



# 工事関係書類の簡素化ガイド(案)

(建築工事・建築機械設備工事・建築電気設備工事編)

日本下水道事業団

令和8年4月



# 目 次

1. 工事関係書類簡素化のポイント
2. 工事関係書類の改定内容
3. 工事予定・履行報告書（完全週休2日（土日））  
R8.1.19以降に公告する工事に原則適用
4. 完成検査（書面検査）の実施手順（一部完成検査を含む）
5. JS職員からの誤った指摘事例
6. 工事予定・履行報告書（月単位の週休2日）  
R8.1.18以前に公告した工事に原則適用

※R7.4版からの今回改定内容（R8.1版）：工事予定・履行報告書（完全週休2日（土日））を追加  
完成検査（書面検査）の実施手順（一部完成検査を含む）を追加



# 1. 工事関係書類簡素化のポイント

## ●目的

工事関係書類の簡素化を図るとともに、書類の電子化、遠隔臨場やWEB会議の活用により受発注者間双方の働き方改革の推進を図る。

## ●適用

令和8年4月1日以降に公告する工事から適用

## ●基本事項

- 1) 全ての工事関係書類の提出・承諾等は、「JS-INSPIRE」を活用し、原則として電子データで管理する。
- 2) 受注者及び監督職員は、工事関係書類に添付する資料について、必要最小限かつ簡潔にすることに努める。
- 3) 監督職員は、過度な説明資料の作成や添付を受注者に求めない。
  - ・添付資料は、原則として既存の図面や資料を活用する。（内容が確認出来ることが重要）
  - ・標準仕様書等、監督職員が入手することができる基準類のコピーを添付しない。
- 4) 受注者と監督職員の各種打合せは、「JS-INSPIRE」上に保存された電子データを活用する。（WEB会議等を積極的に活用する）
- 5) 法令等に規定された書類の作成は適正に行う。
- 6) 受注者の社内で必要とされる工事関係書類の作成を妨げない。



## 2. 工事関係書類の改定内容 1/3

No	時期	様式	書類名	根拠規定等	備考
1	契約時	-	工事請負契約書		
2		-	契約保証金等	契約書第4条	
3		様式2-1 様式2-2	委任状		
4	工事着工時	様式1-①	工事工程表	契約書第3条	
5		様式2-①-1	現場代理人等通知書	契約書第10条	
6		様式4	経歴書	契約書第10条 付随書類	
7		様式31	請求書(前金払) (単年度契約の場合)	契約書第35条	
8		様式32	請求書(前金払) (債務負担行為の場合)	契約書第35条	
9		-	前金保証証券	契約書第35条	
10		様式36	請負代金内訳書	契約書第3条	
11	中間前金払	様式44	中間前金払認定請求書	契約書第35条	該当す
12		様式45	請求書(中間前金払) (単年度契約の場合)	契約書第35条	該当す
13		様式46	請求書(中間前金払) (債務負担行為の場合)	契約書第35条	該当す
14		-	前金保証証券	契約書第35条	該当す
15	工事施工中	様式2-②-1	現場代理人等変更通知書	契約書第10条	該当す
16		様式2-③-1	主任(監理)技術者 変更届出書		該当する場合に提出する。
17		様式6	緊急連絡先通知書		【協議対象】緊急連絡の体制を施工計画書に記載することで省略できる。
18		様式6-1	緊急連絡先変更通知書		【協議対象】緊急連絡の体制を施工計画書に記載することで省略できる。
19		様式7	事故発生報告書	一般仕様書	監督職員から作成指示後、速やかに提出する。
20		様式7-2	災害・事故速報	一般仕様書	災害・事故が発生した場合、直ちに連絡し、速やかに概要を書面で報告する。
21		様式7-3	警戒準備体制・警戒体制状況		
22		様式9	下請負者通知書	契約書第7条	発注者が提出を求めた場合のみ提出する。 【協議対象】施工体制台帳を提出することで省略できる。
23		様式10 様式10-2	主要機器材料 製作者通知書	一般仕様書	【協議対象】主要資・機材発注先を施工計画書または機器承諾図に記載することで省略できる。
24		様式12	建築材料等建築設備機材等 同等品申請書	一般仕様書	同等品を使用する場合のみ提出する。
25		-	施工計画書	一般仕様書	【協議対象】工種別の施工計画書は、各工種の工事が少量の場合は、複数の工種をまとめて作成し提出できる。
26		様式13	実施工程表	一般仕様書	
27		様式15	工事打合せ簿	一般仕様書	
28		様式16	設計変更協議用打合せ簿	一般仕様書	
29		様式25-1	工事予定・履行報告書	契約書第11条	工事予定の提出は、前月25日まで。 履行報告、工事予定(修正)の提出は、毎週木曜日まで。
30		様式-18	施工設計図書の 承諾申請書		
31		様式-19	施工設計製作図書の 承諾申請書		
32		様式22-2	機器材料搬入報告書	一般仕様書	【協議対象】工事写真を提出する、工事打合せ簿に記載する、納品書のコピーを提出する等で省略できる。
33		様式23-1	製品(工場)検査申請書		【協議対象】必要な場合は実施日を工事予定・履行報告書に記載することで省略できる。
34		様式23-3	製品(工場)検査報告書		

一般仕様書  
「別紙6 主な工事関係書類一覧」にて協議により省略可能な書類を示している。

「営繕工事における工事関係図書等に関する効率化(国土交通省関東地方整備局営繕部)」を参考として監督職員と協議により省略可能とする。

### 協議対象

- 緊急連絡先(変更)通知書  
➢ 施工計画書に記載することで省略できる。
- 下請負者通知書  
➢ 施工体制台帳を提出することで省略できる。
- 主要機器材料製作者通知書  
➢ 主要資・機材発注先を施工計画書又は機器承諾図に記載することで省略できる。
- 施工計画書  
➢ 各工種の工事が少量の場合は複数の工種をまとめて作成できる。
- 機器材料搬入報告書  
➢ 写真や納品書コピーを提出することで省略できる。
- 製品(工場)検査申請書  
➢ 工事予定・履行報告書に記載することで省略できる。



## 2. 工事関係書類の改定内容 2/3

No	時期	様式	書類名	根拠規定等	備考
35	工事施工中	-	検査試験成績表	一般仕様書	
36		-	火災保険等契約書写	契約書第57条	証券等の写し、保険会社の証明等を提出する。
37		-	建設業冠職金共済制度掛金取割書写	現場説明書	
38		様式24	工期延長請求書	契約書第22条	該当する場合のみ提出する。
39		(参考様式)	休日等の工事施工届	一般仕様書	当該作業がある場合のみ提出する。 【協議対象】作業日時その他必要事項を実施工程表、工事予定・履行報告書、工事打合せ簿等に記載することで省略できる。
40		(参考様式)	発生物件(現場発生品)等	一般仕様書	
41		(参考様式)	発生物件(現場発生品)等調書	一般仕様書	
42		-	施工休割合表等	一般仕様書	写しを提出する。 ※内容の修正があった際には通算追加提出。
43		-	施工休業図	一般仕様書	写しを提出する。 ※内容の修正があった際には通算追加提出。
44		-	施工図	一般仕様書	
45		-	機器承諾図	一般仕様書	
46		-	工事写真写	一般仕様書	
47		-	材料の品質等を証明する資料	一般仕様書	【協議対象】設計図書でJIS等の規格が指定されている材料で、全数確認が必要な工種(杭、塗装、防水、吹きつけ等)以外は、搬入時の工事写真を提出することで省略できる。
48	契約変更	様式1-②	工事工程表(変更)	契約書第3条	該当する場合のみ提出する。
49	既済割分検査	様式27	既済割分確認請求書	契約書第38条	
50		様式39	既済割分検査内訳書	契約書第38条	
51		様式33	請求書(割分払)	契約書第38条	
52	工事指定割分時	様式29	工事指定割分完成通知書	契約書第39条	該当する場合のみ提出する。
53		様式41	工事指定割分完成内訳書	契約書第39条	該当する場合のみ提出する。
54		様式34	請求書(指定割分払)	契約書第39条	該当する場合のみ提出する。
55		様式37	工事指定割分引渡書	契約書第32条	該当する場合のみ提出する。
56	工事完成時	様式30	工事完成通知書	契約書第32条	
57		様式35	請求書(完成払)	契約書第33条	
58		様式38	引渡書	契約書第32条	
59		様式43	地元企業採用率報告書	入札説明書	該当する場合のみ提出する。
60		様式43-1	元請業者及び一次下請業者各指値代金額一覧表(総合評価項目履行確認書付)	入札説明書	該当する場合のみ提出する。
61		様式44	総合評価項目履行確認書	入札説明書	該当する場合のみ提出する。
62		様式45	現場問所報告書	入札説明書	該当する場合のみ提出する。
63		-	工事完成図書等	一般仕様書	
64	その他	-	保証書に係る受領証書	契約書第7条	

### 協議対象

- 休日等の工事施工届
  - ▶作業日時その他必要事項を実施工程表、工事予定・履行報告書、工事打合せ簿等に記載することで省略できる。
- 材料の品質等を証明する資料
  - ▶設計図書でJIS等の規格が指定されている材料で、全数確認が必要な工種(杭、塗装、防水、吹きつけ等)以外は、搬入時の工事写真を提出する等で省略できる。



## 2. 工事関係書類の改定内容 3/3

工事期間中及び検査時の工事写真は紙に印刷せず、パソコン(ビューワ)等で見られるようにする。

### 《工事期間中・検査時》

・電子データで整理し、パソコン(ビューワ)等で見られるようにしておく。

### 《納品時》

・画像ファイルを電子媒体で提出すると共に、写真1部を写真帳に貼り提出。

### 建築・建築設備工事記録写真撮影要領(抜粋)

#### 5. 提出写真等

##### 5-1 工事写真の提出等

##### (1) 画像ファイル

- 1) 画像ファイルは、「工事記録写真電子管理要領」(日本下水道事業団)に従って整理し、電子媒体により提出する。
- 2) 工事写真を格納する電子媒体は、CD-R またはDVD-R とする。

##### (2) 写真

- 1) 写真は、A4版の印刷用紙にL版程度の大きさで直接印刷し提出するか、または、L版程度の印刷用紙に印刷したうえで写真帳に貼り提出する。なお、写真はフルカラー印刷とし、インク及び印刷用紙は、通常の使用条件のもとで5年間程度に顕著な劣化が生じないものとする。
- 2) 写真は、工事着手前、工事中、工事完了の各段階の記録及び確認ができるように整理する。



# 3. 工事予定・履行報告書 記載例

R8.1.19以降に公告する工事に原則適用

様式25-2-1 週間実施報告		工事予定・履行報告書																															完全週休2日(土日)版											
令和	年	10	月	工事件名: ○○浄化センター建設工事																															工期自	令和○年○月○日	改工期		計画No.	3	計画報告日	令和○年09月24日		
		<月>																																	工期至	令和○年○月○日	指定工期		報告No.	12	実施報告日	令和○年10月26日		
		<日>																																	受注者			株式会社○○建設						
		<曜日>																																	現場代理人			○○ ○○						
		<天気>晴:○ 雨:● 曇:◎ 雪:✕																																										
仮設工事		車外部足場組立																															西外部足場組立			南外部足場組立			北外部足場組立					
3階	【A工区】 A通 2-3間																																											
	【B工区】 B通 4-5間																																											
2階	【A工区】 A通 2-3間	仮設閉仕切 既存壁撤去																															アンカー配筋			型枠			CON打					
	【B工区】 B通 4-5間																																											
1階	【A工区】 A通 2-3間	アンカー配筋																															型枠			CON打			脱型					
	【B工区】 B通 4-5間	仮設閉仕切																															既存壁撤去			アンカー			脱型					
外構		植栽移植																																										
電気設備工事		機器取り外し																																										
機械設備工事		機器取り外し																																										
補足図面(平面図)																																												
【現場の閉所】		閉	閉																																閉			閉			閉			
【委託団体立会】		事務室立入																															事務室立入			事務室立入			事務室立入					
【休日・夜間作業】		8:30~16:00																															8:30~16:00			8:30~16:00			8:30~16:00					
【騒音・振動】		アンカー																															CON打			アンカー			CON打			アンカー		
【工程の施工確認(受入検査等)】		アンカー引抜試験																															アンカー引抜試験			アンカー引抜試験			アンカー引抜試験			アンカー引抜試験		
【監督職員等の検査・立会請求】		配筋検査																															配筋検査			配筋検査			配筋検査			配筋検査		
【工事材料搬入】		鉄筋																															鉄筋			鉄筋			鉄筋			鉄筋		
【施工計画書・報告書・施工図等】		2F躯体図																															3F躯体図			1F平面詳細図			塗装施工計画					
【主要行事】		安全大会																															定例			安全衛生協議会								
【備考欄】																																												

凡例

—	計画工程	○
—	実施工程	●
—	修正・追加工程	○

完全週休2日(土日)【現場閉所日】

計画	実施(実績)	閉所日1	閉所日2	達成状況
1週目	10/7土	10/8日		○
2週目	10/14土	10/15日		○
3週目	10/21土	10/22日		○
4週目	-	-	-	-
5週目	-	-	-	-

注1) 達成状況: 達成(○) 未達(×)



# 3. 工事予定・履行報告書 記載方法 1/4

R8.1.19以降に公告する工事に原則適用

**①報告書諸元記入エリア**

様式25-2-1 工事予定・履行報告書

令和 年 月 日 工事件名: 工期自 工期迄 改工期 指定工期 計画No. 報告No. 完全週休2日(土日)版 計画報告日 実施報告日

<日> 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3  
 <曜日> 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金  
 <天気>晴:○ 雨:● 曇:◎ 霧:⊙

**②現場閉所情報記入エリア**

【現場の閉所】 閉所:閉 計画 実施  
 【休日・夜間作業】 休日:★ 夜間:●  
 【騒音・振動】 騒音:● 騒音振動:★  
 【工事材料搬入】 ●:搬入日 ★:設置日  
 【施工計画書・報告書・施工図等】 ●:提出 ★:承諾  
 【主要行事】  
 【備考欄】

**③進捗率等集計記入エリア**

計画	閉所日1	閉所日2	達成状況
1週目	10/7土	10/8日	○
2週目	10/14土	10/15日	○
3週目	10/21土	10/22日	○
4週目	10/28土	10/29日	○
5週目	-	-	-

注1) 達成状況:達成(○) 未達(×)

凡例  
 計画工程 ○  
 実施工程 ●  
 修正・追加工程 ◎

- ①報告書諸元記入エリア
- ・本報告書の提出月を記入する。
  - ・工事名を記入する。
  - 【予定】
    - ・計画No.: 予定提出の通し番号を記入
    - ・計画報告日: 本報告書(予定)の提出日
  - 【報告】
    - ・報告No.: 実施報告の通し番号を記入
    - ・実施報告日: 本報告書(報告)の提出日

- ②現場閉所情報記入エリア  
 (「休日等の工事施工届」の内容)
- 【予定】
- ・現場の閉所(計画): 予定作成時に現場の閉所が見込まれている場合に「閉」を記入
  - ・休日夜間作業(計画): 予定作成時に休日夜間作業が見込まれている場合に「★(休日)または●(夜間)」を記入
- 【報告】
- ・現場の閉所(実施): 報告作成時に現場の閉所実績について「閉」を記入
  - ・休日夜間作業(実施): 報告作成時に休日夜間作業の実績について「★(休日)または●(夜間)」を記入

- ③週休2日制 実績・予定記入エリア (R8.1.19公告工事以降から適用)
- ・完全週休2日(土日)、月単位の週休2日、通期の週休2日(4週8休)のうち適用する週休2日の種類にあわせた様式を使い提出する
  - ・工事の途中段階で、完全週休2日(土日)から月単位の週休2日に移行するような場合は移行した月から月単位の週休2日の様式を使用する
  - ・R8.1.19以降の公告工事ではJS-INSPIREの入力フォームは新様式に適合しないため使用しない
  - ・週休2日の対象外の期間や、代替え閉所日等については監督職員と協議する
  - ・週休2日の内容、対象期間、現場閉所率、休日率等については完全週休2日(土日)適用工事実施要領、完全週休2日交替制適用工事実施要領による



### 3. 工事予定・履行報告書 記載方法 2/4

R8.1.19以降に公告する工事に原則適用

様式25-2-1 工事予定・履行報告書

完全週休2日(土日)版

令和 年 月 日 工事件名: 工期自 改工期 指定工期 計画No. 計画報告日 報告No. 実施報告日

受注者 株式会社〇〇建設  
現場代理人 〇〇 〇〇

3月 10月 11月

30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3  
土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金

④予定・報告記入エリア

項目欄 スケジュール欄 備考欄

⑤段階確認記入エリア

【現場の開所】 計画 実施  
開所: 開 実施  
【休日・夜間作業】  
休日: ★ 夜間: ●  
【騒音・振動】  
騒音: ● 振動: ●  
【工程の施工確認(受入検査等)】  
上記について設計図書に適合することを確認したので報告する。  
主任技術者 ○○ 〇〇  
★: 現場確認 ●: 机上確認 ▲: 連絡記録  
【監督職員等の検査・立会請求】  
【工事材料搬入】  
●: 搬入日  
★: 検査日  
【施工計画書・報告書・施工図等】  
●: 提出  
★: 承諾  
【主要行事】  
【備考欄】

＜確認資料等＞  
工事材料搬入一覧表  
・有  
・無

完全週休2日(土日)【現場開所日】  
口計画 口実施(実績)

開所日1	開所日2	達成状況
1週目 10/7土	10/8日	○
2週目 10/14土	10/15日	○
3週目 10/21土	10/22日	○
4週目 10/28土	10/29日	○
5週目 -	-	-

注1) 達成状況: 達成(○) 未達(×)

凡例  
— 計画工程 ○  
— 実施工程 ●  
— 修正・追加工程 ○

- ④予定・報告記入エリア  
(旧「コンクリート打設計画申請書」の打設予定日などを記入)
- 【予定】
- ・項目欄：施工対象、施工内容などを記入
  - ・スケジュール欄：作業予定を黒矢印で記入
  - ・備考欄：工程に関する詳細、連絡事項などを記入
- 【報告】
- ・スケジュール欄：予定の黒矢印の下に実施結果を赤矢印で記入
  - ・その他の項目について、追記があれば赤字で記入

- ⑤段階確認記入エリア
- 【予定】
- ・一工程の施工確認には、「★（現場立合）または●（書面確認）」を記入。
  - ・監督職員等の検査・立会請求
  - ・工事材料搬入には、「★（検査日）または●（搬入日）」を記入。
  - ・施工計画書・報告書、施工図等には、「★（承諾）または●（提出）」を記入。
- 【報告】
- ・報告は、赤字で記入する。

【様式の提供について】

- ・JSのHP：様式・契約書ダウンロード（建設工事に係る様式等）から取得可能  
[https://www.jswa.go.jp/nyusatsu/nyusatsu\\_youshiki-E.html](https://www.jswa.go.jp/nyusatsu/nyusatsu_youshiki-E.html)

- 【記載する情報について】
- ・1枚にまとめ切れない場合は、適時別紙などを添付するが、監督職員が別途入手できる基準類などの情報は添付しない。
  - ・過度な説明資料とならないように留意する。
  - ・工程会議などで示す工程表として流用するなど、同様の情報を提示する手段として活用し、書類作成の労力を削減する。



### 3. 工事予定・履行報告書 記載方法 3/4

R8.1.19以降に公告する工事に原則適用



□計画・□実施(実績)には チェックまたは■を入力する。(例:計画提出時には計画に■)  
計画を提出する場合は予定・見込みを記入し、実施を提出する場合は実施状況・実績を記入する。

#### 完全週休2日(土日)【現場閉所日】

□計画・□実施(実績)

	閉所日1	閉所日2	達成状況
1週目	10/4土	10/5日	○
2週目	10/10金	10/12日	○
3週目	10/18土	10/17金	○
4週目	10/24金	10/26日	○
5週目	-	-	-

注1) 達成状況：達成(○) 未達(×)

- 毎週の現場閉所日と達成状況を記入する
- 1週目は月初日(1日)を含む週とする
- 土日を閉所日としない場合は、代替の閉所曜日を記入する
- 日付と曜日を左記の例のように併記して記入する

達成状況を入力する。(達成している場合は○ 未達成の場合は×)  
計画を提出する場合も達成の見込みを入力する。

#### 月単位の週休2日【現場閉所率(%)】

□計画・□実施(実績)

現場閉所率	必要現場閉所率	達成状況
25.8%	25.8%	○

注) 達成状況：達成(○) 未達(×)

現場閉所率の算定：□計画・□実施(実績)

現場閉所の日数	8	日
対象期間の日数	31	日
現場閉所率	25.8%	%

- 毎月の現場閉所率、必要現場閉所率及び達成状況を記入する
- 現場閉所率は28.5%以上とすることを原則としているが、月の中で、4週8休に相当する(当該月の中の土日数を当該月の対象期間数で除した数値以上となればよい)休暇を取得することが目的であり、例えば31日間で土日が8日間の暦の場合は、 $8/31 = 25.8\%$ となるが、月単位の週休2日は達成とみなす(週休2日制Q&Aを参照)
- 必要現場閉所率(月単位の週休2日)：各月の対象期間において現場閉所すべき土日の日数から算定した現場閉所日数の割合。この数値(%)以上の現場閉所率を実現した場合に達成状況欄に「○」を記入する

現場閉所率：対象期間における現場閉所日数の割合

- 月単位の週休2日の場合は各月の対象期間における現場閉所日数の割合
- 通期の週休2日(4週8休)の場合は工事着手日から工事完了日のうちの対象期間における現場閉所日数の割合



### 3. 工事予定・履行報告書 記載方法 4/4

R8.1.19以降に公告する工事に原則適用



#### 通期の週休2日（4週8休）【現場閉所率(%)】

現場閉所率：現場閉所の報告

計画・実施（実績）

現場閉所の日数	35	日
対象期間の日数	120	日
現場閉所率	29.1	%
必要現場閉所率	28.5	%
達成状況	○	—

注1) 達成状況：達成（○） 未達（×）

- 現場着手の日から、累計で記入する
- 週休2日制適用工事にあたっては、完全週休2日（土日）、月単位の週休2日を達成できない場合においても、通期の週休2日（4週8休）に取り組むこととし、現場閉所の状況を報告する
- 必要現場閉所率（通期の週休2日（4週8休））：工事着手日から工事完了日のうちの対象期間において現場閉所するべき土日の日数から算定した現場閉所日数の割合。この数値（%）以上の現場閉所率を実現した場合に達成状況欄に「○」を記入する



### 3. 工事予定・履行報告書 「JS-INSPIRE」の活用

#### 工事予定・履行報告書 (予定)の提出

受注者→監督職員

【選択する決裁ルートは、JS-INSPIRE活用マニュアルによる。】

- 受注者は、**前月25日まで**に計画を記入した「工事予定・履行報告書（予定）」（**エクセルファイル**）を作成し、JS-INSPIREにより監督職員に提出する。
- JS-INSPIREの「工事予定履行報告書」を選択し、JS-INSPIREの工事打合せ簿（鑑）に作成した「工事予定・履行報告書（予定）」を貼り付け、決裁ルートを選択して発議する。

〔「予定」の段階で記載する項目〕

計画No.、計画報告日、現場の閉所（計画）、休日・夜間作業（計画）、監督職員による段階確認・立会い方法（計画）等、進捗状況、進捗率（計画）、項目欄、スケジュール欄、備考欄（必要に応じて）、主要行事

※各月の進捗予定は、JS-INSPIRE内の入力様式にも入力する

#### 段階確認方法 (予定)への回答

監督職員→受注者

- 監督職員は、JS-INSPIRE上で提出された「工事予定・履行報告書（予定）」をダウンロードし、監督職員による段階確認（計画）欄に記入した上で、そのファイルを添付してJS-INSPIRE上で承諾を行う。
- 決裁（電子押印）等されたものは「工事予定履行報告書」に自動格納される。
- 受注者は、「工事予定・履行報告書（予定）」に記載した段階確認の項目を実施した場合は、その日の作業終了後に監督職員に工事打合せ簿で段階確認の内容について報告を行う。

#### 工事予定・履行報告書 の提出

受注者→監督職員

【選択する決裁ルートは、JS-INSPIRE活用マニュアルによる。】

- 受注者は、**毎週木曜日※**に報告、修正・追加工程を記入した「工事予定・履行報告書」**PDFファイル**を作成し、JS-INSPIREにより監督職員に提出する。  
※：改修工事は維持管理者を含め工程調整を要するため毎週の工事予定・履行報告とし、  
新增築工事等で複雑な工程調整を要しない場合は監督職員と協議のうえ月1回の提出とすることができる。
- JS-INSPIREの「工事予定履行報告書」を選択し、JS-INSPIREの工事打合せ簿（鑑）に作成した「工事予定・履行報告書（報告）」を貼り付け、決裁ルートを選択して発議する。



## 4. 完成検査（書面検査）の実施手順（一部完成検査を含む）

- 工事完成検査（一部完成検査を含む。）は、JS-INSPIRE 上に保管した電子データを活用した検査（以下、「電子検査」という。）とする。
- 監督職員は、事前に委託団体に電子検査の実施の可否を確認する。
- 電子検査では、パソコンモニタ上に出力したJS-INSPIRE上に保管した電子データを閲覧して検査を実施する。
- 電子検査に必要な機材（パソコン、モニタ等）は、原則として受注者が用意する。また、受注者は「工事帳票表示用」に加え、「工事写真・図面表示用」等に複数のモニタを用意し、互いに表示及び確認ができるようにする。
- 写真帳は、電子検査を行う場合は電子データにて確認し、検査時に指摘された事項を修正した最終版の写真帳を委託団体に引き渡すため印刷して納品する。
- 受注者は、検査員だけでなく委託団体の立会者も同時に確認できるよう、プロジェクターや大きめのモニター等を準備することが望ましい。

### 【完成検査時に準備する書類】

- |                |        |   |
|----------------|--------|---|
| ・ 工事関係書類       | 紙媒体    | → 電子データによる確認                                  |
| ・ 完成図書（金文字黒表紙） | 紙媒体    |   |
| ・ 写真帳          | 紙媒体    | → 電子データによる確認（検査時に指摘された事項を修正した最終版の写真帳を印刷し納品する） |
| ・ 電子成果品        |        |   |
| 完成図書           | 電子メディア |   |
| 写真データ          | 電子メディア |   |
| JS-INSPIRE出力   | 電子メディア |   |



## 4. 工事関係書類毎の検査方法 (例) 1/2

＜階層1、階層2、階層3＞  
JS-INSPIREの構成フォルダ

＜媒体＞

電子：JS-INSPIREを活用した書面(電子)  
検査

図書：完成図書および写真帳での書面検査

紙：紙媒体での書面検査

階層1	階層2	階層3	媒体
契約関係書類	入札公告関係書類		電子
	質問(回答)書		電子
	契約保証金等		電子
	委任状		電子
	工事工程表		電子
	現場代理人等通知書		電子
	経歴書		電子
	請求書(前払金)		電子
	前金保証証券		電子
	請負代金内訳書		電子
	緊急連絡先通知書		電子
	下請負者通知書		電子
	工期延長請求書		電子
	CORINS登録書類		電子
	火災保険等契約書		電子
	建設業退職金共済制度掛金収納書		電子
	監督職員(変更)通知		電子
	設計変更通知(SPEC)		電子
JS-INSPIRE利用の事前協議チェックシート		電子	
その他			
設計図書等	当初(変更)金抜き設計書		電子
	当初(変更)工事発注図		電子
	その他		
検査関係書類	既済部分検査関係	既済部分確認請求書	電子
		既済部分検査内訳書	電子
		機器、材料保管届	電子
		請求書(部分払)	電子
		検査指摘事項書及び完了報告書	電子
	その他		
	工事指定部分検査関係	工事指定部分完成通知書	電子
		工事指定部分完成内訳書	電子
		工事指定部分引渡書	電子
		請求書(指定部分払)	電子
		検査指摘事項書及び完了報告書	電子
	その他		
	完成検査関係	工事完成通知書	紙
		引渡書	紙
		請求書(完成払)	紙
工事完成検査時確認書(設計・施工重点課題)		電子	
検査指摘事項書及び完了報告書			
その他			



## 4. 工事関係書類毎の検査方法 (例) 2 / 2

階層1	階層2	階層3	媒体	階層1	階層2	階層3	媒体
契約関係	工事請負契約書(OTHS/ORG615)		電子	安全管理記録	災害・事故速報		電子
	工事請負変更契約書(変更回数分)(OTHS/ORG615)		電子		事故発生報告書		電子
	特記仕様書(当初)(SPEC)		電子		酸欠記録関係書類		
	特記仕様書(変更分)(SPEC)		電子		その他		
機器製作関係	主要機器材料製作者通知書		電子	総合評価関係	完了報告書		電子
	機器製作計画書(PPLAN)		電子		地元企業採用率報告書		電子
	機器設計製作図書の承諾申請書		図書	その他			
	機器承諾図作成チェックシート		電子	低入札調査関係	監督体制強化に伴う資料等		電子
	機器製作に関する計算書(OTHS/ORG610)		図書		その他		
	機器設計製作打合せ議事録(MEET)		電子	発生品関係	発生物件調査書		電子
その他			その他				
工場検査記録	工場検査申請書		電子	産業廃棄物関係	説明書(建設リサイクル法)		図書
	工事検査報告書		電子		通知書(建設リサイクル法)		図書
	製品(工場)検査申請書		電子		再資源化等報告書		電子
	製品(工場)検査報告書		電子		再生資源利用計画書(実施書)		電子
	検査試験成績表(OTHS/ORG601)		図書		再生資源利用促進計画書(実施書)		電子
その他			産業廃棄物管理票(マニフェスト)・委託契約書			電子	
施工計画書関係	現場工事施工計画書(PPLAN)		電子	その他打合せ関係	上記以外工事打合せ(指示)(MEET)		電子
	仮設(処理機能維持のための代替施設)計画書		電子		上記以外工事打合せ(承諾)(MEET)		電子
	搬(出)入計画(要領)書		電子		上記以外工事打合せ(協議)(MEET)		電子
	停電作業計画(要領)書		電子		上記以外工事打合せ(提出)		電子
	機能増設作業計画(要領)書		電子		上記以外工事打合せ(報告)		電子
	コンクリート打設計画書		電子		雑工事打合せ(その他)		電子
	その他			官公署手続き関係	労働基準監督署提出書類		図書
施工体制関係	施工体制台帳		電子		電力会社提出書類(OTHS/ORG613)		図書
	施工体系図		電子		経済産業省提出書類(OTHS/ORG613)		図書
	その他				消防署提出書類(OTHS/ORG613)		図書
	施工設計図書の承諾申請書		図書		NTT等提出書類(OTHS/ORG613)		図書
	施工図作成チェックシート		電子	その他			
現場施工に関する計算書(OTHS/ORG611)		図書	組織票(アフターサービス)	組織票(アフターサービス)(OTHS/ORG614)		図書	
その他			社内検査記録	社内検査記録		電子	
材料搬入簿	機器材料搬入簿、材料表		電子	総合点検・総合試運転書類	総合点検指摘事項書		電子
	その他				総合点検手直し完了報告書		電子
工程管理記録	月別工事予定・進捗状況表		電子		総合試運転準備確認報告書		電子
	工事予定履行報告書		電子		総合試運転実施要領書		電子
	その他				総合試運転実施報告書		電子
調査・試験関係	検査試験成績書(材料)(OTHS/ORG602)		図書		総合試運転指摘事項書		電子
	コンクリート圧縮強度試験成績書(OTHS/ORG602)		図書	総合試運転指摘事項完了報告書		電子	
	あと施工アンカー品質管理記録(OTHS/ORG602)		図書	その他			
	出来形管理記録(OTHS/ORG612)		図書	完成図書・電子納品補完フォルダ	電子納品事前協議チェックシート		電子
	施工管理シート		電子		工事完成図(一般設計図)		図書
その他			工事完成図(機器承諾図書)			図書	
現場試験記録	現場試験要領書		図書		工事完成図(施工承諾図書)		図書
	現場試験成績書(OTHS/ORG602)		図書		機器取扱い説明書		図書
	その他				各種製定表等(OTHS/ORG603)		図書
				運転操作に関する説明書		図書	
				付属品一覧表		図書	
				各種計算書、検討書等(OTHS/ORG604)		図書	
				その他			



## 5. JS職員からの誤った指摘事例その1

JS職員においては、スリム化ガイドの目的に反する指摘等は厳に慎む

- ・「工事関係書類の簡素化ガイド」は「契約図書」
- ・JS職員は、基本的に工事関係書類の簡素化ガイドに反する工事関係書類作成の指示を行うことが出来ない

工事関係書類の簡素化ガイドの目的に明らかに逆行、もしくは記載内容に明らかに反する例

凡例

- ✕：受注者に対する発注者側からの誤った指摘や要求内容
- ：スリム化ガイドに基づく見解、解説

事例1)

- ✕ 工事関係書類の省略・集約の協議に応じてもらえない。
- 工事着手前に受発注者間で省略可能な書類に係る協議を行うこととし、省略・集約が可能な工事関係書類を明示しています。

事例2)

- ✕ 段階確認、確認・立会について、設計図書に記載の無い内容の確認・立会を要求される。
- 設計図書を基本とし、施工計画書作成段階で、受発注者で必要な工種、頻度等を確認してください。

事例3)

- ✕ JIS等の規格が指定されている材料の品質証明資料として、JIS等の写しの提出を求められる。
- 設計図書でJIS等の規格が指定されている材料で、全数確認が必要な工種以外は、搬入時の工事写真の提出のみで、JIS等の写しは提出不要です。

事例4)

- ✕ 確認・立会時に、確認・立会依頼書以外の資料添付を指示される。
- 確認・立会のために新たに説明資料等を作成、添付する必要はありません。



## 5. JS職員からの誤った指摘事例その2

JS職員においては、スリム化ガイドの都合のいい解釈、  
受注者に対して作業の手戻りを生じさせない

- ・ 工事関係書類簡素化ガイドの内容を発注者側で拡大解釈し、受注者へ過度な負担を掛けない
- ・ 受注者の作業が手戻りにならないよう、様式の指定が必要な場合は事前に行う

### JS職員の都合のいい解釈や、作業の手戻りが生じ、過度な負担となる例

凡例

- ✕：受注者に対する発注者側からの誤った指摘や要求内容
- ：工事関係書類簡素化ガイドに基づく見解、解説

事例1)

- ✕ 提出が不要な書類だが、「作成しているものがあれば欲しい」と言われて提出する。
- たとえ提示であっても、設計図書にて「提示」するよう指定のない書類は提示不要です。

事例2)

- ✕ 様式が定められていない工事関係書類について、自社の書式で提出したところ、後から東・西日本支社独自の様式や他社の様式に合わせて欲しいと要求され、作業の手戻りが生じる。
- 工事関係書類の様式の指定が必要な場合は、工事契約後の初回打合せで指定する様式について協議を行う。

事例3)

- ✕ 夕方に書類作成指示があり、翌日の朝までに提出を求められる。
- 工事現場環境改善の観点から、休日、ノー残業デーの業務時間外に作業しなければならない期限を設定しないこととしています。（それ以外においても同様な対応とすることが望ましい）



# 6. 工事予定・履行報告書 記載例

R8.1.18以前に公告した工事に原則適用

様式25-1 週間実施報告		工事予定・履行報告書																												計画No. 3		計画報告日 令和〇年03月24日	
令和 5年 10月度		工事件名: ○〇浄化センター建設工事																												報告No. 12		実施報告日 令和〇年04月22日	
<月> 9月 30日		10月																												11月		受注者 株式会社〇〇建設	
<日> 土 日		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31																												1 2 3		現場代理人 ○〇 ○〇	
<天気>晴:○ 雨:● 曇:◎ 雪:※																																	
仮設工事		車外部足場組立 西外部足場組立 南外部足場組立 北外部足場組立																															
3階		[A工区] A通 2-3間 [B工区] B通 4-5間																															
2階		[A工区] A通 2-3間 [B工区] B通 4-5間																														アンカー作業の遅延により21日に休日作業実施	
1階		[A工区] A通 2-3間 [B工区] B通 4-5間																															
外構		植栽移植																															
電気設備工事		機器取り外し																															
機械設備工事		機器取り外し																															
【現場の閉所】		閉所:閉																															
【委託団体立会】		事務室立入																															
【休日・夜間作業】		8:30~16:00																														21日の休日作業は19日に報告し監督承諾済み	
【騒音・振動】		アンカー CON打																															
【(-)工程の施工確認(受入検査等)】		アンカー引抜試験 配筋検査																														<確認資料等> アンカー引抜試験報告書 配筋検査報告書	
【工事材料搬入】		鉄筋 CON																														工事材料搬入一覧表 有 無	
【施工計画書・報告書・施工図等】		2F躯体図 3F躯体図 1F平面詳細図																														【進捗状況(累計%)】	
【主要行事】		定例 安全大会																														【週休2日】	
【備考欄】																																現場閉所の報告(累計)	





# 6. 工事予定・履行報告書 記載方法 2/2

R8.1.18以前に公告した工事に原則適用

④予定・報告記入エリア  
(旧「コンクリート打設計画申請書」の打設予定日などを記入)

### 【予定】

- ・項目欄：施工対象、施工内容などを記入
- ・スケジュール欄：作業予定を黒矢印で記入
- ・備考欄：工程に関する詳細、連絡事項などを記入

### 【報告】

- ・スケジュール欄：予定の黒矢印の下に実施結果を赤矢印で記入
- ・その他の項目について、追記があれば赤字で記入

⑤段階確認記入エリア

### 【予定】

- ・一工程の施工確認には、「★（現場立合）または●（書面確認）」を記入。
- ・監督職員等の検査・立会請求
- ・工事材料搬入には、「★（検査日）または●（搬入日）」を記入。
- ・施工計画書・報告書、施工図等には、「★（承諾）または●（提出）」を記入。

### 【報告】

- ・報告は、赤字で記入する。

株式会社 JSWA		工事予定・履行報告書		計画No.	計画報告日	
令和 5 年 10 月 度		工事件名:	工期日	改工期	報告No.	
9 月		10 月	工期至	指定工期	実施報告日	
10 月		11 月	受注者 株式会社〇〇建設			
30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3		現場代理人 ○○ ○○				
曜日		日 月 火 水 木	日 月 火 水 木 金			
項目欄		スケジュール欄			備考欄	
【現場の閉所】 閉所・閉 【休日・夜間作業】 休日・★ 夜間・●		【録音・振動】 録音・● 強音振動・★ 【一工程の施工確認(受入検査等)】 右記について設計図書に適合することを確認したので報告する。 主任技術者 ○○ ○○ ★ 現場立合 ● 書面確認 【監督職員等の検査・立会請求】			【確認資料等】	
【工事材料搬入】 ●: 搬入日 ★: 検査日		【施工計画書・報告書、施工図等】 ●: 提出 ★: 承諾			【進捗状況(累計%)】 月 月 予定 実施 予定 実施	
【主要行事】		【全体2日】 現場閉所の報告(累計) 現場閉所の日数 日 対象期間の日数 日 現場閉所率 日付/0   % 注: 累計は、現場着工から当該月末までとする。			【凡例】 — 計画工程 ○ — 実施工程 ● — 修正・追加工程 ○	
【備考欄】						

### 【様式の提供について】

- ・JSのHP：様式・契約書ダウンロード（建設工事に係る様式等）から取得可能  
[https://www.jswa.go.jp/nyusatsu/nyusatsu\\_youshiki-E.html](https://www.jswa.go.jp/nyusatsu/nyusatsu_youshiki-E.html)

### 【記載する情報について】

- ・1枚にまとめ切れない場合は、適時別紙などを添付するが、監督職員が別途入手できる基準類などの情報は添付しない。
- ・過度な説明資料とならないように留意する。
- ・工程会議などで示す工程表として流用するなど、同様の情報を提示する手段として活用し、書類作成の労力を削減する。