

請 求 書（完成払）

¥

ただし、（工事名）請負代金から前払金、既済部分、指定部分受領済額を控除した残額

契約書記載の工事名を記入すること。

1 請負代金額

¥ 最終変更の金額を記入

1 前払金受領済額

¥ 数回あるときは合計額を記入

1 既済部分受領済額

¥ 数回あるときは合計額を記入

1 指定部分受領済額

¥ 指定部分払請求により受領した額を記入

受領済が無い場合は該当しない文字及び該当しない欄を抹消する。

なお、今回の請求に係るインボイス記載事項は次のとおり

1 出来高金額

¥ 検査員が確認した出来高金額※消費税10%対象

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ）

1 出来高金額

¥ 検査員が確認した出来高金額※消費税8%対象

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ）

該当が無い場合は該当しない文字及び該当しない欄を抹消する。

ただし、（工事名）請負代金額から既に部分払の対象となった請負代金相当額、部分引渡しに係る請負代金を控除した残額

契約書記載の工事名を記入すること。

上記のとおり請求します。
令和 ○○年 ○○月 ○○日

日本下水道事業団

契約職 ○○○○ 氏 名 殿

受注者氏名欄：
契約書の会社名又はJV名と代表会社名
代表取締役 氏名
（契約書の受注者の社名と氏名を記載する。
代理人を立てるときは契約課書類を整合）

受注者
住 所
氏 名

（会社名）
（氏名） 印
（登録番号）

適格請求書発行事業者
登録番号を記入（建設
共同企業体の場合は、
代表会社の登録番号）

振込不能となる場合があるため、フリガナは必ず記入すること。

振込銀行名	○○銀行 △△支店
預金の種目	
口座番号	
（フリガナ） 口座名	

支店名まで明記する事

- （注）
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4判とする。

2 不必要な金額欄は抹消すること。

3 「請負代金額」の欄には、請求日現在の請負代金額を記入すること。

4 「指定部分受領済額」の欄には、指定部分払請求により受領した額を記入すること。

5 出来高金額は、検査員が確認した出来高を記入すること。

6 代理受領の場合は、受注者住所、氏名の下に「代理受領者住所、氏名」を明記し、振込銀行名、預金の種目、口座番号を記入すること。

7 受注者が建設共同企業体の場合、建設共同企業体協定書第11条の規定により設定された口座を記入すること。

8 受注者は、代表者又は代表者から委任を受けている者とする。
- JVのときは、建設共同企業体協定書第11条により設定された別口預金口座（代表会社の単独口座は不可）。JV以外の場合は当座預金でもよい。