様式-13

請求書（完了払）

　　￥

　　　　ただし、令和○年度○○市○○○○業務委託　業務委託料から前払金受領済額を控除した残額

　　　　　　１　　　　￥

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　）※消費税10%対象

　　　　　　１　前払金受領済額　　　￥

　　上記のとおり請求します。

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　受　注　者

　　　　　　　　　　　　　　　住　所

代表者

印

　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　（登録番号　　　　　　　　　　）

日本下水道事業団契約職

　　　　　本部長　　　　　　　　　　　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先銀行･支店名 | 　銀行　　　支店 |
|  |  |
|  |  |
| （フリガナ） |  |

【 注 】１．部　　数　　２部

　　　　２．提出年月日　　検査において完了を確認した日以降とする。

　　　　３．用　　紙　　日本産業規格Ａ４判縦とする。

様式-13

請求書（完了払）

　　￥○○，○○○，○○○．－

　　　　ただし、令和○○年度○○○○○○○○業務委託　業務委託料から前払金受領済額を控除した残額

契約書記載の委託業務の名称を記載。

変更契約を含めた最終の業務委託料を記載。

　　　　　　１　　　　￥○○，○○○，○○○．－

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　）※消費税10%対象

　　　　　　１　前払金受領済額　　　￥○○，○○○，○○○．－

　　上記のとおり請求します。

請求日＝完了検査に合格した日以降。

提出日（差し替えがある場合は再提出日）が記載されていることを確認。

　　　　令和○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　　受　注　者

会社名及び代表者等氏名（設計共同体の場合は、設計共同体名並びに代表会社名及び代表者等氏名）を記載。

（代理人名の場合は委任状を提出）

　　　　　　　　　　　　　　　住　所　○○県○○市○○－○－○

代表者

印

　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　（会社名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者等氏名）

適格請求書発行事業者登録番号を記入（設計共同体の場合は、代表会社の登録番号）

（登録番号　　　　　　　　）

日本下水道事業団契約職

　○日本本部長　　○○　○○　　　殿

支店名まで記載。

「普通」又は「当座」

|  |  |
| --- | --- |
| 振込先銀行･支店名 | ○○銀行　○○支店 |
|  |  |
|  | ○○○○○○○ |
| （フリガナ） | ○○○○○○○○○○○○○○ |

代表者等名義（設計共同体の場合は、設計共同体協定書第11条により設けられた別口預金口座とし、代表会社の単独口座は不可）とする。

（代理人名義の場合は委任状を提出）

【 注 】１．部　　数　　２部

　　　　２．提出年月日　　検査において完了を確認した日以降とする。

　　　　３．用　　紙　　日本産業規格Ａ４判縦とする。