

法適用後初めて決算書を作成する団体向け研修

オンライン研修

決算書作成 仕上の総点検

1. 研修対象者：地方公共団体で下水道事業の決算業務を担当する方。
2. 研修目標：企業会計の決算において、正しく決算整理がなされているか点検のチェックポイントを習い、決算関係の書類が正しくできているか確認できる。
3. 研修形態：**オンライン(zoom)で行い**、決算整理でお忙しい方のため**職場で受講できる参加しやすい形態**としました。
4. 実施日時：令和3年5月17日(月) 10:00~15:30
5. 申込方法：別紙参加申込書及び調査表を、研修センター研修企画課あてお送りください。
6. 申込期限：令和3年5月7日(金)
7. 研修費用：27,500円/1人・1回

8. カリキュラム

講義担当 加藤 壮一教授

科目	研修日時	講義内容
財務諸表の点検	5月17日(月)	財務諸表(貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算、決算附属書類等)の計数が正しく整理され整合しているか。また、書類相互間における数値の整合は取れているか。記載すべき事項について、明らかな遺漏はないか、行うべき処理を正しく行っているか等、点検を行い、決算書が正しく作成されているか確認することができる

※講義時間は、午前 10:00~12:00、午後 13:00~15:30 です。

【問合せ及び申込み】 日本下水道事業団 研修センター研修企画課 石川・川崎
〒335-0037 埼玉県戸田市下笹目 5141

TEL 048-421-2692 FAX 048-422-3326

講義カリキュラム

< 決算書作成 仕上の総点検 >

< 主な講義内容 >

午前	貸借対照表、損益計算書の点検
	キャッシュフロー計算書の点検
午後	消費税の点検
	決算附属書類の点検

参加申込書

日本下水道事業団
研修センター所長 殿

下記の者を研修生として推薦し、参加を申し込みます。

団体名

所属長名



オンライン研修 決算書作成 仕上の総点検

専攻名	開催日	氏名
決算書作成 仕上の総点検	5月17日(月)	

申込み方法

- ① 参加申込書（別紙1）を記入します。
- ② 調査表（別紙2）を記入します。
- ③ ①と②の本紙を研修センター研修企画課へ郵送してください。
（お急ぎの場合は、郵送前にFAX送信のうえ、本紙を郵送してください。）

※本募集については先着順で受け付け、定員になり次第、締め切りさせていただきます。

調 査 表

ふりがな				専 攻 名	決算関係研修		
氏 名					□決算書作成 仕上の総点検(5/17)		
市町村名コード番号	男	女			希望される科目・日付に✓点を入れてください。		
		○で囲む					
勤 務 先	都道府県名	市町村、公社、組合等の名称			所 属 部 局 課 係 名		
	職務内容						
	住 所	〒					
	TEL	()			FAX	()	
	E-mail						
夜間・休日緊急連絡先（携帯 TEL 等） ()							

- 注) 1. 市町村名コード番号は、全国市町村要覧を参照してください。
2. 電話番号は市外局番から記入してください。

※参加申込書及び調査表にご記入いただいた個人情報は、下記の目的で使用させていただきます。

- ①研修に関するご照会及びご相談に対する回答及び資料送付
- ②参加申込いただいた研修の実施
- ③研修開催案内、各種業務案内に関する情報提供
- ④研修費を助成する各都道府県の市町村振興協会へ研修参加情報の提供