

（単年度契約の場合）――記入しない。

請 求 書（前 金 払）

¥
ただし、（工事名）請負代金の 10 以内
契約書記載の工事名を記入すること。

1 請 負 代 金 額 ¥ （契約書に書かれた請負代金額）

（うち、令和 年度受領済前払金額 ¥（請求年度で既に受領済みの前払金額））

上記のとおり請求します。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

日本下水道事業団

契約職 〇〇〇〇 氏 名 殿

受注者氏名欄：
契約書の会社名又はＪＶ名と代表会社名
代表取締役 氏名
（契約書の受注者の社名と氏名を記載する。
代理人を立てるときは契約課書類を整合）

受注者
住所
氏名（会社名）
（氏名）印

振込不能となる場合があるため、フリガナは必ず記入すること。

振 込 銀 行 名	〇〇銀行 △△支店
預 金 の 種 目	
口 座 番 号	
（フリガナ） 口 座 名	

支店名まで明記する事

ＪＶのときは、建設共同企業体協定書第11条により設定された別口預金口座（代表会社の単独口座は不可）。

- （注）
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 判とする。
 - 2 受注者が建設共同企業体の場合、建設共同企業体協定書第11条の規定により設定された口座を記入すること。
 - 3 受領済前払金額は、今回請求する前払金の請求年度において、既に受領済みのものがある場合に記入する。
 - 4 受注者は、代表者又は代表者から委任を受けている者とする。