

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日本下水道事業団

契 約 職
〇〇〇〇

（ 氏 名 ） 殿

受注者氏名欄：
 契約書の会社名又はＪＶ名と代表会社名
 代表取締役 氏名
 （契約書の受注者の社名と氏名を記載する
 代理人を立てるときは契約課書類を整合）

受注者 住所 （〇〇〇〇〇〇）

氏名 （会社名） 登録印鑑

（代表者等 氏名） 印

工 事 指 定 部 分 完 成 通 知 書

下記工事のうち、指定部分工事については、令和〇〇年〇〇月〇〇日当該指定部分が完成したので通知します。

記

1	工 事 名	（契約書に書かれた工事名称）	
1	請負代金額	¥ （ 金 額 ）	通知書提出時点の契約の 請負代金を記入する。
1	工 期	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	通常、同一年月日である。 契約日の翌日が工期の第一日である。
1	指 定 部 分 完 成 期 限	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
1	契約年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	
1	着手年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	

検 査 結 果 通 知 書

上記工事について、検査の結果と認めたので、工事請負契約書第39条第1項の規定に基づき通知する。

受注者
（会社名、代表者等氏名） 殿

令和 年 月 日

受注者は、空白にして
監督職員へ提出する。

日本下水道事業団
（ 役 職 氏 名 ） 公印

受注者：上段と同じ内容
（住所を除く）を記載する

- （注） 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4版とする。
- 2 受注者は、代表者又は代表者から委任を受けている者とする。