様式-15　工事打合簿

工事打合せ簿

令和 年 月 日

工事名 ○○市○○浄化センター○○工事その○ No.○○

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任監督員 | | | 印 | 監督員 | 印 | 現場代理人（主任（監理）技術者） | 印 |
| 協 議 名 | | | ○○について | | | | |
| 事 項 | | | □指示 □協議 □通知 □承諾 □報告 □提出  □その他 （ ） | | | | |
|  | | | | | | | |
| 処理  •回答 | 発注者 | 上記について、□指示　□承諾　□協議　□通知　□受理　します。  □その他 （　　　　　　　 ）  年　月　日： | | | | | |
| 受注者 | 上記について、□指示　□承諾　□協議　□通知　□受理　します。  □その他 （　　　　　　　 ）  年　月　日： | | | | | |

（注）

1. 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とする。
2. 本様式は、JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE)に打合せ事項等の必要事項を入力することにより作成される　※補足　R5.7以降に利用開始したJS-INSPIREには本様式が実装されている。
3. JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE)を活用しない場合は、現場代理人が押印して必要部数を提出する。
4. 設計変更に関する工事打合せ簿は、「工事請負契約における円滑な設計変更のためのガイドライン（案）」を参照のこと。

様式15-1　設計変更協議用打合せ簿

設計変更協議用打合せ簿

令和 年 月 日

工事名 ○○市○○浄化センター○○工事その○ No.○○

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任監督員 | | | 印 | 監督員 | 印 | 現場代理人（主任（監理）技術者） | 印 |
| 協 議 名 | | | ○○について | | | | |
| 事 項 | | | □指示 □協議 □通知 □承諾 □報告 □提出  □その他 （ ） | | | | |
|  | | | | | | | |
| 処理  •回答 | 発注者 | 上記について、 | | | | | |
| 受注者 | 上記について、 | | | | | |

（注）

1. 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とする。
2. 本様式は、JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE)に打合せ事項等の必要事項を入力することにより作成される。※補足　R5.7以降に利用開始したJS-INSPIREには本様式が実装されている。
3. JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE)を活用しない場合は、現場代理人が押印して必要部数を提出する。

|  |  |
| --- | --- |
| 設計課長 | 設計者 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 施工管理課長 | PMR |
|  |  |

【回覧・決裁】（ＪＳ内部使用欄）

様式-15-2　工事打合簿(段階確認用)　土木用

工事打合せ簿（段階確認用）

令和　　年　　月　　日

　工事名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任監督員 | | 印 | 監督員 | 印 | 現場代理人 | 印 |
| 協議名 | *【任意テキスト】*の段階確認について | | | | | |
| 事項 | □指示　　□協議　　□通知　　□承諾　　□報告　　■提出  □その他（　　　　　　　　） | | | | | |
| **段階確認願** | | | | | | |
| 下記の項目について、段階確認をお願いします。 | | | | | | |
| 種　　 　別　：　*【任意テキスト】* | | | | | | |
| 細　 　　別　：　*【任意テキスト】* | | | | | | |
| 確 認 事 項　：　*【任意テキスト】* | | | | | | |
| 添 付 資 料　：　*【資料名称等を任意テキスト】* | | | | | | |
| 確 認 希 望 日：令和　　年　　月　　日　　時 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **段階確認通知**令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 段階確認は下記のとおり実施するので、通知します。 | | | | | | |
| □　現場臨場を実施する。　　実施予定　令和　　年　　月　　日　　時 | | | | | | |
| □　遠隔臨場を実施する。　　実施予定　令和　　年　　月　　日　　時 | | | | | | |
| □　机上確認とする（出来形等を確認できる施工管理記録、写真等を提出すること）。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **段階確認報告**令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 上記項目について、段階確認を実施したので、報告します。 | | | | | | |
| 指示事項：　□有　　□無 | | | | | | |
| 指示内容：　*【任意テキスト】* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

（注）

1. 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とする。
2. 本様式は、JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE)に打合せ事項等の必要事項を入力することにより作成される　※補足　R5.7以降に利用開始したJS-INSPIREには本様式が実装されている。
3. JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE)を活用しない場合は、現場代理人が押印して必要部数を提出する。

様式-15-2　工事打合簿(段階確認用)　建築、建築機械、建築電気用

工事打合せ簿（段階確認用）

令和　　年　　月　　日

　工事名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任監督員 | | 印 | 監督員 | 印 | 現場代理人 | 印 |
| 協議名 | *【任意テキスト】*の段階確認について | | | | | |
| 事項 | □指示　　□協議　　□通知　　□承諾　　□報告　　■提出  □その他（　　　　　　　　） | | | | | |
| **段階確認願** | | | | | | |
| 下記の項目について、段階確認をお願いします。 | | | | | | |
| 工　　 　種　：　*【任意テキスト】* | | | | | | |
| 確 認 内 容　：　*【任意テキスト】* | | | | | | |
| 確 認 項 目　：　*【任意テキスト】* | | | | | | |
| 添 付 資 料　：　*【資料名称等を任意テキスト】* | | | | | | |
| 確 認 希 望 日：令和　　年　　月　　日　　時 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **段階確認通知**令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 段階確認は下記のとおり実施するので、通知します。 | | | | | | |
| □　現場臨場を実施する。　　実施予定　令和　　年　　月　　日　　時 | | | | | | |
| □　遠隔臨場を実施する。　　実施予定　令和　　年　　月　　日　　時 | | | | | | |
| □　机上確認とする（出来形等を確認できる施工管理記録、写真等を提出すること）。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **段階確認報告**令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 上記項目について、段階確認を実施したので、報告します。 | | | | | | |
| 指示事項：　□有　　□無 | | | | | | |
| 指示内容：　*【任意テキスト】* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

（注）

1. 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とする。
2. 本様式は、JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE)に打合せ事項等の必要事項を入力することにより作成される　※補足　R5.7以降に利用開始したJS-INSPIREには本様式が実装されている。
3. JS版工事情報共有システム(JS-INSPIRE)を活用しない場合は、現場代理人が押印して必要部数を提出する。