様式25-1	工事予定・履行報告書	契約書第11条	工事予定の提出は、前月25日まで。 履行報告、工事予定(修正)の提出は、毎週末曜日まで。
30		様式-18	施工設計図書 承諾申請書		
31		様式-19	施工設計製作 図書承諾申請書		
32	様式22-2	機器材料搬入報告書	一般仕様書	【協議対象】工事写真を提出する、工事打合せ簿に記載する、納品書のコピーを提出する等で省略できる。	
33	様式23-1	製品(工場)検査申請書		【協議対象】必要な場合は実施日を工事予定・履行報告書に記載することで省略できる。	
34	様式23-3	製品(工場)検査報告書			

一般仕様書  
「別紙6 主な工事関係書類一覧」にて協議により省略可能な書類を示している。

「営繕工事における工事関係図書等に関する効率化(国土交通省関東地方整備局営繕部)」を参考として監督職員と協議により省略可能とする。

### 協議対象

- 緊急連絡先(変更)通知書  
➢ 施工計画書に記載することで省略できる。
- 下請負者通知書  
➢ 施工体制台帳を提出することで省略できる。
- 主要機器材料製作者通知書  
➢ 主要資・機材発注先を施工計画書又は機器承諾図に記載することで省略できる。
- 施工計画書  
➢ 各工種の工事量が少量の場合は複数の工種をまとめて作成できる。
- 機器材料搬入報告書  
➢ 写真や納品書コピーを提出することで省略できる。
- 製品(工場)検査申請書  
➢ 工事予定・履行報告書に記載することで省略できる。



## 2. 工事関係書類の改定内容 2/2

No	時期	様式	書類名	根拠規定等	備考
35	工事施工中	-	検査試験成績表	一般仕様書	
36	-	-	火災保険等契約書写	契約書第57条	証券等の写し、保険会社の説明等を提出する。
37	-	-	施設等近隣住民利便度調査・取組計画写	現場説明書	
38	-	様式24	工期延長請求書	契約書第22条	該当する場合のみ提出する。
39	-	(参考様式)	休日等の工事施工図	一般仕様書	当該作業がある場合のみ提出する。 【協議対象】作業日時その他必要事項を実施工程表、工事予定・履行報告書、工事打合せ簿等に記載することで省略できる。
40	-	(参考様式)	発生物件(現場発生品)	一般仕様書	
41	-	(参考様式)	発生物件(現場発生品)等調査	一般仕様書	
42	-	-	施工体割合図等	一般仕様書	写しを提出する。 ※内容の修正があった際には適宜追加提出し写しを提出する。
43	-	-	施工体系図	一般仕様書	写しを提出する。 ※内容の修正があった際には適宜追加提出し写しを提出する。
44	-	-	施工図	一般仕様書	
45	-	-	機器承諾図	一般仕様書	
46	-	-	工事写真	一般仕様書	
47	-	-	材料の品質等を証明する資料	一般仕様書	【協議対象】設計図書でJIS等の規格が指定されている材料で、全数確認が必要な工種(杭、塗装、防水、吹きつけ等)以外は、搬入時の工事写真を提出する等で省略できる。
48	契約変更	様式1-②	工事工程表(変更)	契約書第3条	該当する場合のみ提出する。
49	既済部分検査	様式27	既済部分確認請求書	契約書第38条	
50	-	様式39	既済部分検査内訳書	契約書第38条	
51	-	様式33	請求書(部分払)	契約書第38条	
52	工事指定部分時	様式29	工事指定部分完成通知書	契約書第39条	該当する場合のみ提出する。
53	-	様式41	工事指定部分完成内訳書	契約書第39条	該当する場合のみ提出する。
54	-	様式34	請求書(指定部分払)	契約書第39条	該当する場合のみ提出する。
55	-	様式37	工事指定部分引戻書	契約書第32条	該当する場合のみ提出する。
56	工事完成時	様式30	工事完成通知書	契約書第32条	
57	-	様式35	請求書(完成払)	契約書第33条	
58	-	様式38	引戻書	契約書第32条	
59	-	様式43	地元企業採用率報告書	入札説明書	該当する場合のみ提出する。
60	-	様式43-1	元請業者及び一次下請業者諸君代金額一覧表	入札説明書	該当する場合のみ提出する。
61	-	様式44	総合評価項目履行確認検査表	入札説明書	該当する場合のみ提出する。
62	-	様式45	現場問所報告書	入札説明書	該当する場合のみ提出する。
63	-	-	工事完成図書等	一般仕様書	
64	その他	-	保証書に係る受渡証書	契約書第7条	

### 協議対象

- 休日等の工事施工届
  - ▶作業日時その他必要事項を実施工程表、工事予定・履行報告書、工事打合せ簿等に記載することで省略できる。
- 材料の品質等を証明する資料
  - ▶設計図書でJIS等の規格が指定されている材料で、全数確認が必要な工種(杭、塗装、防水、吹きつけ等)以外は、搬入時の工事写真を提出する等で省略できる。



# 3. 工事予定・履行報告書 記載例

様式25-1 週間実施報告		工事予定・履行報告書		工期自	令和○年01月17日	改工期		計画No.	3	計画報告日	令和○年03月24日																																																																										
令和 5年 10月度		工事件名: ○○浄化センター建設工事		工期至	令和○年10月20日	指定工期		報告No.	12	実施報告日	令和○年04月22日																																																																										
<天気>晴:○ 雨:● 曇:◎ 雪:※		<table border="1"> <tr> <td>9月</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>&lt;日&gt;</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td> </tr> </table>										9月	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	<日>	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	受注者	株式会社○○建設
9月	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3																																																		
<日>	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金																																																		
仮設工事		<p>東外部足場組立</p> <p>西外部足場組立</p> <p>南外部足場組立</p> <p>北外部足場組立</p>										現場代理人	○○○○																																																																								
3階	【A工区】 A通 2-3間											アンカー作業の遅延により 21日に休日作業実施																																																																									
	【B工区】 B通 4-5間																																																																																				
2階	【A工区】 A通 2-3間																																																																																				
	【B工区】 B通 4-5間																																																																																				
1階	【A工区】 A通 2-3間																																																																																				
	【B工区】 B通 4-5間																																																																																				
外構																																																																																					
電気設備工事																																																																																					
機械設備工事																																																																																					
【現場の閉所】		閉	閉																																																																																		
【委託団体立会】		閉	閉																																																																																		
【休日・夜間作業】																																																																																					
【騒音・振動】																																																																																					
【工程の施工確認(受入検査等)】																																																																																					
【監督職員等の検査・立会請求】																																																																																					
【工事材料搬入】																																																																																					
【施工計画書・報告書・施工図等】																																																																																					
【主要行事】																																																																																					
【備考欄】												<p>工事材料搬入一覧表</p> <p>有: ( ) 無</p>																																																																									
												<p>【進捗状況(累計%)】</p> <table border="1"> <tr> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> </tr> <tr> <td>予定</td> <td>実施</td> <td>予定</td> </tr> <tr> <td>12.0%</td> <td>23.4%</td> <td>—</td> </tr> </table>		10月	11月	12月	予定	実施	予定	12.0%	23.4%	—																																																															
10月	11月	12月																																																																																			
予定	実施	予定																																																																																			
12.0%	23.4%	—																																																																																			
												<p>【週休2日】</p> <p>現場閉所の報告(累計)</p> <table border="1"> <tr> <th>現場閉所の日数</th> <th>日</th> </tr> <tr> <td>対象期間の日数</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>現場閉所率</td> <td>#DIV/0! %</td> </tr> </table> <p>(注) 累計は、現場着工から当該月末までとする。</p>		現場閉所の日数	日	対象期間の日数	日	現場閉所率	#DIV/0! %																																																																		
現場閉所の日数	日																																																																																				
対象期間の日数	日																																																																																				
現場閉所率	#DIV/0! %																																																																																				
												<p>凡例</p> <p>○ 計画工程</p> <p>● 実施工程</p> <p>○ 修正・追加工程</p>																																																																									



### 3. 工事予定・履行報告書 記載方法 1/2

① 報告書諸元記入エリア

様式JS-1	令和 5年 10月 度	工事件名: 工事予定・履行報告書	工期自	工期至	改工期	改工期	計画No.	報告No.	計画報告日	実施報告日																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">&lt;日&gt;</td> <td style="width: 10%;">30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">&lt;曜日&gt;</td> <td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td> </tr> </table>											<日>	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<曜日>	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
<日>	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																															
<曜日>	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金																																												

② 現場閉所情報記入エリア

【現場の閉所】	計画	実施	現場代理人	〇〇	〇〇
【休日・夜間作業】					
【騒音・振動】					
【工事材料搬入】					
【施工計画書・報告書・施工図等】					
【主要行事】					
【備考欄】					

③ 進捗率等集計記入エリア

	月	月	月	月
	予定	実施	予定	実施

【週休2日】  
現場閉所の報告（累計）  
現場閉所の日数 日  
対象期間の日数 日  
現場閉所率 #DIV/0! [%]  
注）累計は、現場着工から当該月末までとする。

凡例  
— 実施工程 ●  
— 修正・追加工程 ○

- ① 報告書諸元記入エリア
- ・ 本報告書の提出月を記入する。
  - ・ 工事名を記入する。
- 【予定】
- ・ 計画No.：予定提出の通し番号を記入
  - ・ 計画報告日：本報告書（予定）の提出日
- 【報告】
- ・ 報告No.：実施報告の通し番号を記入
  - ・ 実施報告日：本報告書（報告）の提出日
- ② 現場閉所情報記入エリア  
（「休日等の工事施工届」の内容）
- 【予定】
- ・ 現場の閉所（計画）：予定作成時に現場の閉所が見込まれている場合に「閉」を記入
  - ・ 休日夜間作業（計画）：予定作成時に休日夜間作業が見込まれている場合に「★（休日）または●（夜間）」を記入
- 【報告】
- ・ 現場の閉所（実施）：報告作成時に現場の閉所実績について「閉」を記入
  - ・ 休日夜間作業（実施）：報告作成時に休日夜間作業の実績について「★（休日）または●（夜間）」を記入

- ③ 進捗率等集計記入エリア（旧「月別工事予定・進捗状況表」の内容）
- 【予定】
- ・ 進捗状況：当該月と翌月を記入
  - ・ 当該月と翌月の進捗率（予定）を記入
  - ・ 週休2日：対象期間の現場閉所日数（累計）を記入（中段）
  - ・ 各月の進捗予定は、JS-INSPiRE内の入力様式にも入力する。
- 【報告】
- ・ 進捗状況：当該月の進捗率（実施）を記入
  - ・ 週休2日：対象期間の現場閉所日数（累計）を記入（上段）
  - ・ 各月の進捗報告は、JS-INSPiRE内の入力様式にも入力する。

※現場施工期間以前の進捗率の管理は、JS-INSPiRE上で行うとともに、遅延がある場合などは個別に監督職員と協議を行う。



### 3. 工事予定・履行報告書 記載方法 2/2

様式25-1		工事予定・履行報告書		工期前	改工期	計画No.	計画報告日	
令和 5年 10月度		工事件名:	工期前	改工期	計画No.	計画報告日	実施報告日	
<月> 9月		10月						11月
<日> 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		日 月 火 水 木 金						1 2 3
<曜日> 土 日 月 火 水 木 金		日 月 火 水 木 金						日 月 火 水 木 金
受注者 株式会社〇〇建設		現場代理人 ○○ ○○						
【現場の閉所】		計画						
閉所：閉		実施						
【休日・夜間作業】								
休日：★ 夜間：●								
【録音・撮影】								
【一工程の施工確認(要入検査等)】		右記について設計図書に適合することを確認した上で報告する。						
主任技術者 ○○ ○○		★ 現場立合 ● 書面確認						
【監督職員等の検査・立会請求】								
【工事材料搬入】		工事材料搬入一覧表						
● 搬入日		有・無						
★ 検査日								
【施工計画書・報告書、施工図等】		【進捗状況(累計%)】						
● 提出		月						
★ 承諾		月						
		予定 実施 予定 実施						
【主要行事】		【週休2日】						
		現場閉所の報告(累計)						
		現場閉所の日数						日
		対象期間の日数						日
		現場閉所率						2014/01 %
		注：累計は、現場閉工から当該月末までとする。						
【備考欄】		凡例						
		— 計画工程 ○						
		— 実施工程 ●						
		— 修正・追加工程 ○						

④予定・報告記入エリア

項目欄

スケジュール欄

備考欄

⑤段階確認記入エリア

#### 【様式の提供について】

- ・ 工事契約後、監督職員から受注者へエクセルファイルにより様式を提供する。

#### 【記載する情報について】

- ・ 1枚にまとめ切れない場合は、適時別紙などを添付するが、監督職員が別途入手できる基準類などの情報は添付しない。
- ・ 過度な説明資料とならないように留意する。
- ・ 工程会議などで示す工程表として流用するなど、同様の情報を提示する手段として活用し、書類作成の労力を削減する。

#### ④予定・報告記入エリア

(旧「コンクリート打設計画申請書」の打設予定日などを記入)

##### 【予定】

- ・ 項目欄：施工対象、施工内容などを記入
- ・ スケジュール欄：作業予定を黒矢印で記入
- ・ 備考欄：工程に関する詳細、連絡事項などを記入

##### 【報告】

- ・ スケジュール欄：予定の黒矢印の下に実施結果を赤矢印で記入
- ・ その他の項目について、追記があれば赤字で記入

#### ⑤段階確認記入エリア

##### 【予定】

- ・ 一工程の施工確認には、「★(現場立合)または●(書面確認)」を記入。
- ・ 監督職員等の検査・立会請求
- ・ 工事材料搬入には、「★(検査日)または●(搬入日)」を記入。
- ・ 施工計画書・報告書、施工図等には、「★(承諾)または●(提出)」を記入。

##### 【報告】

- ・ 報告は、赤字で記入する。





### 3. 工事予定・履行報告書 「JS-INSPIRE」の活用

#### 工事予定・履行報告書 (予定)の提出

受注者→監督職員

【選択する決裁ルートは、JS-INSPIRE活用マニュアルによる。】

- 受注者は、**前月25日まで**に計画を記入した「工事予定・履行報告書(予定)」(**エクセルファイル**)を作成し、JS-INSPIREにより監督職員に提出する。
- JS-INSPIREの「工事予定履行報告書」を選択し、JS-INSPIREの工事打合せ簿(鑑)に作成した「工事予定・履行報告書(予定)」を貼り付け、決裁ルートを選択して発議する。

〔「予定」の段階で記載する項目〕

計画No.、計画報告日、現場の閉所(計画)、休日・夜間作業(計画)、監督職員による段階確認・立会い方法(計画)等、進捗状況、進捗率(計画)、項目欄、スケジュール欄、備考欄(必要に応じて)、主要行事

※各月の進捗予定は、JS-INSPIRE内の入力様式にも入力する

#### 段階確認方法 (予定)への回答

監督職員→受注者

- 監督職員は、JS-INSPIRE上で提出された「工事予定・履行報告書(予定)」をダウンロードし、監督職員による段階確認(計画)欄に記入した上で、そのファイルを添付してJS-INSPIRE上で承諾を行う。
- 決裁(電子押印)等されたものは「工事予定履行報告書」に自動格納される。
- 受注者は、「工事予定・履行報告書(予定)」に記載した段階確認の項目を実施した場合は、その日の作業終了後に監督職員に工事打合せ簿で段階確認の内容について報告を行う。

#### 工事予定・履行報告書 の提出

受注者→監督職員

【選択する決裁ルートは、JS-INSPIRE活用マニュアルによる。】

- 受注者は、**毎週木曜日**に報告、修正・追加工程を記入した「工事予定・履行報告書」**PDFファイル**を作成し、JS-INSPIREにより監督職員に提出する。
- JS-INSPIREの「工事予定履行報告書」を選択し、JS-INSPIREの工事打合せ簿(鑑)に作成した「工事予定・履行報告書(報告)」を貼り付け、決裁ルートを選択して発議する。